

Saisie d'un
évènement
dans
l'Open agenda
de Cap Métiers

MODE D'EMPLOI



PRÉAMBULE

L'open Agenda de Cap Métiers recense et diffuse les événements sur l'orientation, les métiers, la formation et l'emploi en Nouvelle-Aquitaine.

<https://agenda.cap-metiers.pro/>

Retrouvez, sur notre site web, différents types d'événements sur l'ensemble du territoire néo-aquitain :

- Animation collective sur la découverte métier, l'information formation
- Animation collective sur l'emploi, l'alternance, le marché local du travail
- Rendez-vous individuel d'informations métier formation emploi
- Réunion d'informations Validation des Acquis de l'Expérience (VAE)
- Job dating
- Salon - forum
- Visite d'entreprises
- Journée Portes ouvertes
- Conférence – webinaire
- Cap Métiers pour les pro - parcours pro

D'Angoulême à Pau en passant par Brive ou encore Dax et Agen, le public ne manquera aucune manifestation, près de chez lui.

Vous êtes un professionnel, devenez contributeur et valorisez vos manifestations !

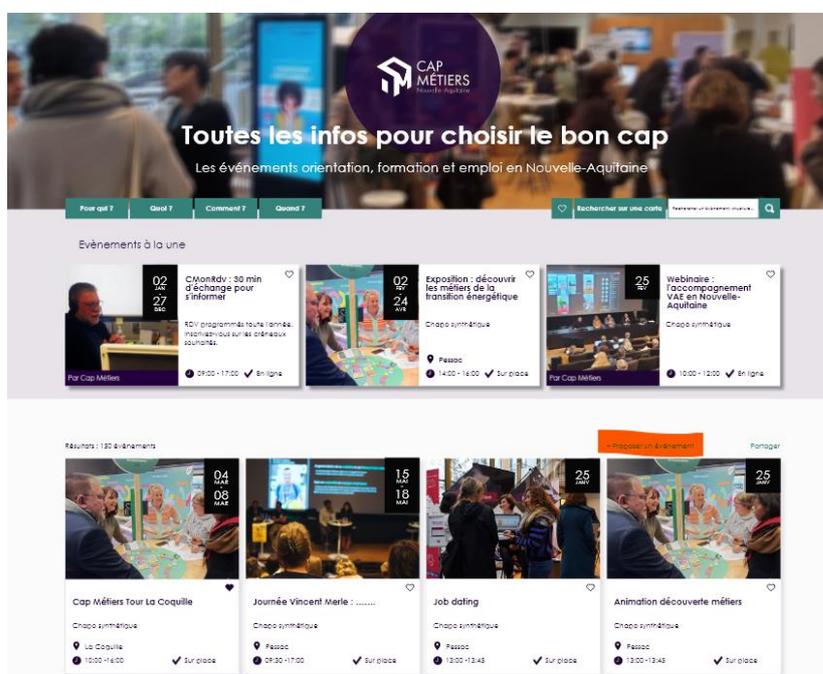
Profitez de cet outil à vocation régionale, gratuit, et facile d'appropriation, pour saisir vos événements et connaître tous les agendas de votre bassin d'emploi.

Ce mode d'emploi est pour vous !

Vous êtes un acteur de l'AIO (Accueil, Information et Orientation), vous organisez un événement et souhaitez le faire paraître dans l'Open Agenda de Cap Métiers, ...

○ A partir de l'agenda de Cap Métiers, cliquez sur...

> +proposer un évènement (stabiloté en orange ci-dessous)



