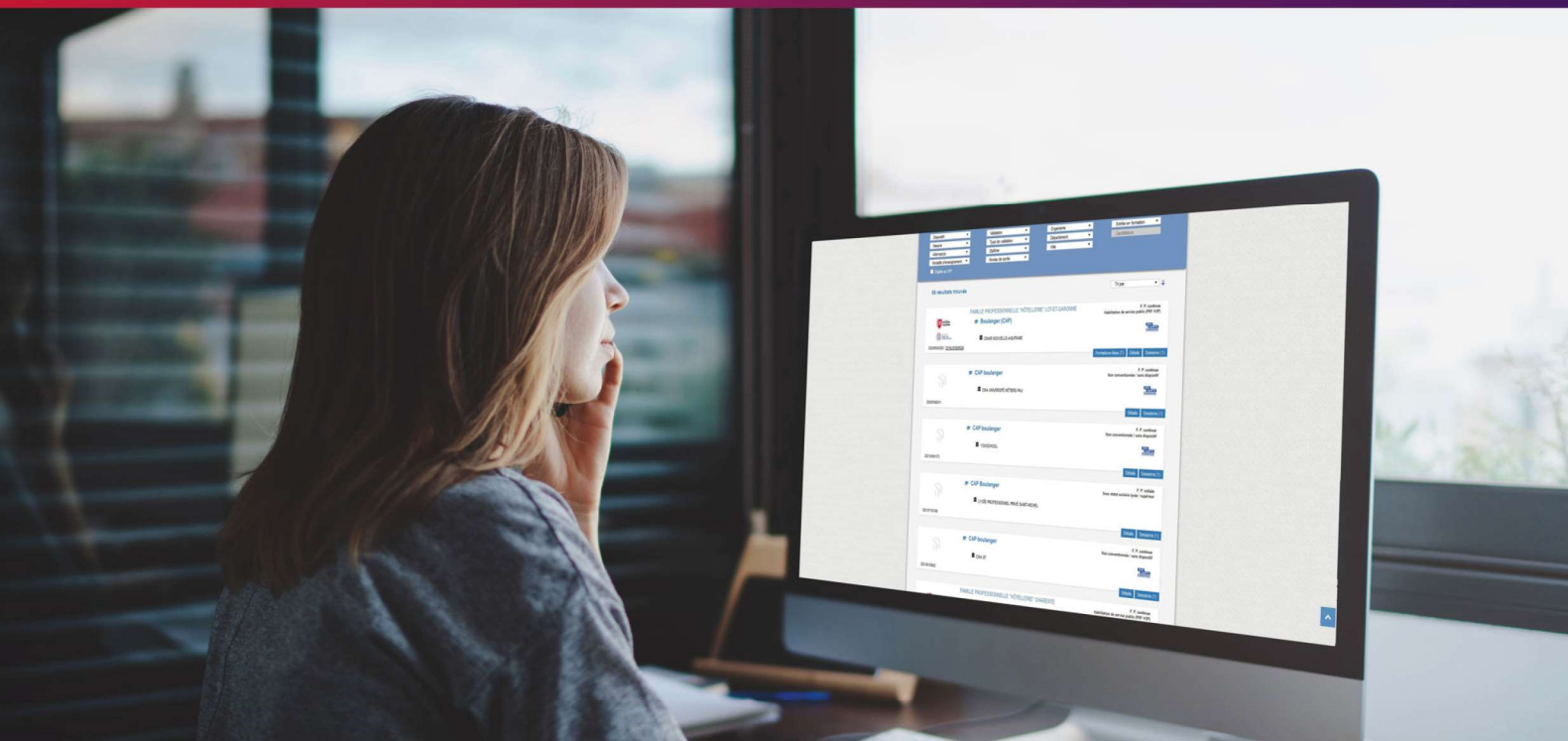
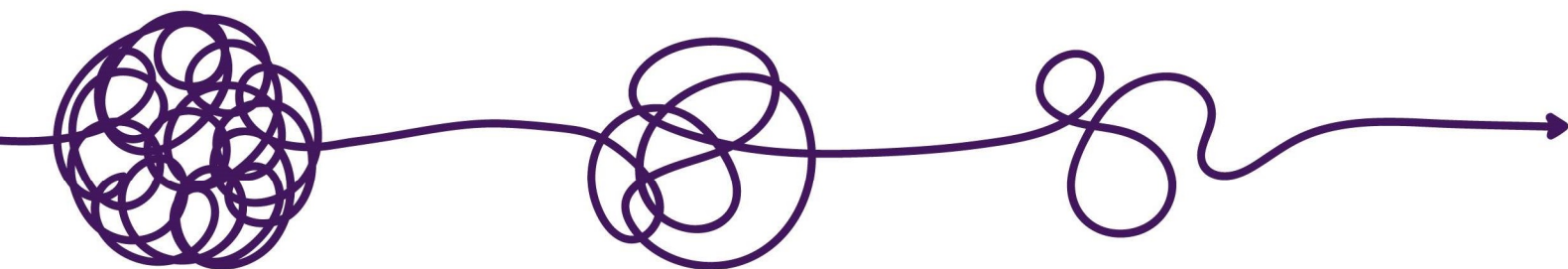


