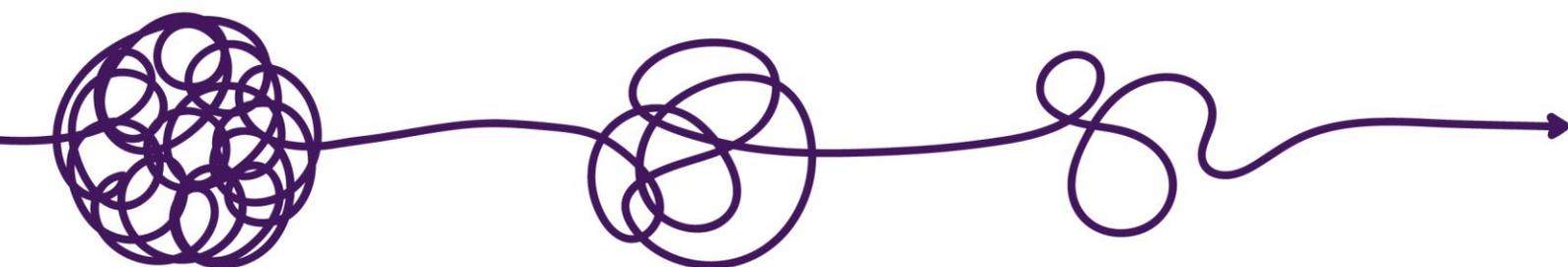
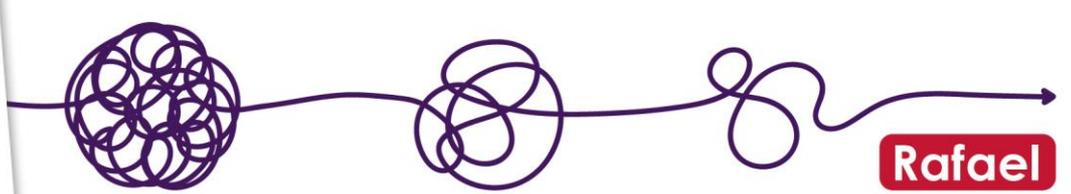


# GERER LES « POEC »

Collection **TUTO**





## Sommaire

1. **Accéder à Rafael**..... 3
2. **Gérer les formations** ..... 3
3. **Gérer mes candidatures sur l'offre POEC** ..... 6

## 1. Accéder à Rafael

Vous êtes un organisme de formation et vous souhaitez référencer votre offre de formation POEC sur RAFAEL ?

L'offre de formation POEC est initiée par la Direction Régionale de Pôle Emploi en collaboration avec Cap Métiers Nouvelle Aquitaine.

L'action sera directement créée sur RAFAEL grâce aux informations communiquées par Pôle Emploi et ouverte à la candidature selon les places à pourvoir.

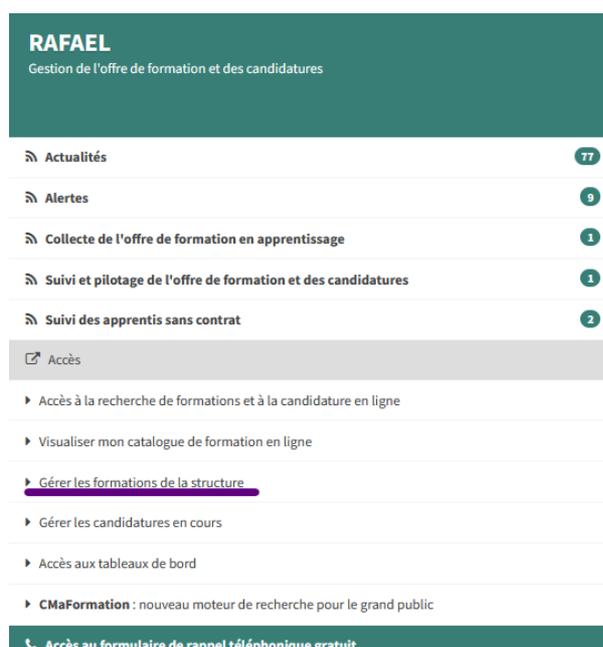
Les organismes de formation retrouveront leur offre POEC pré-remplie. Ils auront alors accès à certains champs du formulaire pour enrichir les données de l'action de formation mais attention, toutes les données ne sont pas accessibles à la modification (les champs concernés seront grisés). **La modification des organismes responsable et formateur, les dates de sessions doit être demandé à l'OPCO financeur ou Pôle emploi qui nous transmettront les corrections à réaliser.**

Rendez-vous sur <https://sso.aquitaine-cap-metiers.fr/> et connectez-vous.

