



Votre outil pour trouver un apprentissage, un stage ou un candidat en Nouvelle-Aquitaine

CMonAlternance

Mode d'emploi

Espace Acteurs formation/insertion

© CMonAlternance

Nous suivre : f 🈏 👩 💿 in

Assistance equipe@cmonalternance-na.fr Plateforme CMonInfo 0800 940 166 (numéro gratuit) Pour toute question sur la formation, les métiers et les aides possibles Cap Métiers Nouvelle-Aquitaine cap-metiers.fr

tentions légales | Politique RGPD | Politique de confidentialité | Charte d'engagement











Votre outil pour trouver un apprentissage, un stage ou un candidat en Nouvelle-Aquitaine



Vous êtes une professionnel acteur de la formation et de l'insertion et vous souhaitez proposer des offres de contrat en alternance et également accompagner les candidats dans leur recherche d'alternance.

Sur cmonalternance-na.fr vous pouvez gérer vos entreprises partenaires et proposer des offres.

Suivez le guide !

Assistance equipe@cmonalternance-na.fr Plateforme CMonInfo 0800 940 166 (numéro gratut) Pour toute question sur la formation, les métiers et les aldes possibles Cap Métiers Nouvelle-Aquitaine cap-metiers.fr © CMonAlternance

Nous suivre : 🚹 🎔 🐻 😐 in

Mentions légales | Politique RGPD | Politique de confidentialité | Charte d'engagement









SOMMAIRE

PRÉAMBULE

| Se connecter | 4 |
|-------------------------------------|----|
| Créer la structure | 5 |
| Focus sur le stage de troisième | 6 |
| MON COMPTE | |
| Ma structure | 8 |
| Mes informations personnelles | 8 |
| Utilisateurs de ma structure | 9 |
| MES OFFRES | |
| Suivi des employeurs | 10 |
| Créer une offre | 12 |
| Gérer ses offres | 15 |
| MON ESPACE | |
| Tableau de bord | 17 |
| Marquer des profils en favori | 18 |
| Gérer les candidatures à vos offres | 20 |

ET APRÈS...

©CMonAlternance

Répondre à une candidature

Assistance equipe@cmonalternance-na.fr Plateforme CMonInfo 0800 940 166 (numéro gratuit) Pour toute question sur la formation, les métilers et les aides possibles Cap Métilers Nouvelle-Aquitaine cap-metiers.fr Nous suivre : 👔 🎔 👩 😐 in

23

24

Mentions légales | Politique RGPD | Politique de confidentialité | Charte d'engagement









Vous avez créé votre compte.

Vous devez compléter les informations concernant votre entreprise.

Allez sur cmonalternance-na.fr

Mon Compte - acteur de la formation - Se connecter



Connectez-vous avec vos identifiants





MON COMPTE

Ma structure

Lors de votre première connexion on vous demande de compléter les informations concernant votre structure.



Un formulaire s'affiche. Renseignez les champs du formulaire. Cliquez sur « Valider »

Ma structure

Siret N° 92193444400016



Saisissez le nº de Siret/Siren : les champs "Raison sociale", "Code Naf" et "Domaine d'activité" seront automatiquement renseignés.





Le stage d'observation, c'est la découverte :

- du monde professionnel
- des réalités concrètes du travail
- de compétences

Pour les jeunes, c'est la première immersion dans le monde du travail.



Organisation :

MÉTIERS

- Stagiaires de 3ème : 5 jours (soit 1 semaine) d'accueil.
- Stagiaires de 2de : 10 jours (soit 2 semaines) d'accueil.

5 raisons d'accueillir des stagiaires de troisième et de seconde !

- Faire découvrir vos métiers.
- Bénéficier d'un regard neuf, un point de vue supplémentaire, plus neutre et extérieur.
- Comprendre les motivations et le mode de fonctionnement des nouvelles générations.
- \checkmark

Transmettre, former.

Faciliter vos recrutements et trouver vos futur(e)s collaborateurs (trices).







Comment être référencé sur Vite mon stage ?





Trouver mon stage de troisième et de seconde en Nouvelle-Aquitaine



- Au moment de la création votre compte (complétez le formulaire d'inscription). Renseignez les éléments relatifs à votre structure.
- A la fin du formulaire cochez la case (cf capture).