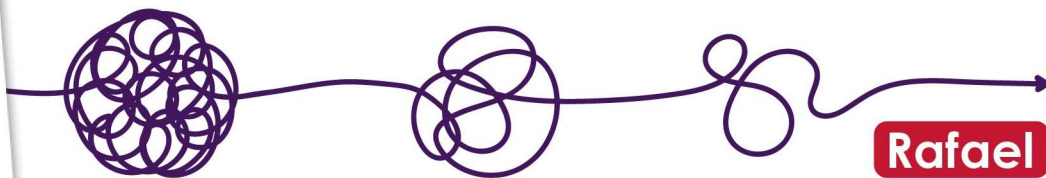


REALISER DES CANDIDATURES

Sur les formations conventionnées

Collection **TUTO**





Sommaire

1. Accéder à Rafael.....	3
2. Rechercher une formation.....	5
3. Réaliser des candidatures	8
4. Consulter et gérer ses candidatures.....	11

1. Accéder à Rafael

1. Créer son compte

Si vous n'avez pas encore de compte rendez-vous [ici](#) pour le créer.

Le compte est indispensable pour voir toutes les informations des sessions ouvertes aux candidatures et pour y inscrire une personne.

Rappel : les conseillers et conseillères France Travail utilisent l'outil Aude formation pour réaliser les inscriptions mais il est nécessaire d'avoir un compte sur cap métiers. De même pour les Missions Locales avec l'outil IMILO.

Pour réaliser des candidatures, votre compte doit avoir un droit « prescripteur » associé

-**Niveau 1** : vos candidatures devront être confirmées par un niveau 3

-**Niveau 2 et 3** : vous validez vous-même vos candidatures

Les droits qui vous ont été attribués sont visibles dans votre espace personnel partie « mes structures ».

-Si vous êtes référent vous pouvez modifier vos droits et ceux des membres de votre structure.

-Pour les autres, il faut faire la demande de changement de droits au référent de votre structure. Pour connaître votre référent, accédez à la liste de toutes les personnes de votre structure en cliquant sur l'icône dans la colonne actions (2) : le référent est indiqué par l'étoile (3). Voir aussi le guide *Créer et gérer son compte utilisateur*

2. Le moteur de recherche sur RAFAEL

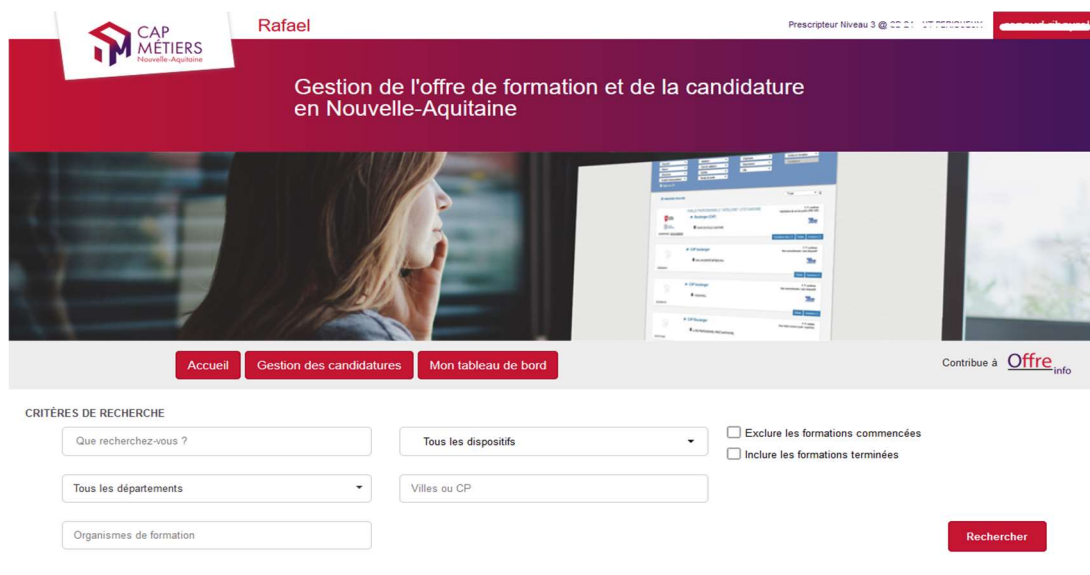
Depuis l'accueil de votre compte vous accédez au moteur pro Rafael en cliquant sur Accès à Rafael :



