



ARFTLV / AGEVIF

Groupe de travail régional ACC 2010

« Référentiels & OUTILS DE POSITIONNEMENT »

Financement : DIRECCTE Poitou-Charentes

Dispositif « Accès aux compétences-clés » Poitou-Charentes

Méthodologie d'élaboration de parcours & Outils pour le Positionnement

Lien avec les Référentiels de formation

Introduction

Dans le cadre du dispositif « Accès aux compétences-clefs » mis en œuvre en région Poitou-Charentes, le groupe de travail régional, composé de praticiens du dispositif, s'est penché sur un enchevêtrement de questions, et livre dans ce document un ensemble de propositions qui tiennent plus de la méthodologie que de la définition d'outils et restent modifiables à partir des indicateurs retenus pour leur élaboration.

Nous avons tenté d'établir des passerelles avec les compétences clefs en situation professionnelles, mais bien sûr, nous devons surtout nous situer dans le cadre de la formation et de la préparation à l'insertion professionnelle.

Il s'agit maintenant de mettre en œuvre cet outil, c'est en cela qu'il montrera si les principes de construction et les réflexions sous-jacentes sont pertinents.

Patrice RIOU
Chargé de mission régional
pour la lutte contre l'illettrisme
Correspondant régional de l'ANLCI
ARFTLV Poitou-Charentes

Sommaire

Introduction	p 2
Sommaire	p 3
Groupe de travail	p 4
I. Méthodologie générale et principes de base	p 5
Principes fondamentaux	p 6
II. Référentiels	p 9
a. Les 4 degrés de l'Anlci	p 11
b. Les référentiels utilisés	p 16
c. Schéma de l'évolution des dispositifs	p 18-19
d. Tableau de synthèse des activités probantes de l'atteinte d'un degré	p 20-21
III. Guide de préconisation – les trois phases du positionnement	p 23
Schéma général du processus	p 25
a. L'entretien d'accueil	p 26
b. Les activités d'évaluation : français / math / autodiag(s)	p 31
c. L'entretien de restitution	p 43
ANNEXES	p 45
Grille de recueil d'informations lors de l'entretien	p 47
Grille de recueil d'informations suite à l'entretien et aux activités d'évaluation	p 49
Les différentes épreuves d'évaluation :	
Langue maternelle - degrés 1 / 2 / 3 / 4	p 51-60
Mathématiques - degrés 1 / 2 / 3 / 4	p 61-74
Autodiag (s) pour la langue étrangère, la compétence numérique, et les sciences & technologies	p 75

Composition du groupe de travail :

BERNARD	Patrick	MDF – ACIF 86
BROSSET	Cécile	GRETA Deux-Sèvres
CLISSON	Mathilde	GRETA Deux-Sèvres
DESNOS	Marie	MFR Chevanceaux
MULLER	Fabrice	GRETA Aunis-Atlantique
PATRIS	Anne	MDF – ACIF 86
ROUSSELOT	Clémentine	GRETA Deux-Sèvres
YOU	Agnès	CSP - Centre Social Pons

Animation :

RIOU	Patrice	ARFTLV
MALKA	Jean	AGEVIF

Remerciements :

Aux participants du groupe de travail qui ont su se mobiliser pour aboutir à une production, à leurs organismes qui ont pu s'organiser pour les libérer sur 9 journées en 2009-2010.

A la DIRECCTE (DRTEFP en 2009) qui a permis de financer ce travail.

A Jean MALKA qui nous a beaucoup apporté.

Attention :

Nous n'avons pas pu bénéficier du temps nécessaire pour la relecture, la mise en page car il s'agissait de pouvoir présenter ce travail pour la journée du 16/11/2010.

Il s'agit donc d'une version 1 qui pourra, nous l'espérons, être revue par la suite.

Pour les mêmes raisons, il se peut qu'il subsiste des coquilles, des erreurs orthographiques, ou des répétitions.

Les lecteurs voudront bien nous en excuser ...