Ces stages d'observation vous permettent de faire découvrir vos métiers et faciliter vos futurs recrutements. L'accueil d'un stagiaire permet de bénéficier d'un regard neuf, de transmettre, de comprendre les motivations et fonctionnement des nouvelles générations.





MON COMPTE

Mon compte

Mon compte - Ma structure



Vous retrouvez les informations de votre structure.

Mon compte - Mes informations personnelles

| CAP MÉTIERS Newlin Agenetic | CMONAIternance Votre outil pour trouver un apprentissage, un stage ou un candidat en Nouvelle-Aquitaine | | COMPTE PR MON COMPTE |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------|
| | MES OFFRES Mes offres | MON COMPTE Ma structure | Se déconnecter |
| chercher des profils | Créer une offre | Utilisateurs de ma structure | |
| nsulter toutes les offres | Suivi des employeurs | Mes informations personnellos | |

Vous retrouvez les informations de votre compte.



MON COMPTE

Mon compte

Mon compte - Utilisateurs de ma structure

| CAP MÉTIERS Novele Apple | CMONAIternance Votre outil pour trouver un apprentissage, un stage ou un candidat en Nouvelle-Aquitaine | | COMPTE PR MON COMPTE |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| ION ESPACE Jeau de bord | MES OFFRES Mes offres | MON COMPTE Ma structure | Se déconnecter |
| chercher des profils nsulter toutes les offres | Créer une offre Suivi des employeurs | Utilisateurs de ma structure | |
| | | | |

En tant que gestionnaire ce menu vous permet :

- 1 : D'ajouter des collaborateurs de votre structure en tant que gestionnaire.
- 2 : De transférer vos droits si nécessaire.

| CAP MÉTIER Nouvelle-Aquitai | S | Votre outil pour trouv | CMonAlte er un apprentissage, un stag | rnance ge ou un candidat er |) Nouvelle-Aquitaine | ¢ |
|--------------------------------------|-------------------------|------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------|---|
| Accueil Utilisa | teurs de ma structure | | Nom c l'organi Utilisateurs de ma | de sme 1 structure TRANSFÉRER MES DROF | 2 | |
| lci la liste des | GESTIONNAIRE 000000002 | 0 | GESTIONNAIRE 0000000040 | 0 | UTILISATEUR 000000083 | 0 |
| gestionnaires de votre structures | GESTIONNAIRE 0000000131 | 0 | GESTIONNAIRE 0000000265 | 0 | GESTIONNAIRE 0000000188 | 0 |
| | UTILISATEUR 0000000739 | 0 | UTILISATEUR 0000000778 | 0 | UTILISATEUR 0000001128 | 0 |

Si vous n'êtes pas gestionnaire du compte, vous ne pouvez pas avoir accès à ce menu, vous serez basculé vers la page d'accueil avec un message vous indiquant :

Seul le gestionnaire peut accéder aux rôles utilisateurs de ma structure



MON COMPTE

Mes offres

Mes offres - Suivi des employeurs

| CAP MÉTIERS Revelle Agendee | CMOr Votre outil pour trouv candido | NAITERNANCE ver un apprentissage, un stage ou un at en Nouvelle-Aquitaine | COMPTE PR MON COMPTE |
|-----------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| ON ESPACE | MES OFFRES | MON COMPTE | Se déconnecter |
| leau de bord | Mes offres | Ma structure | |
| hercher des profils | Créer une offre | Utilisateurs de ma structure | |
| isulter toutes les offres | Suivi des employeurs | Mes informations personnelles | |

A partir de ce menu vous pouvez :

- Voir la liste des employeurs que vous avez ajoutés.
- Ajouter des entreprises partenaires pour lesquelles vous souhaitez diffuser des offres.



Comment ajouter une entreprise ?

Cliquez sur "Ajouter un employeur"

| Accueil Suivi des employeurs | Suivi des employeurs | |
|--------------------------------|-------------------------|--|
| | | |
| | Raison sociale, numéro, | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |



Complétez le formulaire. Vous devez enregistrer les entreprises en renseignant le champs "N° de Siret"

Ajouter un employeur

| Siret : | |
|----------------------|--|
| Raison sociale : | |
| | |
| Sigle : | |
| Code Naf : | |
| | |
| Effectif : | |
| Nom Commercial : | |
| | |
| Email : | |
| Domaine : | |
| | |
| Téléphone : | |
| | |
| Adresse : | |
| Complement educers - | |
| Gemplement auresse : | |
| Code postal : | |
| 101 | |
| 4 mm - | |

Cliquez sur "Envoyer la demande"

La demande d'ajout d'un employeur devra être validée par l'équipe CMonAlternance.