Vous pouvez aussi consulter le moteur grand public **CMaFormation** qui permet d'effectuer des recherches par grands domaines de formation mais la réalisation de prescription n'est pas possible.

2. Rechercher une formation

En haut à droite vous retrouverez votre nom et le profil de connexion (droit et structure de rattachement). Si vous êtes rattaché.e à plusieurs structures contrôlez et ou modifiez le profil ici.



1. Rechercher

- Utilisez le champ « Que recherchez-vous ? » pour taper des mots-clés de domaines ou métiers : « hôtellerie » ; « maçon », « banque », vous pouvez également rechercher par référence CARIF (numéro de session), référence action ou numéro du marché.

Les mots que vous inscrivez dans le champ de recherche feront remonter les formations où ce mot apparaît tel quel : par exemple si vous écrivez « CAP AEPE », les formations ayant uniquement le déroulé « Accompagnant éducatif petite enfance » dans le contenu (intitulé, objectif, programme) ne remonteront pas. Préférez les mots clés : « CAP + petite enfance »

-Vous pouvez sélectionner **un dispositif** dans la liste déroulante

-Vous pouvez sélectionner jusqu'à 5 départements ou 3 villes maximum.

-Enfin, vous pouvez sélectionner jusqu'à 3 organismes de formation.

Vous pouvez exclure les formations déjà commencées ou inclure les formations terminées.

Le moteur de recherche affiche par défaut les formations en cours et à venir

-Cliquez ensuite sur « rechercher » pour valider vos critères, les résultats s'affichent sous la barre de filtres.

En cas de résultats trop nombreux, vous pourrez affiner à l'aide des filtres proposés. Les résultats s'adaptent automatiquement à la sélection des critères :



FILTRES DE RECHERCHE

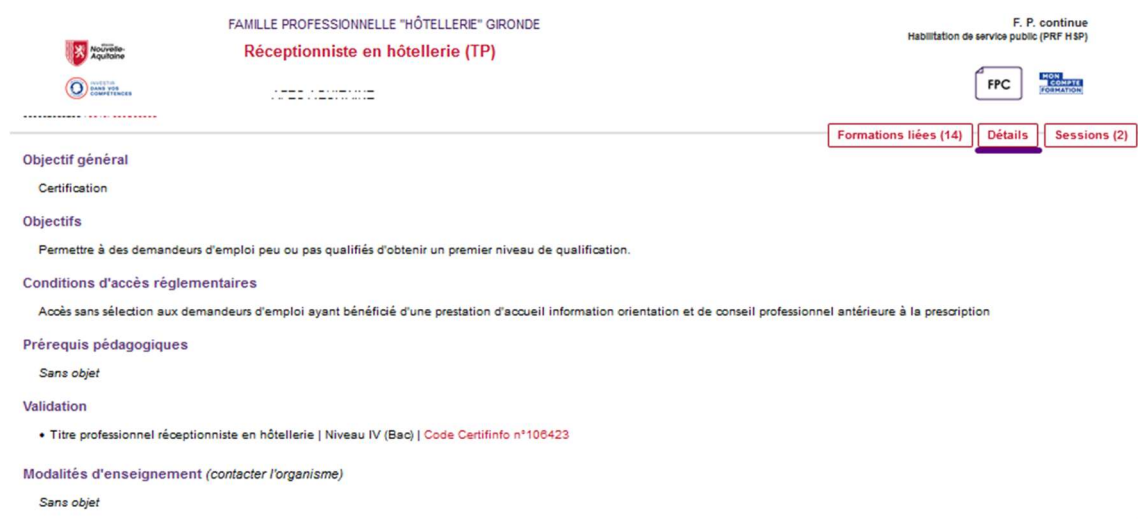
Dispositif ▼	Type de validation ▼	Organisme ▼	Entrée en formation ▼
Mesure ▼	Validation ▼	Département ▼	Candidature ▼
Alternance ▼	Certification ▼	Ville ▼	
Modalité d'enseignement ▼	Niveau de sortie ▼		
Durée de la formation ▼	☐ Éligible au CPF		