I. Méthodo générale

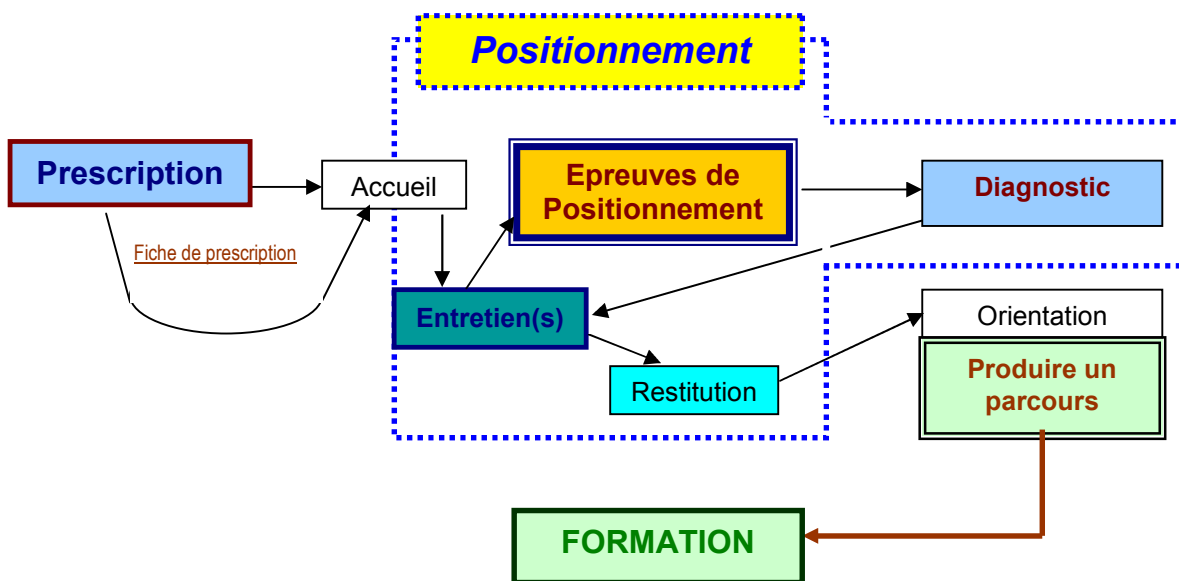
Principes fondamentaux

Principes fondamentaux

Les principes de base pour la construction de l'outil de positionnement :

Objectif :

Le positionnement est **un processus** qui s'inscrit dans un ensemble d'actes à l'entrée de la formation. Il permet de passer d'une prescription à un parcours de formation dans un organisme de formation déterminé et pour une personne donnée. Il s'agit plus d'un processus que d'une procédure.



→ Produire des outils de positionnement qui permettent un diagnostic et une orientation vers les séquences de formation selon un parcours de formation qui corresponde à ses besoins, son projet professionnel et à son niveau. Il est donc utile également pour discriminer entre les intervenants pertinents sur un territoire (Partenaires spécialisés selon les degrés 1&2 et 3&4, ou autres répartition).

Les questions auxquelles il faut répondre pour produire un parcours de formation, et auxquelles le positionnement doit répondre :

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">- Il faut quoi ?- Cela sert à quoi ?- Quelles formes ?- On fait comment ?- Quels besoins pour quel projet ? | <ul style="list-style-type: none">- Quels acteurs (directs et indirects) ?- Quels moyens (Outils, analyse de l'expérience, restitution) de formation ?- Quelles contraintes ?- |
|---|---|

Les 4 degrés / items discriminants :

Il s'agit d'un cadre qui nous est imposé. Les degrés sont définis de façon imprécise, il faudra donc les interpréter. Il s'agit d'un cadre à grosses mailles auxquelles on pourra faire correspondre des niveaux plus fins, notamment en matière de formation.

Il s'agira de déterminer les items discriminants pour chaque Compétence-Clef et pour chaque degré.

A ces items discriminants correspondront des « épreuves », ou plutôt des « situations d'évaluation ».

Positionner dans toutes les Compétences-Clefs ?

« Apprendre à apprendre » est une Compétence-Clef transversale qui doit s'appliquer, par ses démarches, méthodes et outils, aux autres Compétences-Clefs, tout au long de la formation.

Cela justifie que cette Compétence-Clef soit prescrite presque systématiquement.

Cette Compétence-Clef recouvre de nombreux aspects : mémoire, concentration, méthodologie, métacognition, valorisation des acquis, consolidation des acquis, motivation, opérations « logico-mathématiques », créativité...

