



Créer et gérer son compte utilisateur pour accéder à RAFAEL

(Attention : il est important de vous connecter à l'aide des navigateurs internet Mozilla Firefox ou Google Chrome uniquement.)

Création et gestion du compte : https://www.arftlv.org/pages/412/Connectez-vous_aux_comptes_services_AROFE.aspx

Cliquer sur **Accédez à la page de connexion**

A screenshot of a web page showing the login form for the Agence Régionale pour l'Orientation, la Formation et l'Emploi Nouvelle-Aquitaine. The form is titled 'Identification requise' and contains two input fields: 'Identifiant' with an envelope icon and 'Mot de passe' with a lock icon. Below the fields is a checkbox labeled 'Se souvenir de moi' and a blue 'Valider' button. At the bottom left, there are two links: 'Mot de passe oublié?' and 'Créer un compte'.

Si vous avez déjà un compte validé remplissez les champs « adresse mail » et « mot de passe » lors de la première connexion un nouveau mot de passe vous sera envoyé par mail.

Si vous n'avez jamais eu de compte cliquez sur « Créez un compte ».

Demande de création de compte

-- Organisme --

Mon organisme n'est pas dans la liste

Prénom Nom

Email

Mot de passe (6 caractères minimum)

Mot de passe (confirmation)

Téléphone

Fonction

Créer

[J'ai déjà un compte](#)
[Politique de confidentialité](#)

-Renseignez les données demandées dans le formulaire :

Recherchez votre organisme de rattachement (votre structure de rattachement est l'organisme dont vous dépendez : organisme de formation, prescripteur : Pôle Emploi, Cap Emploi, Mission Locale...). Sélectionnez-le et validez.

Cas 1 : votre structure n'apparaît pas dans la liste déroulante, demandez sa création dans la base de données depuis la mention « mon organisme n'est pas dans la liste » vous serez redirigé vers un formulaire à compléter, renseignez les données concernant votre structure et validez.

Vous recevrez la confirmation de l'enregistrement de celle-ci par mail dès sa création (sous 24 à 48 h) vous pourrez alors reprendre la création de votre compte utilisateur.

Cas 2 : votre structure est référencée, remplissez les champs et validez en cliquant sur « Créer ».


- Les gestionnaires de l'offre valident la création de votre compte utilisateur et votre rattachement.

Si vous êtes le premier utilisateur de votre structure vous serez automatiquement « référent ».

Quel est le rôle du référent de la structure ?

Le référent de la structure est la personne désignée pour attribuer les droits d'accès à RAFAEL et SYNAPSE (outil pour s'inscrire au programme de professionnalisation) des nouveaux comptes utilisateur et modifier les données de la structure.

A.R.O.F.E.		Pierre Colas						
MENU Accueil Mon compte Mes organismes Demandes		Demandes						
		Liste des demandes de création de compte						
		Organisme	Nom	Email	Téléphone	Fonction	Date	Actions
		Liste des demandes d'affiliation						
	Organisme	Nom	Email	Téléphone	Fonction	Date	Actions	

Depuis l'onglet « Demandes », le référent attribue les profils aux utilisateurs rattachés à sa structure dans la colonne « actions » en cliquant sur l'icône 

et valide les demandes d'affiliation* à l'aide des icônes  

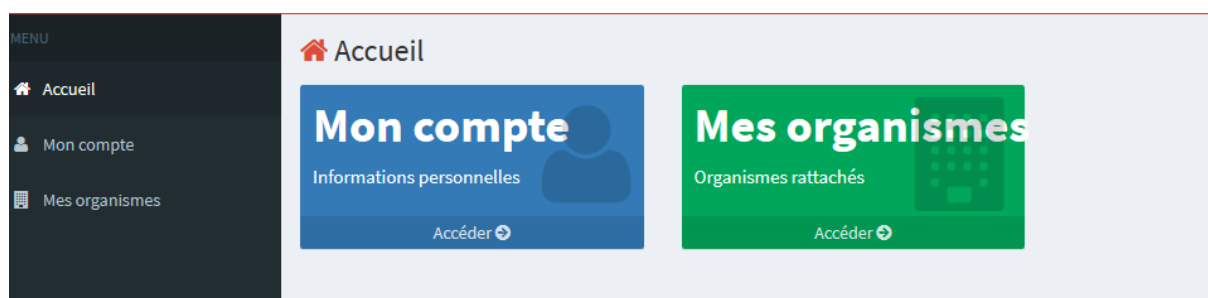
Liste des profils qui détermineront les accès et droits de chaque compte sur RAFAEL:


- ✓ La structure est organisme de formation :
 - Membre sans rôle particulier
 - Gestionnaire OF catalogue formation (gestion du catalogue de formation)
 - Gestionnaire OF préinscription (gestion des préinscriptions)
 - Gestionnaire OF général (gestion du catalogue et des préinscriptions)

- ✓ La structure est habilitée à préinscrire :
 - Membre sans rôle particulier
 - Prescripteur Niveau 1 :** sauvegarde et supprime ses préinscriptions, le prescripteur niveau 3 les valide
 - Prescripteur Niveau 2 :** réalise, valide et supprime ses préinscriptions
 - Prescripteur Niveau 3 :** réalise, valide et supprime ses préinscriptions et celles des prescripteurs niveau 2 et 1 de la structure de rattachement.

Gestion du Compte :

Depuis votre compte utilisateur, vous pouvez modifier vos informations dans la partie « mon compte » et gérer vos demandes d'affiliation dans la partie « mes organismes » .



Vous retrouvez l'ensemble des utilisateurs de votre structure dans la partie « mes organismes » en cliquant sur l'icône 

Le référent est indiqué par une étoile.

*Demande d'affiliation : demande de rattachement à une structure supplémentaire (en plus de la première réalisée lors de la création du compte)

Les validations de compte, les créations d'organisme et les modifications de données organismes sont traitées par les gestionnaires, les délais peuvent donc varier.

Accéder à la gestion de l'offre de formation et des candidatures :

Depuis le bloc ci-dessous retrouvez les différentes fonctions Rafael

Gestion de l'offre de formation et des candidatures
RAFAEL

- Accès à la recherche de formations et à la candidature en ligne
- Accès à la recherche sur les ressources métiers
- Accès à la recherche sur les certifications et codes CPF
- Visualiser mon catalogue de formation en ligne
- Gérer les formations de la structure
- Gérer les candidatures en cours
- Gérer les parcours candidats

Si ce message apparaît lorsque vous cliquez sur l'une d'elle :

pour l'Orientation,
la Formation et l'Emploi
Nouvelle-Aquitaine

RAFAEL
Gestion de l'offre de formation
et de la préinscription

ⓘ Besoin d'aide ? Des questions ? Consultez notre [page d'assistance](#) et [inscrivez-vous](#) aux ateliers de formation.

[Connexion](#)

Accès non autorisé

Cliquez sur *connexion* en haut à droite et entrez de nouveau vos identifiants (cette anomalie est temporaire, elle sera résolue prochainement).

Pour accéder au portail dédié aux professionnels de l'emploi et la formation en Nouvelle-Aquitaine veuillez cliquer [ici](#) .

Pour toute demande, n'hésitez pas à nous écrire à offre@arofe-na.fr