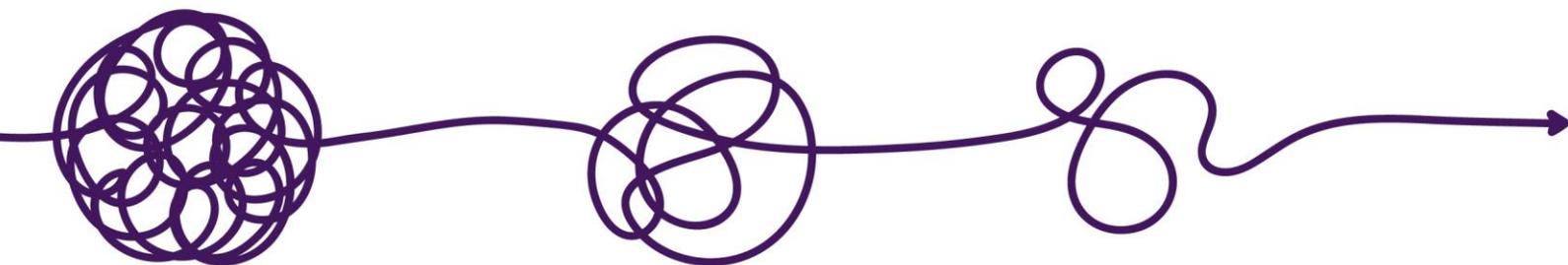
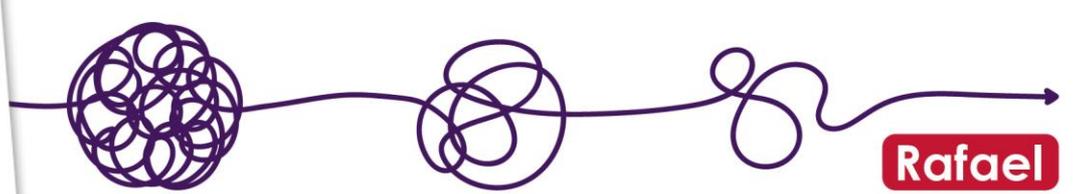


REALISER DES CANDIDATURES

Sur les formations conventionnées

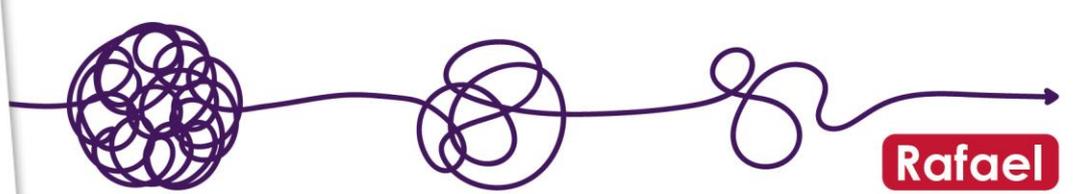
Collection **TUTO**





Sommaire

1. Accéder à Rafael.....	3
2. Rechercher une formation.....	5
3. Réaliser des candidatures	7
4. Consulter et gérer ses candidatures.....	10



1. Accéder à Rafael

1. Créer son compte

Si vous n'avez pas encore de compte rendez-vous ici pour le créer : https://www.cap-metiers.pro/pages/412/Connectez-vous_aux_comptes_services_AROFE.aspx

Le compte est indispensable pour voir toutes les informations des sessions ouvertes aux candidatures et pour y inscrire une personne.

Rappel : les conseiller.e.s Pôle Emploi utilisent l'outil Aide formation pour réaliser les inscriptions mais il est nécessaire d'avoir un compte sur cap métiers. De même pour les conseiller.e.s Mission Locale avec l'outil IMILO

Pour inscrire les candidat.e.s, votre compte doit avoir un droit « prescripteur » associé