○ Créez, ensuite, votre compte gratuitement

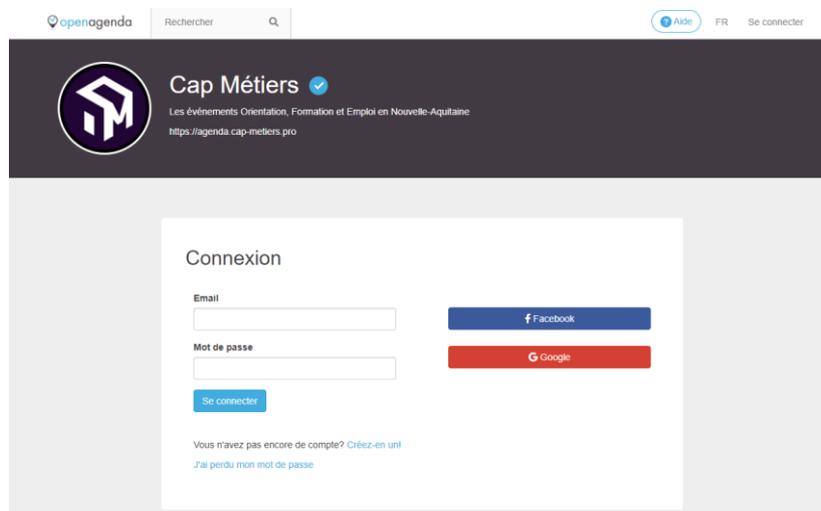
> Inscrivez-vous à partir du lien indiqué sur la page suivante



> ou directement sur le site :

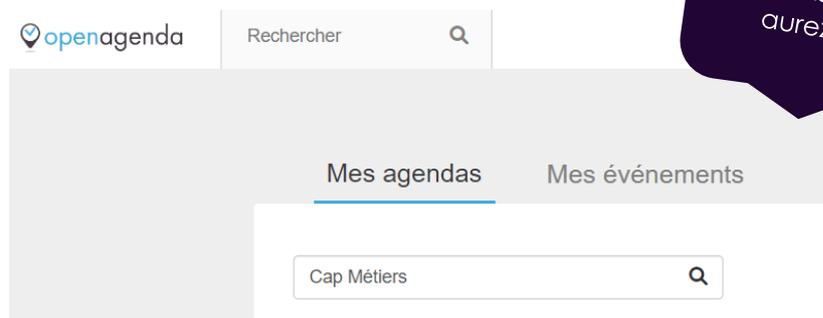
agenda.cap-metiers.pro

> Cliquer sur « Vous n'avez pas encore de compte : créez-en un ! »



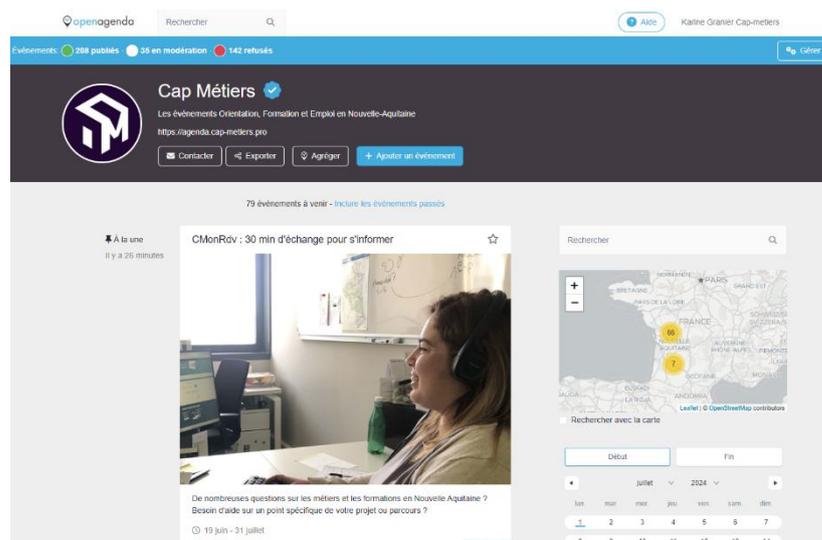
○ Rechercher l'agenda souhaité

> Une fois connecté, rechercher l'agenda de Cap Métiers



ASTUCE : mettez le site cap-metiers.pro dans vos favoris. Vous aurez l'accès direct !

> Cliquer sur « + Ajouter un évènement »



○ Remplir le formulaire

- 1- **Le titre (champ obligatoire)** doit être court et explicite sans verbe par exemple « Journée des métiers du secteur de la viticulture ».



Ajouter un événement

1 Fiche membre — Mon événement — 3 Confirmation

Titre (Champ obligatoire)

Le titre de votre événement

150

- 2- **Organisateur (champ obligatoire)** Nom de la structure qui porte l'événement, mettre le nom de la structure en majuscule.



Organisateur (Champ obligatoire)

- 3- **Description courte (champ obligatoire)** une phrase simple et courte. Par exemple « L'ERIP organise un atelier connaissance du territoire ».