Mes offres

Mes offres - Créer une offre



Vous devez renseigner vos offres le plus précisément possible. N'oubliez pas de renseigner un ou plusieurs diplômes.

Plus l'information est complète plus vous aurez de chances de trouver les candidats qui correspondent à vos projets et objectifs.

A noter : le site CMonAlternance ne diffuse pas les coordonnées des entreprises, les candidats peuvent postuler en ligne avec un compte et un projet professionnel mais ils ne peuvent pas vous contacter de manière privée.





MON COMPTE

Mes offres - Créer une offre

Complétez le formulaire

Les champs suivis d'une astérisque sont des champs obligatoires

Vous devez renseigner le champ "L'employeur" en sélectionnant l'employeur pour lequel vous créez l'offre. L'employeur aura été au préalable ajouté à partir de votre menu. Mes offres - Suivi des employeurs (cf p 8)

INFORMATIONS CONTRAT / PROFIL RECHERCHE

Type d'alternance recherchée *

| L'employeur * | | | | |
|--------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|----------------|--|
| Sélectionnez l'emplo | veur associé à cette offre. | | | |
| S'il n'apparait dans lo | liste des employeurs ci-de | ssous, il vous faut l'ajouter | avant de créer | |
| votre offre : <u>Ajouter u</u> | <u>n employeur</u> | | | |



Mes offres - Créer une offre

Complétez le formulaire

INFORMATIONS CONTRAT / PROFIL RECHERCHE

| type diatemance recherchile " |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Compress Appendix programmer and appendix |
| Douge (Duplik, Wundell A 1 |
| Uer de traveil Interface à l'acteure de l'employeur |
| (Ayster |
| Consports |
| (Neter* |
| + AJOUTER UN DIFLOME OU UNE FORMATION À PRÉPARER* |

N'oubliez pas de renseigner le(s) diplôme(s) préparé(s), puis validez.

L'offre sera ensuite **immédiatement publiée** sur le site **CMonAlternance** et visible par tous les **candidats** ayant un compte.



INFORMATIONS CONTRAT / PROFIL RECHERCHE

Non obligatoire

Vous pouvez informer être engagé en faveur de l'emploi des personnes en situation de handicap en cochant cette case

| Nombre de controts"] | | |
|---------------------------|-----------------------|--|
| Durée contrat* | Type Durée" Années | |
| Lieu de travail * | | |
| Identique à l'adres | se de l'employeur | |
| Adresse* | | |
| | | |
| | | |
| Complément | | |
| Complément Code postal | | |

Vous retrouvez vos offres dans Mon Compte - Mes offres









Votre offre sera visible sur le site par les candidats et dans votre menu "Mes offres"

Par le candidat : A noter : l'icône



suivi de la mention "Cet employeur est engagé en faveur de l'emploi des personnes en situation de handicap " sera mentionné si vous avez coché la case lors de la création de l'offre

En tant qu'employeur vous verrez ce même icône dans votre menu "Mes offres"