-Niveau 1 : vos candidatures devront être confirmées par un niveau 3

-Niveau 2 et 3 : vous validez vous-même vos candidatures

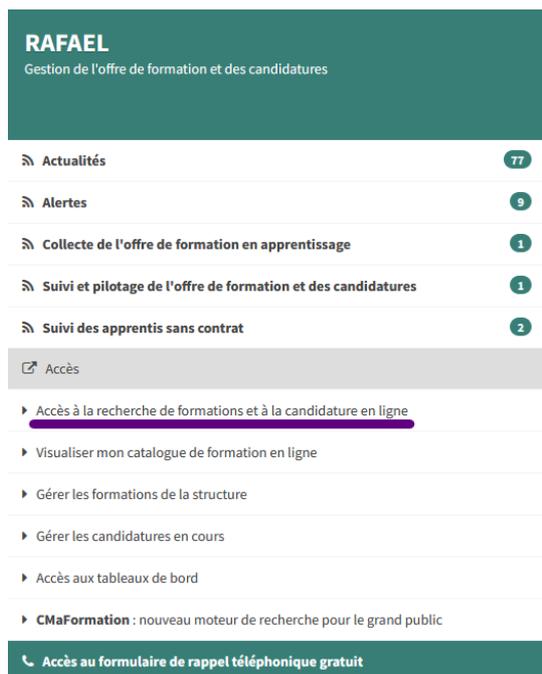
Les droits qui vous ont été attribués sont visibles dans votre espace personnel partie « mes structures » (1,2)

-Si vous êtes référent vous pouvez modifier vos droits et ceux des membres de votre structure.

-Pour les autres, il faut faire la demande de changement de droits au référent de votre structure. Pour connaître votre référent, accédez à la liste de toutes les personnes de votre structure en cliquant sur l'icône dans la colonne actions (2) : le référent est indiqué par l'étoile (3). Voir aussi le guide *Créer et gérer son compte utilisateur*

2. Les moteurs de recherche sur RAFAEL

Depuis l'accueil de votre compte vous accédez au moteur pro Rafael en cliquant sur le premier accès : Accès à la recherche de formation et à la candidature en ligne



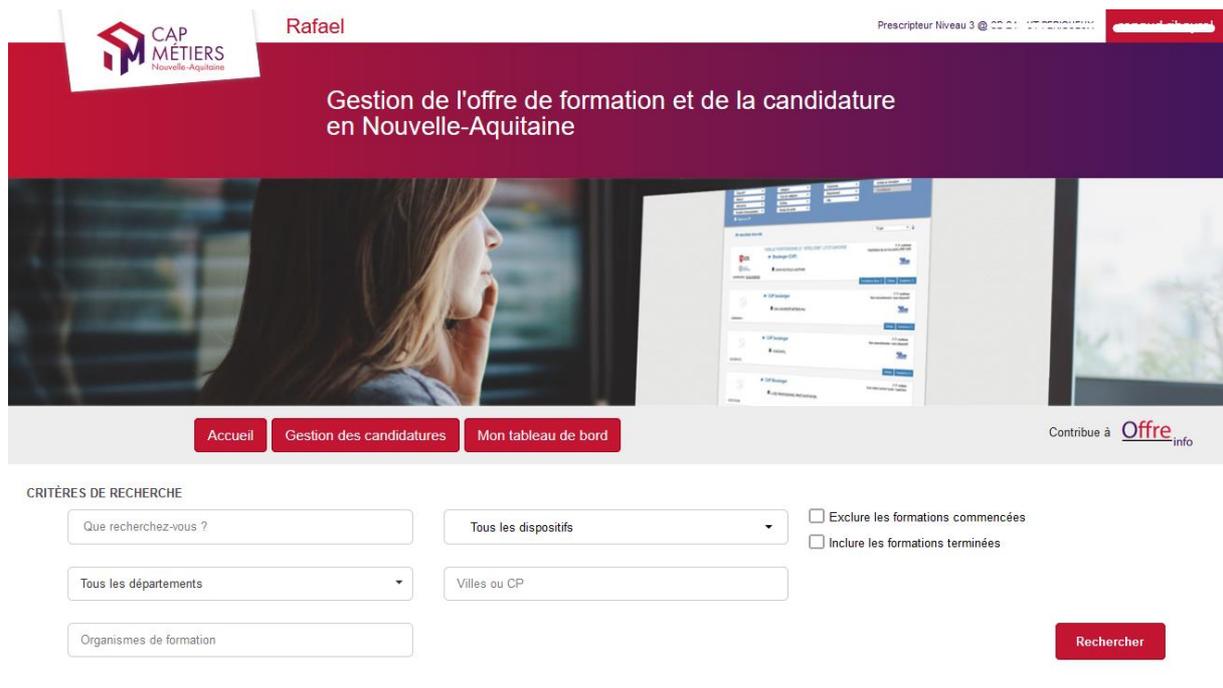
RAFAEL
Gestion de l'offre de formation et des candidatures