Si vous n'avez pas encore de compte créer-le en sélectionnant la structure porteuse des actions POEC.

## 2. Gérer les formations

Depuis l'accueil de votre compte, cliquez sur « Gérer les formations de la structure », vous basculerez dans la partie gestion des formations.



**RAFAEL**  
Gestion de l'offre de formation et des candidatures

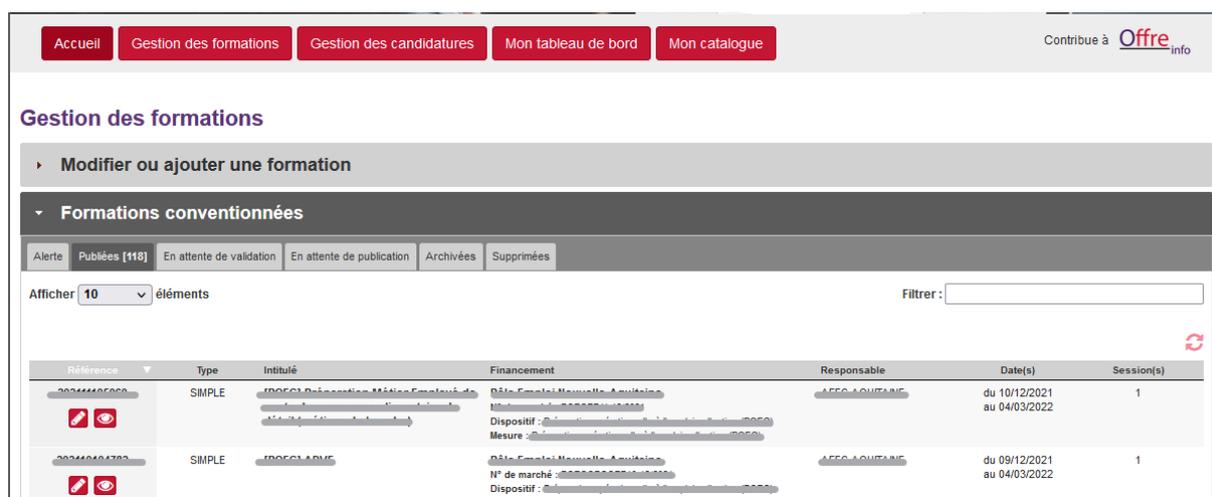
- Actualités 77
- Alertes 9
- Collecte de l'offre de formation en apprentissage 1
- Suivi et pilotage de l'offre de formation et des candidatures 1
- Suivi des apprentis sans contrat 2
- Accès
  - Accès à la recherche de formations et à la candidature en ligne
  - Visualiser mon catalogue de formation en ligne
  - Gérer les formations de la structure**
  - Gérer les candidatures en cours
  - Accès aux tableaux de bord
  - CMaFormation : nouveau moteur de recherche pour le grand public
- Accès au formulaire de rappel téléphonique gratuit

Si vous êtes rattaché.e à plusieurs structures pensez à choisir celle sur laquelle vous souhaitez travailler en la sélectionnant en haut à droite



Cliquez sur « Formations conventionnées » puis sur l'onglet « publiées » c'est là que vous trouverez les formations actuellement accessibles.