Il est très difficile d'évaluer les performances d'un apprenant sur ces points dès l'accueil, et même au début de la formation. On doit donc exclure les différents champs d'apprendre à apprendre du positionnement, mais on peut réfléchir à des préconisations à mettre en œuvre lors de l'entretien (questionnement sur l'expérience, ...) pour vérifier quelques éléments en début de formation. Un travail sur apprendre à apprendre est profitable pour tout apprenant des dispositifs d'Accès aux Compétences Clés, et, par conséquent, les prescriptions seront formulées en fonction du projet de chaque individu et de la structure de l'offre de formation de chaque organisme (modules, sas d'entrée, ateliers...).

« Langue étrangère » : la formation à ce niveau ne correspond qu'à une petite partie des projets professionnels et de formation. On peut concevoir des outils d'autodiagnostic (cf. CECRL, outils déjà faits) qui permettraient de déterminer rapidement le niveau pertinent pour engager les apprentissages. De plus pour ces formations, l'offre est majoritairement structurée en modules. L'objectif du positionnement devient d'orienter chaque apprenant vers le module ou le groupe le plus pertinent pour qu'il progresse par rapport à son projet, c'est-à-dire d'abord l'utilisation qu'il veut faire de la langue étrangère.

« Compétence numérique » : un questionnement (entretien) et un petit outil d'autodiagnostic permettraient également de savoir à quoi s'en tenir et de prescrire la bonne formation en fonction de l'expérience et de l'utilisation prévue de l'outil informatique.

Il resterait les deux autres Compétences-Clefs :

« Communication dans la langue maternelle » : s'exprimer par oral (parler, comprendre) et s'exprimer par écrit (lire, écrire) : on s'inspirera des référentiels existants.

Le plus difficile, paradoxalement, sera le degré 4.

« Compétence mathématique » : idem précédemment.

et

« Compétences de base en sciences et technologies » :

"Elles renvoient à la maîtrise, à l'emploi et à l'application des connaissances et méthodologies servant à expliquer le monde de la nature. Elles supposent une compréhension des changements liés à l'activité humaine et à la responsabilité de tout individu en tant que citoyen."

"Elles se réfèrent à la capacité et à la volonté d'employer les connaissances et méthodologies utilisées pour expliquer le monde de la nature afin de poser des questions et d'apporter des réponses étayées. La technologie est perçue comme l'application de ces connaissances et de ces méthodologies pour répondre aux désirs et besoins de l'homme. Ces deux domaines de compétences supposent une compréhension des changements induits par l'activité humaine et de la responsabilité de tout individu en tant que citoyen."
(Recommandation du parlement européen – 10/11/2005)

Le domaine est vaste ; il semble impossible, voire inutile de positionner dans ce domaine. En revanche, un autodiagnostic permettra une orientation pertinente par rapport au projet d'insertion et à l'offre des organismes de formation locaux.

En conclusion, les activités ou situations d'évaluation (positionnement) en « langue maternelle » et « mathématiques » constitueraient la base du positionnement à l'entrée dans « Compétences-clefs », assortie de divers outils et démarches (à élaborer) en complément, cela en fonction du projet professionnel/projet de formation.

L'entretien (Les entretiens) :

Il(s) constitue(nt) le premier temps d'évaluation à l'entrée : analyse du parcours scolaire et professionnel, évaluation de l'oral, éventuellement (un peu) de l'écrit. Il faut « investiguer » les contraintes et les conditions de cela (durée, technicité, supports, ...).

II. Référentiels

Les 4 degrés (Anlci – 2003)

Tableau de synthèse de quelques activités probantes de l'atteinte d'un degré

Les référentiels utilisés

Schéma de l'évolution des dispositifs

Les 4 degrés

Définitions (Extraits du cadre national de
référence de l'ANLCI – 2003)