- Actualités 77
- Alertes 9
- Collecte de l'offre de formation en apprentissage 1
- Suivi et pilotage de l'offre de formation et des candidatures 1
- Suivi des apprentis sans contrat 2
- Accès
- Accès à la recherche de formations et à la candidature en ligne
- Visualiser mon catalogue de formation en ligne
- Gérer les formations de la structure
- Gérer les candidatures en cours
- Accès aux tableaux de bord
- CMaFormation** : nouveau moteur de recherche pour le grand public
- Accès au formulaire de rappel téléphonique gratuit

Vous pouvez aussi consulter le moteur grand public **CMaFormation** qui permet de faire des recherches par grands domaines de formation mais il ne sera pas possible d'inscrire de candidat.e

2. Rechercher une formation

En haut à droite vous retrouverez votre nom et le profil de connexion (droit et structure de rattachement). Si vous êtes rattaché.e à plusieurs structures modifier le profil ici.



1. Rechercher

- Utilisez le champ « Que recherchez-vous ? » pour taper des mots-clés de domaines ou métiers : « hôtellerie » ; « maçon », « banque », vous pouvez également rechercher par référence CARIF (session), action ou marché.

-Vous pouvez sélectionner **un dispositif** dans la liste déroulante

-Vous pouvez sélectionner jusqu'à 5 départements ou 3 villes maximum.

-Enfin, vous pouvez sélectionner jusqu'à 3 organismes de formation.

Vous pouvez exclure les formations déjà commencées ou inclure les formations terminées.

Le moteur de recherche affiche par défaut les formations en cours et à venir

-Cliquez ensuite sur « rechercher » pour valider vos critères, les résultats s'affichent sous la barre de filtres.

En cas de résultats trop nombreux, vous pourrez affiner à l'aide des filtres proposés. Les résultats s'adaptent automatiquement à la sélection des critères :

FILTRES DE RECHERCHE

Dispositif	Type de validation	Organisme	Entrée en formation
Mesure	Validation	Département	Candidature
Alternance	Certification	Ville	
Modalité d'enseignement	Niveau de sortie		

Éligible au CPF

54 résultats trouvés Tri par

2. Lire les résultats :

-En cliquant sur détails vous afficherez le descriptif de la formation, les objectifs, la validation et le lien web qui peut être proposé par l'organisme pour apporter des informations complémentaires.

FAMILLE PROFESSIONNELLE "HÔTELLERIE" GIRONDE

Réceptionniste en hôtellerie (TP)

F. P. continue
Habilitation de service public (PRF HSP)

FPC Formation

Formations liées (14) **Détails** Sessions (2)

Objectif général
Certification

Objectifs
Permettre à des demandeurs d'emploi peu ou pas qualifiés d'obtenir un premier niveau de qualification.

Conditions d'accès réglementaires
Accès sans sélection aux demandeurs d'emploi ayant bénéficié d'une prestation d'accueil information orientation et de conseil professionnel antérieure à la prescription

Prérequis pédagogiques
Sans objet

Validation
• Titre professionnel réceptionniste en hôtellerie | Niveau IV (Bac) | Code Certifinfo n°108423

Modalités d'enseignement (contacter l'organisme)
Sans objet

-En cliquant sur l'intitulé de la formation vous accédez à la fiche complète
-En cliquant sur session vous afficherez les sessions rattachées.