Accéder au formulaire en cliquant sur le crayon :



**Gestion des formations**

Accueil | Gestion des formations | Gestion des candidatures | Mon tableau de bord | Mon catalogue

Contribue à [Offre info](#)

Modifier ou ajouter une formation

Formations conventionnées

Alerte | Publiées [118] | En attente de validation | En attente de publication | Archivées | Supprimées

Afficher 10 éléments | Filtrer: [ ]

Référence	Type	Intitulé	Financement	Responsable	Date(s)	Session(s)
20211102000	SIMPLE	[POEC] Dépassation Métrier Employé de	Déle Emploi Nouvelle-Aquitaine	AFFC-AQUITAINE	du 10/12/2021 au 04/03/2022	1
20211104700	SIMPLE	[POEC] ARME	Déle Emploi Nouvelle-Aquitaine	AFFC-AQUITAINE	du 09/12/2021 au 04/03/2022	1

Les actions POEC seront reconnaissables par leur intitulé qui débutera par : « [POEC]-XXXXX ».

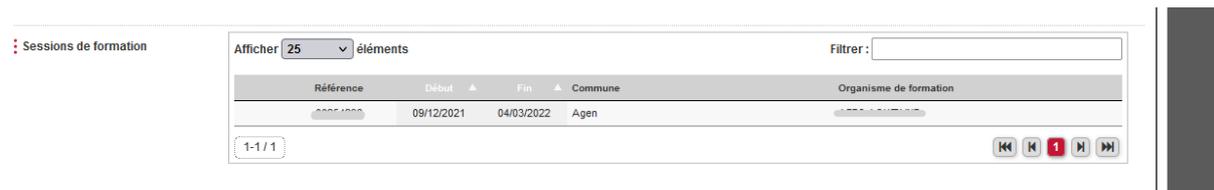
## 1. Enrichir la description

Vous pouvez modifier les champs suivants :

- Objectif de formation
- Programme / contenu
- Certification/Diplôme préparé (demandera une validation par les services de Cap métiers après validation)
- Les durées
- Conditions d'accès réglementaires
- Prérequis pédagogiques

## 2. Gérer l'ouverture et la fermeture de la session à la candidature

Parcourez le formulaire pour sélectionner en bas la session à modifier en cliquant sur la référence :



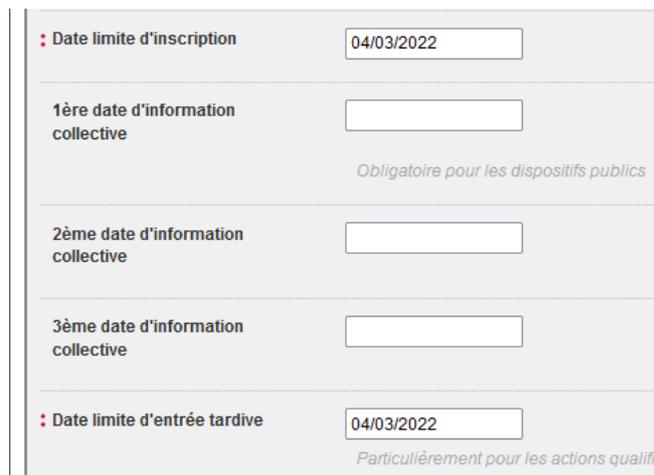
The screenshot shows a table with the following data:

Référence	Début	Fin	Commune	Organisme de formation
00000000	09/12/2021	04/03/2022	Agen	000000000

A noter : pour avoir les accès sur les champs permettant de modifier l'ouverture et la fermeture de votre session, vérifiez que la ou les structure(s) auxquelles vous êtes rattaché est bien notifiée comme « organisme formateur » sur la session.

A l'aide du champ « Date limite d'inscription », vous gérez l'ouverture et la fermeture de votre session, modifiez à la date désirée.

Cette date est liée à la **date d'entrée tardive**, un message pop-up peut apparaître si cette dernière doit être modifiée.



The screenshot shows the following date fields:

- Date limite d'inscription**: 04/03/2022
- 1ère date d'information collective**: (empty field)
- 2ème date d'information collective**: (empty field)
- 3ème date d'information collective**: (empty field)
- Date limite d'entrée tardive**: 04/03/2022

Votre quota de candidature est défini par la capacité d'accueil X le coefficient du nombre de candidatures possibles. Le coefficient minimum est 2, le coefficient maximum 5. Selon la situation de vos candidatures, vous pouvez donc jouer sur ce coefficient pour baisser ou augmenter ce quota.