Description courte (Champ obligatoire)

Une courte description de votre événement

200

- 4- **Description longue (champ obligatoire)** en quelques phrases décrivez l'événement en y précisant le lieu, la date et les horaires et préciser si une inscription préalable est nécessaire et si oui comment procéder. Evitez toutes les mises en forme « Titre » et « Sous-Titre ».

Description longue

Titre Sous-titre **B** *I* ☰ @ ✖

Saisissez une description détaillée de votre événement.

10000

- 5- **Les mots clés** – 3 mots clés au maximum avec une majuscule à chaque item (Ex : Atelier, Formation, Charente)

Mots clés

Séparez les mots clés par des tabulations ou des virgules

Les mots clés sont utiles pour les fonctions de recherche

255

- 6- **Image de l'événement** – Importer une image selon le format indiqué ci-dessous de taille 1193 px de large maximum. Une image par défaut sera appliquée dans le cas où cet item n'est pas renseigné.

Image de l'événement

Chargez une image d'au moins 300 pixels de large

Charger une image

Fichiers acceptés: .jpg, .bmp, .png, .jpeg, .webp

- 7- **Mode de participation** - Si vous cochez en ligne ou mixte vous pourrez indiquer le lien d'accès dans la case correspondante.

Mode de participation (Champ obligatoire)

Sur place
 En ligne
 Mixte

Lien d'accès (Champ obligatoire)

- 8- **Lieu** – Indiquez le lieu où se déroule l'événement avec une adresse précise si cela est possible.

Lieu (Champ obligatoire)

Saisissez le nom du lieu de l'événement

Si aucun lieu ne correspond à votre saisie, ajoutez-le en cliquant sur 'Créer un lieu'

- 9- **Horaires** – Recherchez la date puis cliquez sur les plages horaires correspondant à la durée de l'événement.

La plage horaire sélectionnée est indiquée en bleu sur le calendrier

Calendar interface showing the month of May 2024. The selected date is Tuesday, May 14th, with a time slot from 14:30 to 15:00 highlighted in blue. The interface includes navigation arrows, month/year dropdowns, and a 'Définir une récurrence' link at the bottom.

Si votre événement est récurrent cliquez sur

[Définir une récurrence](#)

Vous pourrez définir la récurrence et sa date de fin.

Définir une récurrence

Répéter tou(te)s les 1 semaine

Se termine

le 22/06/2024

Après 2 semaines

Appliquer

10- Chargement d'un document – Si vous souhaitez ajouter une brochure, un flyer, le programme ou encore une affiche. Le format PDF est à privilégier.

Chargement d'un document

Charger un fichier

Fichiers acceptés: .pdf, .docx, .doc, .odt, .txt, .xlsx, .csv

11- Thèmes – Cochez un ou plusieurs thèmes sur lequel se raccroche votre événement.

Thèmes

Emploi

Formation

Orientation-Métier

VAE

12-Public (champ obligatoire) Cochez le public à qui s'adresse l'événement, si tout public toutes les cases devront être cochées

Public(s) (Champ obligatoire)

Pour tout public, veuillez cocher tous les items.

- Tout public
- Employeur
- Professionnels
- Jeune/scolaire/étudiant

13-Type d'événement – Cochez la catégorie dans laquelle se raccroche votre événement.

Type d'événement

- Animation collective sur la découverte métier, l'information formation
- Animation collective sur l'emploi, l'alternance, le marché local du travail
- Rendez-vous individuel d'informations métier formation emploi
- Salon - forum
- Job dating
- Journée Portes ouvertes
- Réunion d'informations Validation des Acquis de l'Expérience (VAE)
- Visite d'entreprises
- Conférence - webinaire
- Cap Métiers pour les pro - parcours pro
- Aucun choix

A la **VALIDATION DE VOTRE FORMULAIRE**, l'équipe rédaction de Cap-Métiers reçoit une notification pour modérer votre événement afin qu'il soit publié et diffusé sur nos sites.



cap-metiers.pro
cap-metiers.fr



Toute utilisation des informations de ce document doit indiquer la mention « Saisie d'un évènement dans l'Open agenda de Cap Métiers – mode d'emploi ». IPNS – Ne pas jeter sur la voie publique.

Photo : Cap Métiers Nouvelle-Aquitaine – Edition Juillet 2024