Formations liées (14) **Détails** Sessions (3)

Numéro Carrif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	CPF	Infos	Candidature
Publiée le 22/07/2020	du 12/10/2020 au 31/12/2023 Entrée / sortie séquencées	LA TESTE-DE-BUCH (33)	AFPA-AQUITAINE	Éligible		Ajouter Voir
Publiée le 22/07/2020	du 12/10/2020 au 31/12/2023 Entrée / sortie séquencées	BORDEAUX (33)	AFPA-AQUITAINE	Éligible		Ajouter Voir
Publiée le 04/08/2020	du 25/01/2021 au 31/12/2023 Entrée / sortie séquencées	VENDAYS MONTALIVET (33)	AFPA-AQUITAINE	Éligible		Ajouter Voir

3. Réaliser des candidatures

Les actions ayant au moins une session ouverte à la candidature vous sont indiquées à l'aide du pictogramme suivant :



Les candidatures sont possibles de 8h à 20h du lundi au vendredi.

Le bouton « **Ajouter** » vous permet de positionner un.e candidat.e, le bouton « **Voir** » vous permettra de consulter la liste des candidatures. Pour toutes questions concernant la session de formation et l'ouverture aux candidatures contactez l'organisme de formation.

-cliquez sur « Ajouter » pour aller chercher un.e candidat.e : La première étape est de rechercher si la personne est déjà présente dans l'annuaire.

A noter : préférez rechercher la personne par **son identifiant demandeur d'emploi** afin d'éviter toute erreur surtout pour les noms et prénoms composés.

Date formation : Du 13/01/2020 au 13/01/2022

Lieu : 33 - GUJAN-MESTRAS

Organisme responsable : ██████████

Organisme formateur : ██████████

Formacode principal : 42752 - COMMERCE



 Eligible au Compte personnel de formation pour un public demandeur d'emploi : NON

▼ **Selection du candidat**

Saisissez les informations ci-dessous pour rechercher un candidat dans l'annuaire et le préinscrire.
Si vous ne le retrouvez pas dans l'annuaire, vous pourrez le préinscrire en tant que nouveau candidat un fois la recherche effectuée.

<p>Nom :</p> <input style="width: 90%;" type="text"/>	<p>Prénom :</p> <input style="width: 90%;" type="text"/>
<p>Date de naissance :</p> <input style="width: 90%;" type="text"/>	<p>Identifiant demandeur d'emploi :</p> <input style="width: 90%;" type="text"/>

-Si le nom remonte dans l'annuaire, sélectionnez-le en cliquant dessus.

-Si la personne ne remonte pas dans les résultats, cliquez sur « Inscrire un nouveau candidat »

▼ **Selection du candidat**

Saisissez les informations ci-dessous pour rechercher un candidat dans l'annuaire et l'inscrire.
Si vous ne le retrouvez pas dans l'annuaire, vous pourrez l'inscrire en tant que nouveau candidat un fois la recherche effectuée.

Nom :	Prénom :
<input type="text" value="ref"/>	<input type="text" value="Prénom"/>
Date de naissance :	Identifiant demandeur d'emploi :
<input type="text" value="Date de naissance"/>	<input type="text" value="Identifiant demandeur d'emploi"/>

Aucun résultat pour votre recherche.

Remplissez la fiche pour créer le la candidat.e (les champs obligatoires sont indiqués par les points rouges) et complétez les données de candidature.

Si vous avez retrouvé votre candidat.e et cliqué sur son nom, vous basculerez sur le formulaire de candidature

- Remplissez la fiche (là encore les champs obligatoires sont indiqués par les points rouges). Vous pouvez visualiser les anciennes candidatures et celles en cours

Un.e candidat.e peut avoir jusqu'à 3 candidatures **en cours** au total mais seulement une seule sur le dispositif « HSP »

Pour toutes questions concernant la session de formation et le recrutement du candidat vous pourrez contacter l'organisme positionneur dont vous trouverez les coordonnées dans le détail.

Candidature

Présentation de la candidature par le prescripteur

Session de formation

Date formation : 25/05/2020 - 30/09/2020 Lieu : 33 - PESSAC
 Date d'entrée tardive : 31/08/2020
 Date(s) d'information collective :
 Lieu d'information collective : ADRESSE 33000 BORDEAUX
 Organisme responsable :
 Organisme formateur :
 Organisme positionneur :
 Contact org. positionneur : T : F : 0556013170 Mail : pr@naup.org
 Contact trav. handicapés : - F : - Mail : -
 Formacode principal : 2262 - VRO

Organisme prescripteur

Mission locale de formation professionnelle
 Lieu : PÉRIGUEUX

Mail prescripteur

Email de contact entre le prescripteur et le candidat. Il apparaît sur la "fiche de candidature" et peut être communiqué directement au candidat par le prescripteur.