Effectif minimal de mise en oeuvre	<input type="text" value="1"/>
Capacité d'accueil	<input type="text" value="12"/> <i>Nombre de places</i>
Coefficient nombre candidatures possibles	<input type="text" value="3"/> <i>On pourra préinscrire au maximum (coefficient x capacité d'accueil) candidats. L</i>
Ratio suite de parcours	<input type="text"/>

Validez vos modifications en bas de page, une confirmation de validation sera demandée.

## 3. Gérer mes candidatures sur l'offre POEC

### 1. Consulter les candidatures

Depuis l'espace personnel cliquez sur « Gérer les candidatures en cours »

**RAFAEL**  
 Gestion de l'offre de formation et des candidatures

- [Actualités](#) 77
- [Alertes](#) 9
- [Collecte de l'offre de formation en apprentissage](#) 1
- [Suivi et pilotage de l'offre de formation et des candidatures](#) 1
- [Suivi des apprentis sans contrat](#) 2
- [Accès](#)
- ▶ [Accès à la recherche de formations et à la candidature en ligne](#)
- ▶ [Visualiser mon catalogue de formation en ligne](#)
- ▶ [Gérer les formations de la structure](#)
- ▶ [Gérer les candidatures en cours](#)
- ▶ [Accès aux tableaux de bord](#)
- ▶ [CMaFormation](#) : nouveau moteur de recherche pour le grand public
- [Accès au formulaire de rappel téléphonique gratuit](#)

-Vous arriverez sur l'espace de gestion Rafael : un tableau récapitule le nombre de candidatures selon leur état pour votre organisme (à traiter, retenues, non retenues...)

[Accueil](#)
[Gestion des formations](#)
[Gestion des candidatures](#)
[Mon tableau de bord](#)
[Mon catalogue](#)
Contribue à [Offre](#)<sub>info</sub>

## Gestion des candidatures

Nombre de candidatures\* par état en fonction du rôle de mon organisme de formation

Rôle de mon organisme de formation	Etats des candidatures						
	En attente	Passage en avis non transmis d'ici 15 jours	Retenues	Non retenues	Avis non transmis	Refus : session complète	Refus : session annulée
Responsable	239	0	11897	9823	1548	996	0
Positionneur	152	0	9306	8659	1181	1023	0
Formateur	152	0	9612	8910	1222	1064	0

\*Données cumulées depuis le 1er janvier 2013 sur les sessions publiées et non archivées

▸ **Gestion par candidatures**

▸ **Gestion par sessions**

-Dans la **première partie** « Gestion par candidatures » cliquez sur l'onglet « sessions en cours et à venir ».

-Grâce aux filtres vous pouvez retrouver une ou des candidatures précises

▾ **Gestion par candidatures**

Sessions en cours et à venir [1549] Sessions terminées

Afficher  éléments

Début session :  Fin session :

Filtre :

Rôle organisme : 
 Etat candidatures : 
 Type session :

Référence	Candidat	Session	Responsable	Positionneur	Formateur	Prescripteur	Date de préinscription	Etat
-----------	----------	---------	-------------	--------------	-----------	--------------	------------------------	------

Sous les filtres s'affichent les résultats :

Pour accéder au formulaire de la candidature, cliquez sur le crayon de la référence souhaitée.

Vous pouvez aussi gérer les candidatures par sessions

Cliquez sur la deuxième partie « Gestion par sessions », sous les filtres s'affichent les résultats : Pour accéder à la session, cliquez sur le crayon de la référence session souhaitée.

Gestion par sessions									
Sessions en cours et à venir [63]					Sessions terminées				
Afficher 10 éléments		Début session :		Fin session :		Filtrer :			
Rôle organisme :		Etat session :		Type session :					
Référence	Session	Responsable	Positionneur	Formateur	Lieu	Date	Etat	Inscrits	
	<b>Plateforme Amorce de parcours</b> Financier : Région Nouvelle-Aquitaine N° de marché :  Mesure : PRF AS-ORI				47 - AGEN	du 21/02/2022 au 30/06/2022		7 / 24	
	<b>Vendeur Conseil en Magasin (TP)</b> Financier : Région Nouvelle-Aquitaine N° de marché :  Mesure : PRF HSP - 1er niveau de qualification				47 - AGEN	du 01/09/2020 au 31/12/2022		41 / 41	

Ensuite accéder à la candidature en cliquant sur le crayon.