Interprétation nécessaire

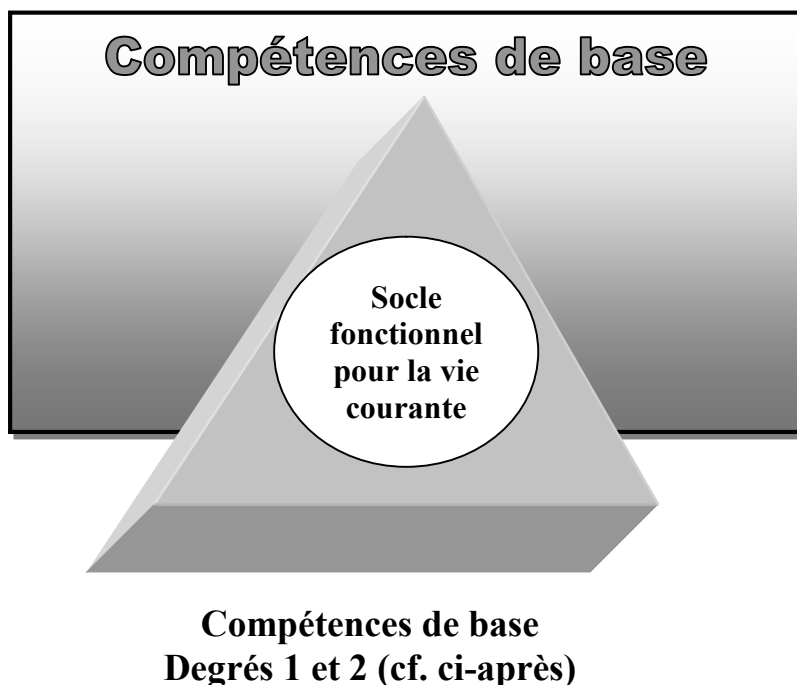
Quelques équivalences ...

Les actions en direction des adultes / **Les 4 degrés**

Extrait du cadre national de l'ANLCI (2003)

1. A la base de la base...

Dans la perspective de l'accès de tous aux compétences de base¹, la lutte contre l'illettrisme est « à la base de la base ...» car il s'agit de mettre à la portée de tous un socle fonctionnel qui regroupe les compétences nécessaires à la vie courante : circuler, faire des courses, prendre un médicament, choisir un programme de télévision, utiliser un appareil, lire une petite annonce, régler une facture, faire son budget, prendre le train, ...



L'acquisition des compétences de ce socle fonctionnel est une première étape et un levier d'évolution pour aller plus loin. Les actions de lutte contre l'illettrisme ont donc un double objectif car les acteurs qui les mettent en œuvre doivent à la fois :

- ⇒ Se mobiliser pour que les personnes en situation d'illettrisme parviennent à réaliser de manière plus autonome les activités courantes de leur vie quotidienne qui nécessitent le recours à l'écrit et aux autres compétences de base (compétences de degrés 1 et 2 – cf. ci-après)
- ⇒ Garder le cap vers l'objectif final de l'acquisition pleine et entière des compétences de base, celui de l'accès à l'autonomie dans la société de la connaissance. (compétences de degrés 3 et 4– cf. ci-après)

¹ cf. page 8 et 9

Un travail est en cours¹ pour définir des paliers permettant de graduer l'avancée vers la maîtrise des compétences de base. A ce jour, quatre degrés de compétences se dégagent :

Degré 1 : Repères structurants

Compétences permettant, de se repérer dans l'univers de l'écrit (identification des signes et des mots), dans l'univers des nombres (base de la numération), dans l'espace et dans le temps, de participer à des échanges oraux avec des questions-réponses simples, etc...

Degré 2 : Compétences fonctionnelles pour la vie courante

Compétences permettant, dans un environnement familial, de lire et d'écrire des phrases simples, de trouver des informations dans des documents courants, de donner et de prendre des informations orales lors d'un entretien, de résoudre des problèmes de la vie quotidienne nécessitant des calculs simples, etc....

Les personnes concernées s'acheminent vers la mise en place de savoir-faire d'ordre linguistique, cognitif, mathématique, mais ceux-ci sont encore étroitement finalisés sur les situations pratiques de leur vie quotidienne.

Degré 3 : Compétences facilitant l'action dans des situations variées

Ces compétences permettent de lire et d'écrire des textes courts, d'argumenter, de résoudre des problèmes plus complexes, d'utiliser plus largement des supports numériques etc....

Il s'agit d'aller au-delà du pragmatisme quotidien et de se diriger vers plus de distanciation, de transversalité, d'automatisation, vers une appropriation croissante des codes (règles orthographiques, registres de langue,...) vers un usage plus systématique d'outils d'appréhension du réel (tableaux, graphiques, schémas...). Le degré trois est proche² du niveau du certificat de formation générale.

Degré 4 : Compétences renforçant l'autonomie pour agir dans la société de la connaissance

Ce degré regroupe l'ensemble des compétences nécessaires pour être à l'aise dans la société, s'adapter aux évolutions et continuer à se former. Il correspond au bagage de fin de scolarité obligatoire. Le degré quatre est proche² du niveau « Brevet des collèges » et des exigences de formation générale des qualifications de niveau V.