Date d'inscription en Mission locale ou Cap emploi *

**Donnée obligatoire si la candidature porte sur le dispositif PREPA (Parcours Régional de Préparation à l'Apprentissage)*

Parcours antérieur

0 / 500

Remplissez les différents champs du formulaire :

- Parcours antérieur
- Raisons du choix de formation
- Suites de parcours ...

-Vous cochez si vous souhaitez que le candidat reçoive un récapitulatif de sa candidature et vous la validez. (Assurez-vous d'avoir bien rempli le champ adresse mail dans les données administratives du candidat).

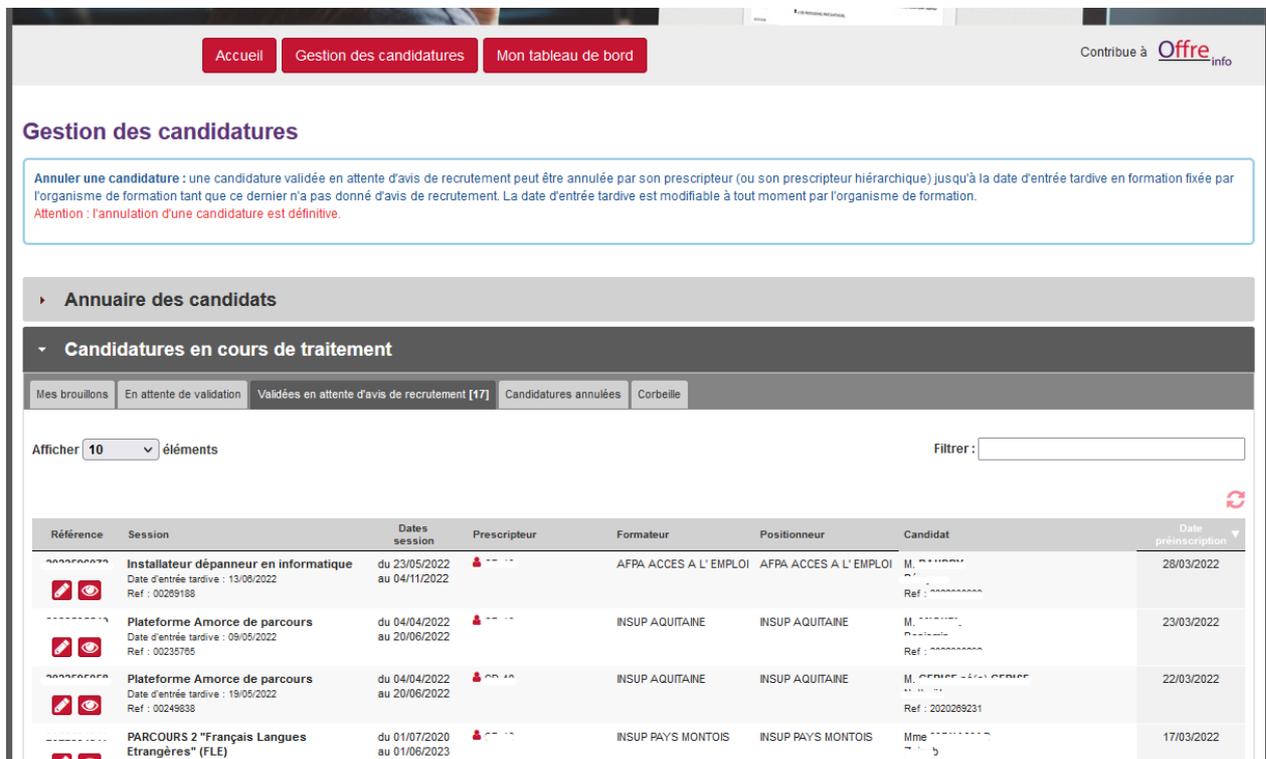
⚠ Souhaitez-vous que le candidat reçoive un récapitulatif de sa candidature par mail ? Oui Non