122 résultats trouvés

Tri par ▼

2. Lire les résultats :

-En cliquant sur détails vous afficherez le descriptif de la formation, les objectifs, la validation et le lien web qui peut être proposé par l'organisme pour apporter des informations complémentaires.



FAMILLE PROFESSIONNELLE "HÔTELLERIE" GIRONDE
Réceptionniste en hôtellerie (TP)

F. P. continue
Habilitation de service public (PRF HSP)

FPC

Formations liées (14) Détails Sessions (2)

Objectif général
Certification

Objectifs
Permettre à des demandeurs d'emploi peu ou pas qualifiés d'obtenir un premier niveau de qualification.

Conditions d'accès réglementaires
Accès sans sélection aux demandeurs d'emploi ayant bénéficié d'une prestation d'accueil information orientation et de conseil professionnel antérieure à la prescription

Prérequis pédagogiques
Sans objet

Validation
• Titre professionnel réceptionniste en hôtellerie | Niveau IV (Bac) | Code Certifinfo n°106423

Modalités d'enseignement (contacter l'organisme)
Sans objet

-En cliquant sur l'intitulé de la formation vous accéderez à la fiche complète

-En cliquant sur « session » vous afficherez les sessions rattachées.



Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	CPF	Infos	Candidature ?
 Publiée le 22/07/2020	du 12/10/2020 au 31/12/2023 Entrée / sortie séquences	LA TESTE-DE-BUCH (33)	AFSCA AQUITAIN	Éligible	Ajouter Voir	
 Publiée le 22/07/2020	du 12/10/2020 au 31/12/2023 Entrée / sortie séquences	BORDEAUX (33)	AFSCA AQUITAIN	Éligible	Ajouter Voir	
 Publiée le 04/08/2020	du 25/01/2021 au 31/12/2023 Entrée / sortie séquences	VENDAYS MONTALIVET (33)	AFSCA AQUITAIN	Éligible	Ajouter Voir	

Particularité de l'HSP

Jusqu'au 31/12/2024 ces nouvelles règles ne s'appliquent qu'à l'HSP 1er niveau de qualification.

Elles s'appliqueront au marché HSP socle à partir de 2025.

L'affichage des informations SESSION a été modifié :

Si un point d'entrée à venir est renseigné par l'organisme de formation, il sera visible sur la session à deux endroits :

- Dans la partie « dates de formation »

Numéro Carif	Dates de formation
 00498943 Publiée le 25/07/2024	prochain point d'entrée : 25/11/2024 Entrée / sortie à date fixe

- Si aucun point d'entrée à venir n'est transmis alors ce sont les dates du marché qui seront affichées.

 00471478 Publiée le 29/05/2024	du 01/02/2024 au 31/12/2027 Entrée / sortie à date fixe
---	--

- En dépliant les données session, cliquez sur le + à gauche du numéro CARIF

 00450662 Publiée le 15/03/2024	prochain point d'entrée : 02/12/2024 Entrée / sortie à date fixe	SAINT-MARTIN-DE-SEIGNANX (40)	Centre de formation Non éligible	7/14 Ajouter Voir Date limite d'inscription : 02/12/2024
Points d'entrée 02/12/2024	Référent travailleur handicapé [redacted]	Contact [redacted]	Lieu de formation 40390 Saint-Martin-de-Seignanx	

A droite on retrouve la date limite d'inscription, égale au prochain point d'entrée ainsi que le nombre de candidatures réalisées sur le nombre de places disponibles pour ce point d'entrée.