Les situations d'illettrisme sont diversifiées. Pour certaines personnes, seules la lecture et l'écriture posent problème, ou parfois l'écriture seulement. Pour d'autres c'est l'ensemble des compétences de base ou certaines d'entre elles qui sont en jeu. Une personne peut faire preuve de degrés de compétence variables selon les domaines: par exemple degré 1 en lecture, mais degré 3 en expression orale et degré 2 en calcul...

¹ Dans le cadre du plan national d'action concertée 2002-2003 (cf. annexe), l'action « Etude sur les référentiels » a pour but d'élaborer une grille de lecture permettant de comprendre la structure des différents référentiels de formation et d'évaluation utilisés aujourd'hui, d'établir des correspondances, de dégager des « paliers » de compétences permettant de baliser la progression vers la maîtrise des compétences de base. Les travaux d'ingénierie en cours prennent appui sur les pratiques des acteurs de terrain, les apports de la recherche, des éclairages internationaux et une approche prospective des évolutions de la société. Ils ont pour but de créer un cadre structurant tout en respectant la diversité des démarches et des outils utilisés par les praticiens. Cette définition des champs et des degrés de compétences doit rester pragmatique, facile à comprendre par les apprenants et accessible aux formateurs. Elle doit faciliter l'évaluation des acquis ainsi que la construction et la conduite des parcours de formation par les accompagnateurs et les formateurs, mais aussi par les intéressés eux-mêmes. Ce qui est proposé ici, c'est d'aller vers un outil de dialogue commun suffisamment ouvert pour que les différentes approches puissent se situer et que nous puissions progresser. C'est une première esquisse que ne manqueront pas d'enrichir d'autres travaux. (NDLR : Ce premier travail n'a pas été suivi d'effet, entre 2003 et 2010 et nous fait défaut actuellement, d'où ce travail pour le dispositif ACC).

² Proche, mais probablement différent des contenus actuels de ces diplômes qui sont appelés à évoluer à partir des réflexions engagées aujourd'hui autour de la notion de compétences de base et de formation tout au long de la vie.

Les objectifs des apprentissages sont différents et portent sur des champs de savoirs à géométrie variable selon les personnes. Les parcours de formation sont donc nécessairement personnalisés.

C'est pour cette raison que les actions de formation relevant de la lutte contre l'illettrisme se situent dans un cursus large, même si leur spécificité est de garantir l'accès à l'acquisition des compétences de degré 1 et de degré 2, constitutives du socle fonctionnel³.

C'est la non-maîtrise de ces compétences de premier niveau qui caractérise les situations d'illettrisme. Pour les personnes qui ont acquis ces compétences mais qui n'ont pas atteint le degré 3, on parlera plutôt de difficultés pour lire, écrire et mettre en œuvre les compétences de base. C'est souvent sous l'appellation « stages de remise en niveau » que l'on retrouve les actions dédiées à la maîtrise des compétences de degré 3.

2. Une vision dynamique des processus d'apprentissage

Si l'illettrisme alerte sur les déficits en matière de communication écrite, il signale aussi le fait que le patrimoine culturel d'une personne et son capital de compétences et d'expériences se sont construits sans s'appuyer sur la capacité à lire et à écrire. C'est le signe d'une mobilisation active de capacités d'apprentissage informel qui ne passent pas par l'écrit et d'une intelligence pratique des situations qui se développe sans recourir aux aides apportées par la communication écrite. Ce constat invite à ne pas en rester à une vision déficitaire des situations d'illettrisme, car le déficit n'est qu'un paramètre d'une situation beaucoup plus complexe.

Il conduit aussi à ne pas se reposer sur une conception traditionnelle de l'enseignement où « le maître » transmet le savoir à « un élève » qui le reçoit et le met en pratique dans des exercices. C'est un schéma qui ne permet pas de résoudre les problèmes auxquels sont confrontés les personnes qui veulent sortir de l'illettrisme. Il est nécessaire qu'elles quittent la posture d'élève, situation connue qui ne leur a pas réussi, pour passer à une posture d'apprenant, situation nouvelle qui repose sur la mise en mouvement et la mise en projet, sur la capacité à trouver du sens aux apprentissages en les reliant aux activités de la vie quotidienne, sur la capacité à stimuler sa pensée et à la structurer, sur la capacité à mobiliser ses ressources internes (aptitudes, connaissances et expérience).