## 2. Indiquer un avis sur une candidature :

Sur chaque candidature vous devrez indiquer :

- Une date à laquelle vous avez reçu sur le candidat
- Si le candidat a été présent ou absent
- Si le candidat est retenu ou non retenu sur la session

Vous accéderez au formulaire de la candidature qui vous présente :

Les informations du candidat (données administratives, formations, situation au regard de l'emploi)

L'historique des candidatures du candidat

Les candidatures en cours pour le candidat

La présentation de la candidature

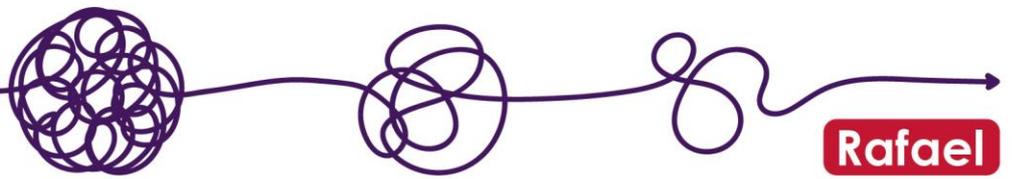
La partie qui vous concerne est la pavé « Avis sur la candidature par l'organisme de formation»:

Cliquez sur « convocation 1 » pour indiquer la date à laquelle vous avez reçu le candidat :

Indiquez si le candidat était présent ou absent :

Si le candidat était absent mais vous a prévenu, il peut être convoqué encore à deux reprises, sélectionnez alors la date du deuxième rendez-vous ; si le candidat est absent au dernier rendez-vous, il sera automatiquement positionné en non retenu.

Si le candidat est absent mais ne vous a pas prévenu, il sera là aussi notifié automatiquement en non retenu sur la session.



Si le candidat est non retenu sur la session, cliquez sur NON et indiquez le motif et la raison de ce refus.

Si le candidat est retenu, cliquez sur OUI, vous devrez ensuite indiquer une date d'entrée et de sortie prévisionnelles ainsi qu'une intensité hebdomadaire, ces données viendront alimenter KAIROS.

Validez les données en bas de page en cliquant sur « Valider l'avis sur la candidature »

A noter : dès validation d'une candidature avec un avis, vous ne pourrez plus la modifier. Soyez vigilant dès que vous notifiez une candidature. Les candidatures initiées par les conseillers Pôle Emploi basculent tout de suite vers KAIROS pour la mise à jour du dossier du stagiaire et la dématérialisation de l'AIS.

Important : vous avez jusqu'à trois semaines après la date de fin de session pour gérer vos candidatures, passé ce délai les candidatures non traitées basculeront automatiquement en non retenues pour avis non transmis.

Dans le cadre de la gestion de vos POEC, nous vous rappelons l'importance de venir gérer vos candidatures sur RAFAEL au plus tôt, dès la sélection des candidats serait l'idéal.