On peut positionner des candidats **uniquement sur le point d'entrée à venir** et pas sur tous les points simultanément ou un plus éloigné ou un passé

3. Réaliser des candidatures

Les actions ayant au moins une session ouverte à la candidature vous sont indiquées à l'aide du pictogramme suivant :



Les candidatures sont possibles de 8h à 20h du lundi au vendredi.

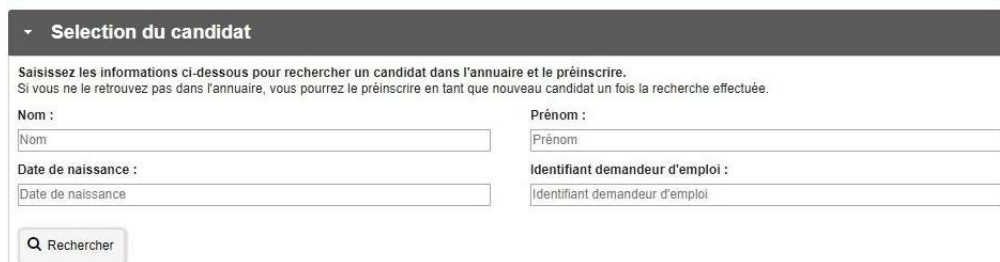
Le bouton « **Ajouter** » vous permet de positionner un.e candidat.e, le bouton « **Voir** » vous permettra de consulter la liste des candidatures. Pour toutes questions concernant la session de formation et l'ouverture aux candidatures contactez l'organisme de formation.



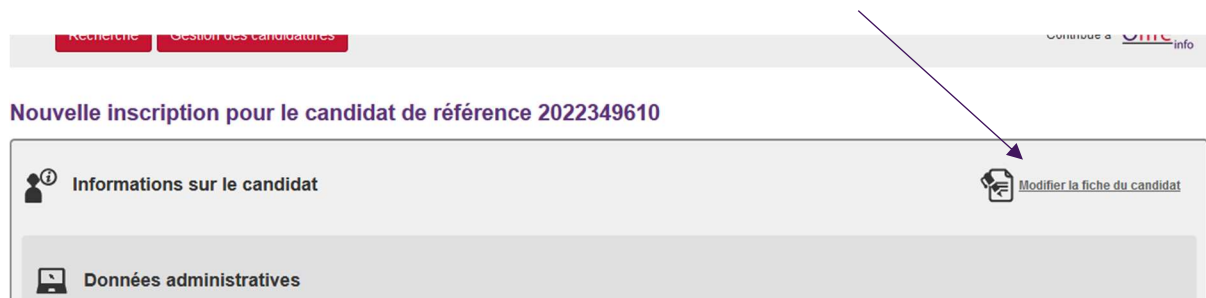
-cliquez sur « Ajouter » pour créer la candidature :

La première étape est de rechercher si la personne est déjà présente dans l'annuaire.

A noter : préférez rechercher la personne par **son identifiant demandeur d'emploi** afin d'éviter toute erreur surtout pour les noms et prénoms composés.



-Si le nom remonte dans l'annuaire, sélectionnez-le en cliquant dessus, vous basculerez sur le formulaire de candidature avec la première partie « candidat » déjà complétée. Il sera possible de faire des mises à jour en cliquant sur « modifier la fiche du candidat ». - Remplissez la fiche candidature. Vous pouvez visualiser les anciennes candidatures et celles en cours.



-Si la personne ne remonte pas dans les résultats, cliquez sur « Inscrire un nouveau candidat »

Selection du candidat

Saisissez les informations ci-dessous pour rechercher un candidat dans l'annuaire et l'inscrire.
Si vous ne le trouvez pas dans l'annuaire, vous pourrez l'inscrire en tant que nouveau candidat un fois la recherche effectuée.

Nom :	Prénom :
ref	Prénom
Date de naissance :	Identifiant demandeur d'emploi :
Date de naissance	Identifiant demandeur d'emploi

Rechercher

Aucun résultat pour votre recherche.

Inscrire un nouveau candidat

Remplissez la fiche pour créer le profil candidat (les champs obligatoires sont indiqués par les points rouges) et complétez les données de candidature.