C'est un nouveau « savoir agir pour apprendre » qui est en jeu mais aussi une nouvelle manière d'enseigner et d'accompagner la personne qui apprend... Des formateurs expérimentés sont depuis longtemps engagés dans cette direction. Ils savent qu'ils doivent préparer le chemin et accompagner l'apprenant sur la voie de la remise en confiance et de l'autonomie pour apprendre. Mais ils savent aussi que cette stratégie ne peut réussir que si les parcours de formation sont personnalisés, construits avec l'apprenant, adaptés à ses attentes et conçus pour que chaque étape donne lieu à des résultats visibles et motivants pour aller plus loin.

³ On parle de socle fonctionnel parce que, pour les adultes en situation d'illettrisme, l'acquisition des compétences de base est étroitement articulée à la recherche de solutions pragmatiques pour faire face au quotidien. C'est autour de cette dynamique que se situent les degrés 1 et 2. Les degrés 3 et 4 sont plus « distancés » par rapport à l'action quotidienne et se situent plus dans une démarche d'acquisition raisonnée visant au développement de l'autonomie dans des situations variées et de complexité croissante.

Discussion sur ces 4 degrés / Une interprétation nécessaire

Cet extrait du « Cadre national de référence » de l'ANLCI est intéressant car il permet de resituer la définition de ces 4 degrés dans un cadre plus large et dans une réflexion qui dépasse de loin le cadre de la LCI, en France, puisqu'il fait référence aux différentes élaborations européennes ainsi qu'à la notion de socle commun sur laquelle s'appuie la recherche menée à l'Education Nationale.

Des repères flous : Pourtant ces degrés restent très imprécis et ne donnent que des contours flous à la définition de ces paliers sur lesquels pourtant il faut s'appuyer puisqu'ils constituent une référence pour le dispositif « Accès aux compétences-clefs ».

Ces 4 degrés ne nous donnent que peu de choses pour permettre de leur faire correspondre des connaissances ou des compétences. Ils sont plutôt une façon de graduer la description des situations d'illettrisme jusqu'à la situation dite de « remise à niveau », c-à-d de l'alphabétisation au niveau V.

Le problème est de vouloir faire correspondre ces étapes fictives, dont les bornes ne sont pas précisées (parce que, sans doute, il n'était pas possible de le faire), à des seuils de connaissance, de compétence ou des paliers de maîtrise, ou de non maîtrise, des savoirs de base.

Il faut néanmoins arriver à le faire puisque le dispositif est construit comme cela, et que même le logiciel « Rosace » y fait référence.

Pour y parvenir, il faudrait définir ce que la mise en scène de ces 4 degrés nous suggère, en l'occurrence, les seuils inférieurs et supérieurs que seraient les degrés 0, et 5.

Le degré 0 serait le niveau de l'analphabète qui n'a jamais eu de contact avec l'écrit et qui aurait tout à découvrir. Cette situation théorique doit comporter peu de représentants. En matière de savoirs de base, le degré 0 n'existe pas, mais il permet de s'interroger sur le seuil inférieur du degré 1. Idem dans l'autre sens pour le degré 5 qui représenterait l'état de compétence de ceux qui auraient satisfait au niveau exigé pour le degré 4.

Le travail a donc été d'imaginer ce que peut recouvrir chaque degré en matière de connaissances et de savoirs de base, puisque rien n'est précisé à ce niveau.

Ce fut le casse-tête des organismes qui, en 2008, ont répondu à l'appel d'offre pour concourir à ce marché.

Donc, un cadre que nous avons interprété pour opérationnaliser la formation, ce qui a donné le tableau (pp 20-21) qui suit et qui indique les savoirs nécessaires, en français et en mathématiques, pour justifier du dépassement d'un degré.

Interprétations possibles

→ Voir équivalences proposées entre les référentiels existants, en page suivante.

Les référentiels consultés, en référence à ce travail sur le positionnement.