| COMPTABLE | | |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Lieu de travail : Lambersart (59130 | 0) | |
| Date prévue d'embauche : Dès q | que possible | |
| Durée du contrat : 2 année(s) | | |
| Diplôme(s) prepare(s) : | | |
| Assistant comptable Bac | | |
| Type de contrat : Contrat d'appre | ontissage | |
| Description : | | |
| Ici description du poste, le plus | ; complet possible. | |
| | | |
| | en faveur de l'emploi des personnes en situation de bandican | |
| Cel employeer est engoge | en over de remplor des personnes en silourion de nonacop | |
| | | |
| | | JE CANDIDATE |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | OFFRE 0000001560 Offre en cours | |
| | OFFRE 0000001560 Offre en cours | |
| | OFFRE 0000001560 Offre en cours | |
| | OFFRE 0000001560 Offre en cours COMPTABLE | |
| | OFFRE 0000001560 Offre en cours COMPTABLE Entreprise : SAS AGRICOLE THES DE BRETAGNE | |
| | OFFRE 0000001560 Offre en cours COMPTABLE Entreprise : SAS AGRICOLE THES DE BRETAGNE | |
| | OFFRE 0000001560 Offre en cours COMPTABLE Entreprise : SAS AGRICOLE THES DE BRETAGNE Référent : Abe Sam | |
| | OFFRE 0000001560 Offre en cours COMPTABLE Entreprise : SAS AGRICOLE THES DE BRETAGNE Référent : Abe Sam Lieu de travail : Lambersart | |
| | OFFRE 0000001560 Offre en cours COMPTABLE Entreprise : SAS AGRICOLE THES DE BRETAGNE Référent : Abe Sam Lieu de travail : Lambersart Date prévue d'ambaryche : Dès que pessible | |
| | OFFRE 0000001560 Offre en cours COMPTABLE Entreprise : SAS AGRICOLE THES DE BRETAGNE Référent : Abe Sam Lieu de travail : Lambersart Date prévue d'embauche : Dès que possible | |
| | OFFRE 0000001560 Offre en cours COMPTABLE Entreprise : SAS AGRICOLE THES DE BRETAGNE Référent : Abe Sam Lieu de travail : Lambersart Date prévue d'embauche : Dès que possible Niveau(x) Préparé(s) : • Bac | |
| | OFFRE 0000001560 Offre en cours COMPTABLE Entreprise : SAS AGRICOLE THES DE BRETAGNE Référent : Abe Sam Lieu de travail : Lambersart Date prévue d'embauche : Dès que possible Niveau(x) Préparé(s) : • Bac | |
| | OFFRE 0000001560 Offre en cours COMPTABLE Entreprise : SAS AGRICOLE THES DE BRETAGNE Référent : Abe Sam Lieu de travail : Lambersart Date prévue d'embauche : Dès que possible Niveau(x) Préparé(s) : • Bac | |
| | Offre en cours Offre en cours COMPTABLE Entreprise : SAS AGRICOLE THES DE BRETAGNE Référent : Abe Sam Lieu de travail : Lambersart Date prévue d'embauche : Dès que possible Niveau(x) Préparé(s) : • Bac O Candidatures | |
| | Offre en cours Offre en cours COMPTABLE Entreprise : SAS AGRICOLE THES DE BRETAGNE Référent : Abe Sam Lieu de travail : Lambersart Date prévue d'embauche : Dès que possible Niveau(x) Préparé(s) : • Bac O Candidatures DÉTAILS | |
| | Offre en cours Offre en cours COMPTABLE Entreprise : SAS AGRICOLE THES DE BRETAGNE Référent : Abe Sam Lieu de travail : Lambersart Date prévue d'embauche : Dès que possible Niveau(x) Préparé(s) : • Bac O Candidatures DÉTAILS | |
| | Offre en cours Offre en cours COMPTABLE Entreprise : SAS AGRICOLE THES DE BRETAGNE Référent : Abe Sam Lieu de travail : Lambersatt Date prévue d'embauche : Dès que possible Niveau(x) Préparé(s) : • Bac O Candidatures DÉTAILS D | |



Mes offres

Mes offres - Mes offres

A partir de ce menu vous pouvez gérer vos offres.



Vous retrouvez vos offres "En cours", "Pourvues", "Archivées"



"En cours" : les offres publiées et d'actualité. Les candidats peuvent les consulter sur le site et postuler.

"Pourvues" : les offres que vous avez publiées et qui ont été pourvues.

"Archivées" : les offres qui ont été publiées et qui ne sont plus d'actualité (recrutement interrompu, offres de plus de 6 mois...).



Mes offres - Mes offres

La gestion de vos offres



Vous pouvez modifier le statut de vos offres à tout moment.