Un.e candidat.e peut avoir jusqu'à 3 candidatures **en cours** au total mais seulement une seule « en cours » sur le dispositif « HSP ». En cours signifie dont l'état est « en attente d'avis » qui doit être rendu par l'organisme de formation.

Pour toutes questions concernant la session de formation et le recrutement du candidat vous pourrez contacter l'organisme positionneur dont vous trouverez les coordonnées dans le détail partie « session de formation ».

Candidature

Présentation de la candidature par le prescripteur

Session de formation

Date formation : 25/05/2020 - 30/09/2020 Lieu : 33 - PESSAC
Date d'entrée tardive : 31/05/2020
Date(s) d'information collective :
Lieu d'information collective : ADRESSES 1000 BORDEAUX
Organisme responsable : INSUP-AQUITAINE
Organisme formateur : GRETA DU UNIOUSIN
Organisme positionneur : INSUP-AQUITAINE
Contact org. positionneur : FR Tél : 0550121170 Mail : pr@insup.org
Contact trav. handicapés : - Tél : - Mail : -
Formacode principal : 22022 - VRD

Organisme prescripteur : MISSION LOCALE DU GRAND PÉRIQUET (ref : 4152)

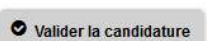
Remplissez les différents champs du formulaire :

- Parcours antérieur
- Raisons du choix de formation
- Suites de parcours ...

-Vous cochez si vous souhaitez envoyer un récapitulatif de la candidature à la personne et vous la validez. (Assurez-vous d'avoir bien rempli le champ « adresse mail » du / de la candidat.e dans les données administratives).

☒ Souhaitez-vous que le candidat reçoive un récapitulatif de sa candidature par mail ? ☒ Oui ☐ Non

* Si oui, il est obligatoire de saisir une adresse mail valide pour le candidat au niveau des données administratives.

 Quitter  Valider la candidature  Sauvegarder le brouillon

Vous pouvez aussi sauvegarder le brouillon si vous souhaitez compléter plus tard avant de valider.

-Si un message en rouge apparaît après la validation comme :

Cette candidature ne peut pas être sauvegardée !

Des erreurs de saisie ont été détectées, veuillez corriger les champs indiqués SVP.

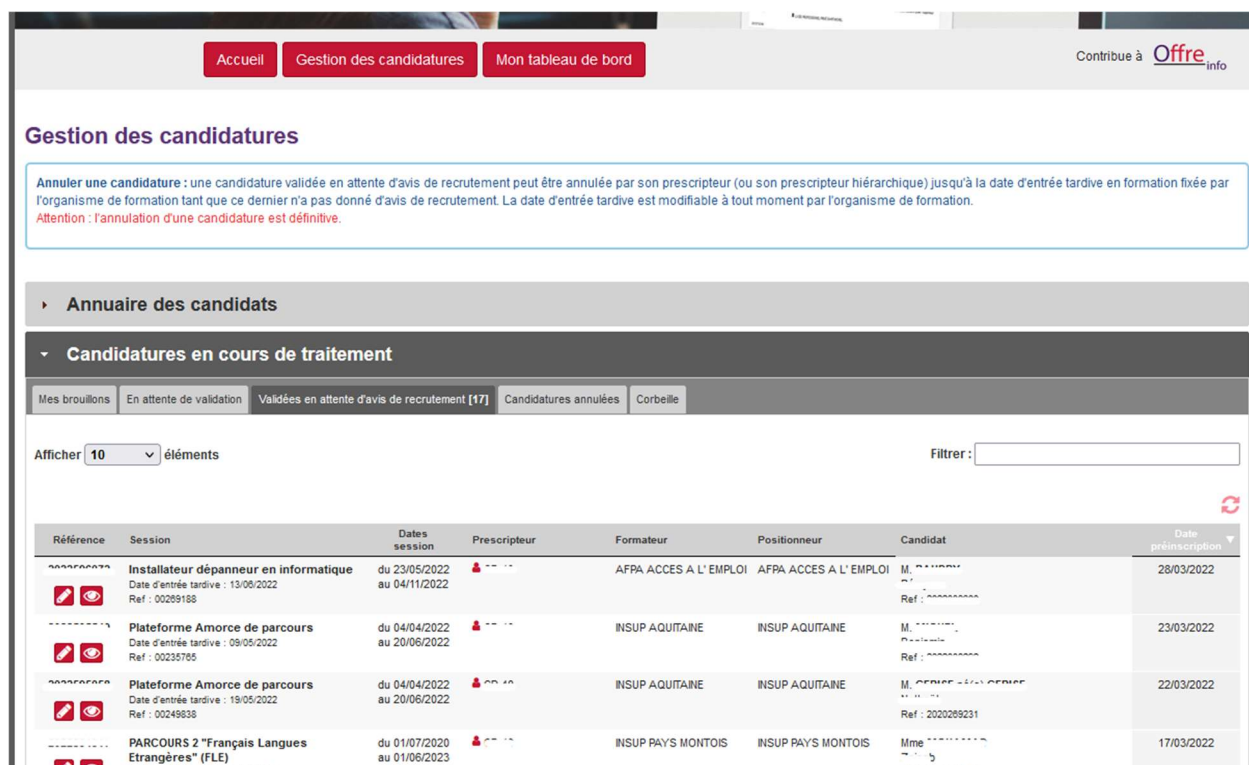
Parcourez le formulaire pour repérer les champs à compléter, un message en rouge sera aussi visible sur les champs concernés.