Outils / Référentiels	Champ couvert	
Profils & Grilles	Partie langagière de l'illettrisme, alpha et FLE	Profils : 3 ou 4 étapes par profil
CCSP (Référentiel des Compétences-Clefs en situation professionnelle)	Compétences, grande partie des CC / 3 premiers degrés de l'ANLCI	Degrés 1 à 3
CECRL	Langues	
Référentiel des savoirs de base (C.DARTOIS)	8 domaines	4 niveaux
Evaluer les savoirs de base	idem	3 niveaux
Outil prescripteurs des APLIS de Charente	8 domaines, 4 degrés.	4 degrés
DILF (DALF, DELF)	Lié au CAI (ANAEM)	
COMPTEER (Nathan)	Mathématiques - degrés 1 & 2	Degrés 1&2
Les chemins de savoir – Anne VINERIER	+ global	
Référentiel linguistique de base (CUEEP / FAS)	Seulement les compétences en français	
Référentiels des CAP, BP, Bac Pro	Tous domaines selon les spécialités	
Programmes des concours de niveau V	Tous domaines selon les spécialités	
Fiches techniques du prescripteur : grille d'analyse (2000 - 2003)	Ne constitue pas un référentiel de formation	5 degrés

Equivalences : Quelques approches

Degrés ANLCI	COMPTEER	R-CCSP	Référentiel des savoirs de base	CECRL	Certifications Niveau de Qualification
1	Degré 1	IMITATION	Exploration (1)	A1	Infra V
2	Degré 2	ADAPTATION	Exploration / Initiation	A1	Infra V
3	Non traité	TRANSPOSITION	Initiation (2)	A2	CFG / V bis <i>En fin de degré</i>
4	Non traité	Non traité	Progression (3)	B1	CAP / V <i>En fin de degré</i>

Points spécifiques sur le R-CCSP (Référentiel de « Compétences-Clefs en Situation Professionnelle) :

R-CCSP / Degrés de l'ANLCI, il s'agissait de les réinterpréter : (Cf. Livret / Annexe 1)

Degré 1 : → **IMITATION / L'environnement est connu**

Etat d'une connaissance qui se stocke par reproduction, imitation et mémorisation. C'est assez fragile. Chez les illettrés, il y a des difficultés à apprendre car ils ne disposent pas d'assez d'outils pour traiter les informations.

Degré 2 : → **ADAPTATION / L'environnement est moins connu**

Adaptation sans avoir forcément recours à la bonne stratégie, ni le bon outil

Degré 3 : → **TRANSPOSITION / L'environnement est inconnu**

Capacité à transposer, supplément de compréhension (pourquoi cela marche ...)

Degré 4 : Non traité (hors illettrisme, donc hors de la commande de l'ANLCI)

C. DARTOIS (Référentiel des savoirs de base) : pas la même chose que pour les compétences clés (R-CCSP), elle décrit des processus d'apprentissage. De plus, son niveau de maîtrise se situe largement au-delà du niveau V et du degré 4

CCSP : on décrit ce qu'on observe, on travaille sur des « degrés » exigés.

C'est un référentiel ouvert : chacun peut écrire son propre référentiel, mais ce seront des outils différents de ceux conçus pour la didactique.

Un outil d'évaluation n'est pas un outil didactique ou de remédiation.

Souvent, en termes de positionnement (domaine de l'illettrisme, notamment), on prévoit des objectifs intermédiaires alors qu'il faut travailler sur un objectif terminal.

→ Il faut positionner la capacité à le faire (ou l'incapacité) → déterminer des objectifs de progrès → Travail pédagogique et didactique (C'est la « cuisine » du formateur).

Analyser suffisamment la tâche pour ne proposer que ce qui est nécessaire.

Positionnement → La personne fait une erreur (ou pas) → on travaille sur cette erreur.

En travaillant en finesse, on peut faire de l'évaluation formative.

Le problème souvent c'est que le formateur n'affiche pas ses objectifs, ni la durée, ni ne vérifie les acquis en fin de formation. C'est une attitude contre productive, car on vise justement la conscience des apprentissages.

→ [En page suivante](#) :

Tentative de schématisation de l'évolution, du passage des dispositifs APLIS et APP jusqu'en 2008, à la configuration imposée par la mise en œuvre du dispositif « Accès aux Compétences-Clefs » (ACC).

Un schéma n'est jamais exact !

Celui-ci peut permettre de se représenter, pour ceux qui ont connu les dispositifs précédents, comment les publics sont de nouveau pris en compte ou, au contraire, délaissés et sans réponse sur les financements publics

Il est établi sur des équivalences, toujours discutables, entre les 4 degrés et les niveaux de qualification.

Il peut servir pour expliquer aux partenaires, prescripteurs notamment, comment les dispositifs ont évolué, et comment l'action « Accès aux Compétences-Clefs » se situe par rapport à ce qu'ils avaient connu, concernant l'intervention passée des APP et des APLIS.