MON COMPTE

Mes offres - Mes offres

La gestion de vos offres

Vous avez la possibilité de dupliquer vos offres pourvues ou archivées.

| | OFFRE 0000001458 OCIÔturée |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | COUVREUR / COUVREUSE |
| | Entreprise : SAS AGRICOLE THES DE BRETAGNE |
| | Référent : Abe Sam |
| | Lieu de travail : Lambersart |
| | Date prévue d'embauche : Dès que possible |
| | Niveau(x) Préparé(s) : • Bac + 2 |
| | 1 Candidatures DÉTAILS |
| | En choisissant de dupliquer cette offre, vous créerez une nouvelle offre qui recevra un nouveau numéro d'offre. L'offre d'origine reste visible dans les onglets « pourvues » ou « archivées. » |
| Cliquez sur "Dupliquer" | DUPLIQUER |
| | \frown |

En choisissant de dupliquer cette offre, vous créerez une nouvelle offre qui recevra un nouveau numéro d'offre. L'offre d'origine reste visible dans les onglets « pourvues » ou « archivées. »

 $(\ ! \)$



Mon espace

Mon espace - Tableau de bord



Sur le tableau de bord :



Les **alertes** sont les profils de candidats qui correspondent à vos offres. Elles seront automatiquement remontées dans ce menu si c'est le cas.

Les **favoris** sont les profils de candidats que vous sélectionnés et que vous voulez traiter ultérieurement.

Les candidatures sont les candidatures à vos offres publiées.

Pour répondre à une candidature vous devez impérativement passer par votre tableau de bord.



Focus sur : Profils favoris

- ?
- Recherchez des profils de candidat.
- Soit à partir de votre tableau de bord



• Soit dans :

Mon compte - Mon espace - Rechercher des profils



• Saisissez un mot clé (métiers, contrat, diplôme...).



 Affinez votre recherche avec la recherche avancées (zone géographique, type de contrat, niveau).



MON COMPTE

Dans votre Tableau de bord - Profils favoris

Vous retrouvez tous vos profils favoris et vous pourrez les contacter.





Mon espace

Tableau de bord - Candidatures sur mes offres



A partir de ce menu vous pouvez **gérer les candidatures** à vos offres, **contacter** un candidat, **répondre** à une candidature.

Vous retrouvez le nombre total de candidatures reçues : les candidatures "Acceptées", "A traiter", "Refusées"



"A traiter" : les candidatures que vous avez reçues et auxquelles vous n'avez pas répondues.

"Acceptées" :

ATTENTION : Il ne s'agit pas des recrutements que vous avez acceptés.

Ce sont les candidatures auxquelles vous avez répondues en demandant un entretien ou plus d'informations.

"Refusées" : les candidatures auxquelles vous avez répondues défavorablement(candidatures non retenues).



Pour répondre à une candidature

Dans "A traiter" cliquez sur "Détails"

Vous retrouvez vos offres et les candidats qui ont postulé.

En cliquant sur "**Détails**", vous accédez à votre offre avec toutes les informations et la candidature avec la possibilité de prendre contact avec le candidat.









Votre offre et le profil candidat qui a postulé





Attention : les candidats n'ont pas vos coordonnées (mail, téléphone...), si vous souhaitez qu'ils vous répondent vous devez leur indiquer un mail ou un numéro de téléphone.



Vous avez cliqué sur "Répondre à cette candidature"





MON COMPTE

Lorsque que vous envoyez votre réponse, les candidats sont notifiés de vos choix : candidature refusée ou demande d'informations complémentaires.



ATTENTION

Lorsque que vous avez cliqué sur "Répondre à cette candidature", que vous refusiez la candidature ou que vous demandiez un rendez-vous, votre candidature est automatiquement transférée dans les candidatures "Acceptées".

Cela ne signifie pas que vous avez recruté un candidat mais que vous avez accepté de prendre contact.

Il ne vous reste plus qu'à trouver vos futurs collaborateurs !







Votre outil pour trouver un apprentissage, un stage ou un candidat en Nouvelle-Aquitaine





equipe@cmonalternance-na.fr

A bientôt ! sur CMonAlternance

Ce mode d'emploi est aussi disponible en tutoriel interactif et dynamique. Vous le recevrez prochainement.

© CMonAlternance

Assistance equipe@cmonalternance-na.fr Plateforme CMonInfo 0800 940 166 (numéro gratuit) Pour toute question sur la formation, les métilers et les aides possibles Cap Métilers Nouvelle-Aquitaine cap-metilers.fr Nous suivre : 👔 🎔 👩 😐 in

Mentions légales | Politique RGPD | Politique de confidentialité | Charte d'engagement