Des mises à jour de données administratives (statut adresse...) peuvent parfois vous être demandées.

Si un doublon de candidat est détecté, un message vous invitera à refaire la recherche dans l'annuaire pour retrouver la fiche du ou de la candidat.e.

4. Consulter et gérer ses candidatures

Vous retrouverez ensuite vos candidatures dans la partie « Gestion des candidatures ». Dans « Candidatures en cours de traitement » onglet « Validées en attente d'avis de recrutement » pour les prescripteurs niveau 2 et 3. Les prescripteurs de niveau 1 les trouveront dans l'onglet « en attente de validation », un prescripteur de niveau 3 devra les valider.



Gestion des candidatures

Annuler une candidature : une candidature validée en attente d'avis de recrutement peut être annulée par son prescripteur (ou son prescripteur hiérarchique) jusqu'à la date d'entrée tardive en formation fixée par l'organisme de formation tant que ce dernier n'a pas donné d'avis de recrutement. La date d'entrée tardive est modifiable à tout moment par l'organisme de formation.
Attention : l'annulation d'une candidature est définitive.

► Annuaire des candidats

▼ Candidatures en cours de traitement

Mes brouillons | En attente de validation | Validées en attente d'avis de recrutement [17] | Candidatures annulées | Corbeille

Afficher 10 éléments

Filtrer :

Référence	Session	Dates session	Prescripteur	Formateur	Positionneur	Candidat	Date préinscription
00209188	Installateur dépanneur en informatique Date d'entrée tardive : 13/05/2022	du 23/05/2022 au 04/11/2022		AFPA ACCES A L' EMPLOI	AFPA ACCES A L' EMPLOI	M. LAURENT	28/03/2022
00235765	Plateforme Amorce de parcours Date d'entrée tardive : 09/05/2022	du 04/04/2022 au 20/06/2022		INSUP AQUITAINE	INSUP AQUITAINE	M. LAURENT	23/03/2022
00249838	Plateforme Amorce de parcours Date d'entrée tardive : 19/05/2022	du 04/04/2022 au 20/06/2022		INSUP AQUITAINE	INSUP AQUITAINE	M. LAURENT	22/03/2022
	PARCOURS 2 "Français Langues Etrangères" (FLE)	du 01/07/2020 au 01/06/2023		INSUP PAYS MONTOIS	INSUP PAYS MONTOIS	Mme LAURENT	17/03/2022

Une candidature validée en attente d'avis de recrutement peut être annulée tant que l'organisme de formation n'a pas donné d'avis de recrutement. Cliquer sur le crayon pour modifier ou supprimer une candidature.