** Si oui, il est obligatoire de saisir une adresse mail valide pour le candidat au niveau des données administratives.*

Si la validation ne fonctionne pas, vérifiez (si ce n'était pas déjà fait) que le candidat n'existe pas dans la base avec son identifiant demandeur d'emploi

4. Consulter et gérer ses candidatures

Vous retrouverez ensuite vos candidatures depuis la partie « Gestion des candidatures ». Dans « Candidatures en cours de traitement » onglet « Validées en attente d'avis de recrutement » pour les prescripteurs niveau 2 et 3. Les prescripteurs de niveau 1 les trouveront dans l'onglet « en attente de validation », un prescripteur de niveau 3 devra les valider.



The screenshot shows the 'Gestion des candidatures' page with a navigation bar (Accueil, Gestion des candidatures, Mon tableau de bord) and a 'Contribue à Offre info' link. A warning box states: 'Annuler une candidature : une candidature validée en attente d'avis de recrutement peut être annulée par son prescripteur (ou son prescripteur hiérarchique) jusqu'à la date d'entrée tardive en formation fixée par l'organisme de formation tant que ce dernier n'a pas donné d'avis de recrutement. La date d'entrée tardive est modifiable à tout moment par l'organisme de formation. Attention : l'annulation d'une candidature est définitive.'

Below the warning, there are sections for 'Annuaire des candidats' and 'Candidatures en cours de traitement'. The latter is expanded to show a table with the following columns: Référence, Session, Dates session, Prescripteur, Formateur, Positionneur, Candidat, and Date préinscription.

Référence	Session	Dates session	Prescripteur	Formateur	Positionneur	Candidat	Date préinscription
00209188	Installateur dépanneur en informatique	du 23/05/2022 au 04/11/2022		AFPA ACCES A L'EMPLOI	AFPA ACCES A L'EMPLOI	M. [REDACTED] Ref : [REDACTED]	28/03/2022
00235765	Plateforme Amorce de parcours	du 04/04/2022 au 20/06/2022		INSUP AQUITAINE	INSUP AQUITAINE	M. [REDACTED] Ref : [REDACTED]	23/03/2022
00245838	Plateforme Amorce de parcours	du 04/04/2022 au 20/06/2022		INSUP AQUITAINE	INSUP AQUITAINE	M. [REDACTED] Ref : 2020269231	22/03/2022
	PARCOURS 2 "Français Langues Etrangères" (FLE)	du 01/07/2020 au 01/06/2023		INSUP PAYS MONTOIS	INSUP PAYS MONTOIS	Mme [REDACTED] Ref : [REDACTED]	17/03/2022

Une candidature validée en attente d'avis de recrutement peut être annulée tant que l'organisme de formation n'a pas donné d'avis de recrutement. Cliquer sur le crayon pour modifier ou supprimer une candidature.

Dans « candidatures traitées » vous pourrez les consulter en fonction de l'avis rendu par l'organisme.



› Annuaire des candidats

› Candidatures en cours de traitement

▼ Candidatures traitées

Retenues [154] Non retenues Avis non transmis [10] Refus : session complète Refus : session annulée par le financeur

BESOIN D'AIDE ?



- **Pour toute demande sur l'utilisation de Rafael**, n'hésitez pas à nous écrire à offre@cap-metiers.pro ou demander un rappel téléphonique à cette adresse : <https://www.cap-metiers.pro/offre/rappel-gratuit>
- **Pour participer à un webatelier sur l'utilisation de Rafael** « Rechercher une formation et préinscrire » : [inscrivez-vous depuis PROFIL](#) (accessible sur votre espace personnel)



Siège social

Centre régional
Vincent Merle
102 av. de Canéjan
33600 Pessac

Site La Rochelle

88 rue de Bel-Air
17000 La Rochelle

Site Limoges

13 cours Jourdan
87000 Limoges

Site Poitiers

Tour Toumaï
60 bd du Grand Cerf
86000 Poitiers

cap-metiers.pro
cap-metiers.fr

Suivez-nous ! @capmetiers