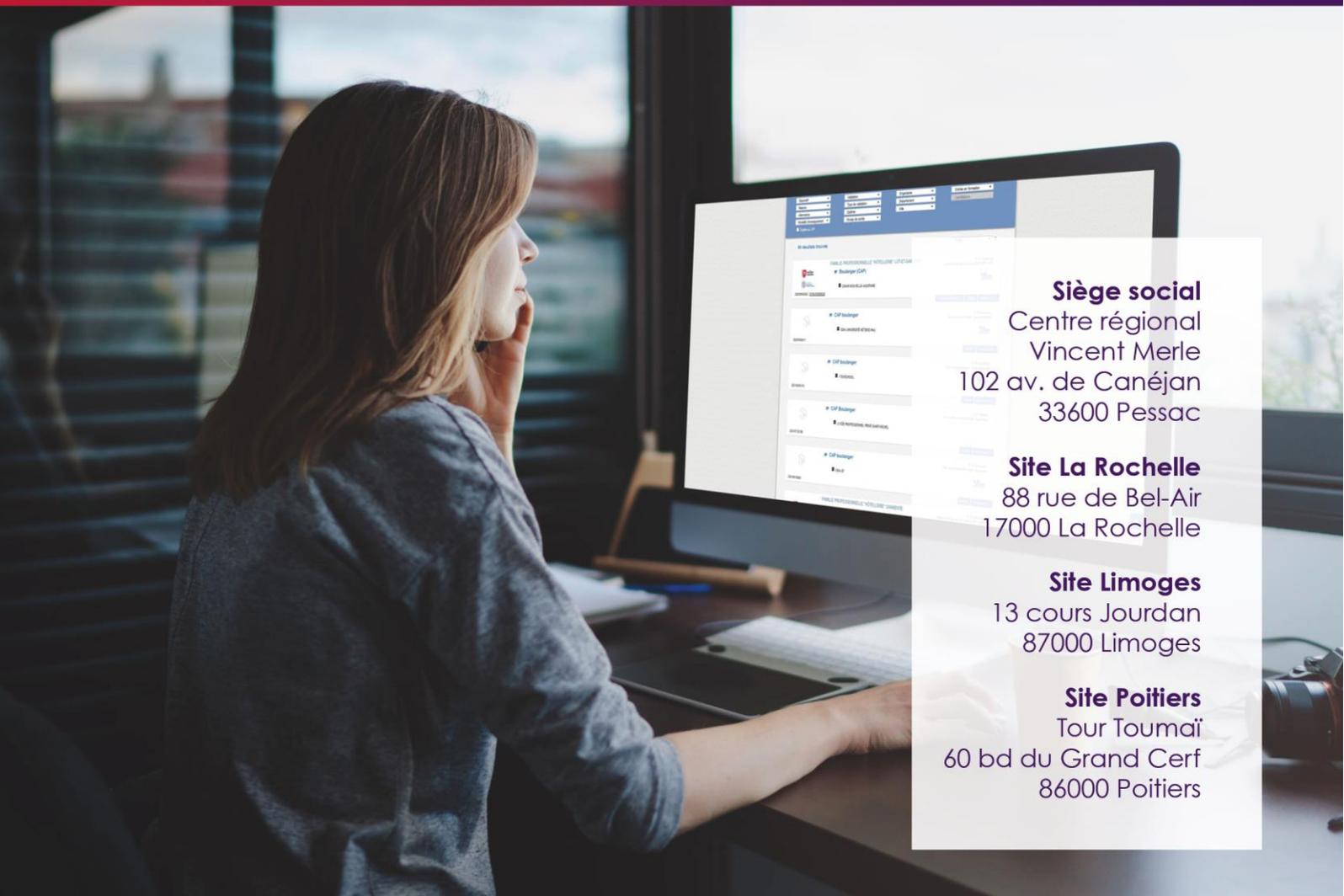
En effet, le process établi entre Cap Métiers et Pôle Emploi vous permet, en quelques clics, de retenir vos candidats sur RAFAEL et de générer de manière dématérialisée l'inscription en formation dans les quelques minutes qui suivent la validation dans RAFAEL.

Votre collaboration avec les correspondants Pôle Emploi doit garantir le respect de cette procédure et ainsi vous éviter à vous et au conseiller de recréer des dossiers dans les outils de Pôle Emploi mais uniquement de les finaliser.

### BESOIN D'AIDE ?



- **Pour toute demande sur l'utilisation de Rafael**, n'hésitez pas à nous écrire à [offre@cap-metiers.pro](mailto:offre@cap-metiers.pro) ou demander un rappel téléphonique à cette adresse : <https://www.cap-metiers.pro/offre/rappel-gratuit>
- **Pour participer à un webatelier sur l'utilisation de Rafael** : [inscrivez-vous depuis ParcoursPro](#) (accessible sur votre espace personnel)



**Siège social**  
Centre régional  
Vincent Merle  
102 av. de Canéjan  
33600 Pessac

**Site La Rochelle**  
88 rue de Bel-Air  
17000 La Rochelle

**Site Limoges**  
13 cours Jourdan  
87000 Limoges

**Site Poitiers**  
Tour Toumaï  
60 bd du Grand Cerf  
86000 Poitiers

[cap-metiers.pro](http://cap-metiers.pro)  
[cap-metiers.fr](http://cap-metiers.fr)

Suivez-nous ! @capmetiers