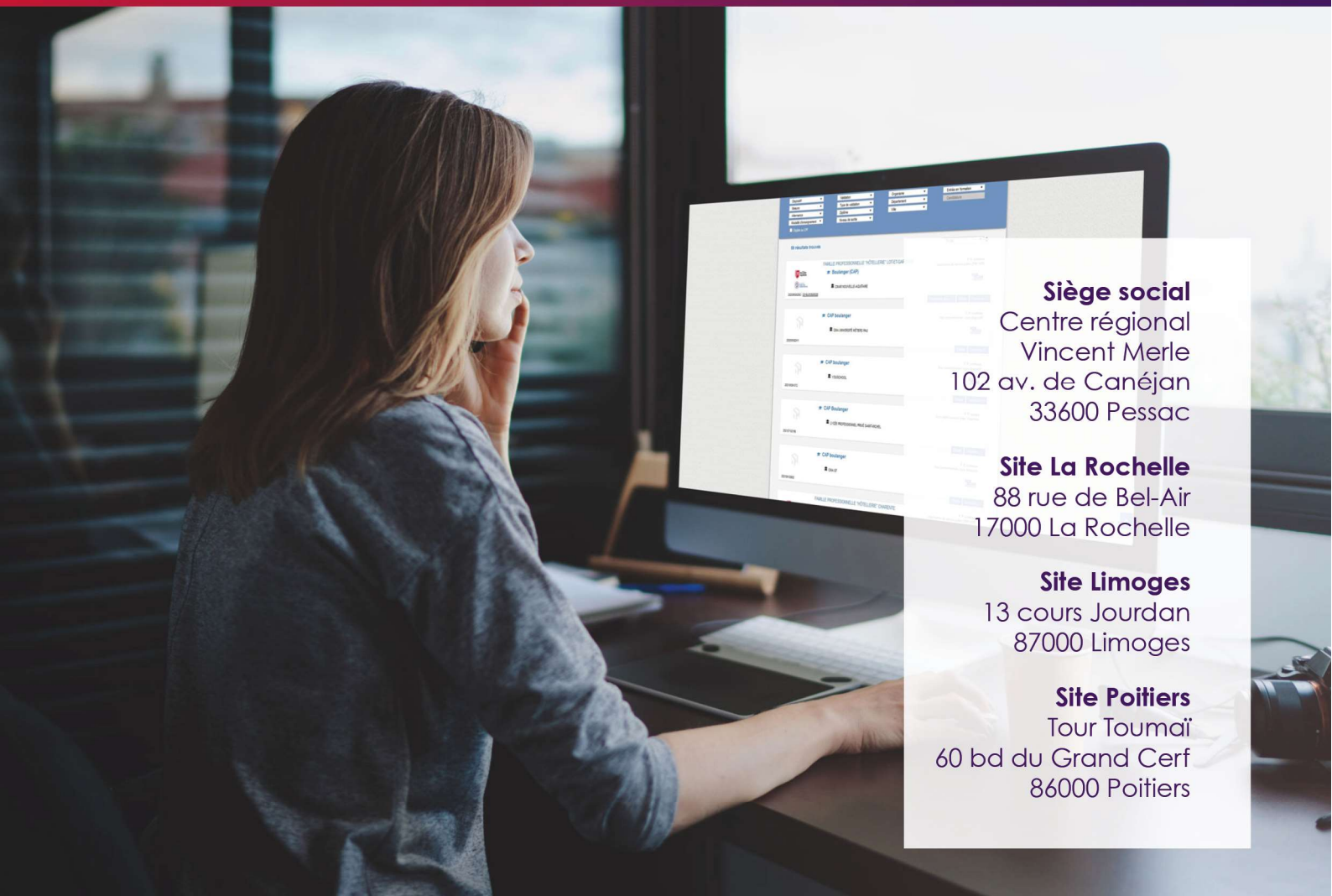
Dans « candidatures traitées » vous pourrez les consulter en fonction de l'avis rendu par l'organisme.



BESOIN D'AIDE ?



- **Pour toute demande sur l'utilisation de Rafael**, n'hésitez pas à nous écrire à offre@cap-metiers.pro ou demander un rappel téléphonique à cette adresse : <https://www.cap-metiers.pro/offre/rappel-gratuit>
- **Pour participer à un webatelier sur l'utilisation de Rafael** « Rechercher une formation et préinscrire » : [inscrivez-vous depuis PROFIL](#) (accessible sur votre espace personnel)



Siège social

Centre régional
Vincent Merle
102 av. de Canéjan
33600 Pessac

Site La Rochelle

88 rue de Bel-Air
17000 La Rochelle

Site Limoges

13 cours Jourdan
87000 Limoges

Site Poitiers

Tour Toumaï
60 bd du Grand Cerf
86000 Poitiers

cap-metiers.pro
cap-metiers.fr

Suivez-nous ! @capmetiers