Niveau de Q°	Degrés ANLCI	Insertion Sociale	Insertion Professionnelle	Formation de salariés
I & II				
III				
IV				
V	4			
V bis / CFG	3			
Infra V	2			
Infra V	1			
« Analphabétisme »				

Degrés ANLCI : degrés issus du cadre de référence de l'ANLCI (2003) ; servent de référence pour le dispositif ETAT d'insertion professionnelle « Accès aux Compétences-Clefs » (ACC). Ne pas confondre avec les niveaux de qualification.

APLIS : Actions portées par des OF° qui souhaitent continuer à agir en tant que tel.

APP : Actions portées par des OF° qui souhaitent continuer à agir en tant que tel.

ACC : Accès aux Compétences-clefs

Tentative de schématisation de l'évolution, du passage des dispositifs APLIS et APP jusqu'en 2008, à la configuration imposée par la mise en œuvre du dispositif « Accès aux Compétences-Clefs » (ACC).

Tableau de synthèse des deux ou trois activités probantes
de l'atteinte d'un degré.

Par « atteinte du degré 1 », il faut comprendre que la personne qui réussit l'activité proposée a 80% de chances de pouvoir suivre une formation du degré 2 avec profit, et non qu'elle a acquis tous les contenus reliés au degré 1....

Les compétences notées ici sont des indicateurs qui nous permettent d'inférer la maîtrise d'un degré, et non le « programme » ou le contenu proposé par l'OF pour ce niveau ». Il n'est donc pas interdit de travailler sur les décimaux au degré 2, ou sur les relatifs au degré 4, ce n'est juste pas « exigible » pour commencer un travail au degré supérieur...

Les compétences orales sont quant à elles, évaluées lors de l'entretien d'accueil

	« Français » écrit - « Français » oral		« Maths »
Degré 1 maîtrisé si :	<ul style="list-style-type: none"> • Recopier un texte de 2 à 3 lignes • Reconnaître les lettres, des logos, quelques mots usuels, des « mots-image » 	<ul style="list-style-type: none"> • Répond de façon compréhensible et sensée à des questions simples (diction, choix des mots, structures..) • <i>Peut produire des expressions simples isolées sur les gens et les choses (CECRL)</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Lire et écrire des nombres jusqu'à 1000 • Ordre des nombres jusqu'à 100 • Mesurer un segment
Degré 2 maîtrisé si :	<ul style="list-style-type: none"> • Compréhension de l'explicite pour un texte simple de 10 lignes • Produire un écrit de 2 ou 3 phrases simples compréhensibles relatives à une situation donnée 	<ul style="list-style-type: none"> • Décrire des événements de façon cohérente (vocabulaire, chronologie, usage de plusieurs temps, articulation des idées et des faits) • <i>Peut décrire ou présenter simplement des gens, des conditions de vie, des activités quotidiennes, ce qu'on aime ou pas. (cecrl)</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Algorithmes et problèmes d'addition et multiplication entiers • Associer mesure et grandeur • Lecture heure, droite graduée • Tableau à double entrée 2x2 • Evaluer une durée (combien de temps pour venir de chez vous ?)

	« Français » écrit - « Français » oral		« Maths »
Degré 3 maîtrisé si	<ul style="list-style-type: none"> • Utiliser dictionnaire, annuaires, carte, tableaux d'horaires • Compréhension d'un texte simple de 15 à 20 lignes y compris certains éléments implicites. • Produire un texte de 6 à 10 lignes avec des phrases (majuscules, ponctuation, syntaxe) et quelques mots bien orthographiés 	<ul style="list-style-type: none"> • Soutenir un dialogue en utilisant des arguments simples (vocabulaire, causales, hypothétiques, utilisation des temps au moins 3). • <i>Mener à bien une description directe et non compliquée de sujets variés dans son domaine en la présentant comme une succession linéaire de points (cecr1).</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Nombres décimaux, opérations avec les décimaux • Algorithme et problèmes soustraction et division • Reproduction tracés géométriques • Tableau double entrée 4x3 • Conversions m, kg, l
Degré 4 maîtrisé si	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Compréhension des informations implicites de textes relatifs notamment au domaine professionnel visé.</i> • <i>Ecrire des textes sur des sujets relatifs à son domaine d'intérêt en faisant la synthèse d'informations et d'arguments empruntés à des sources diverses. (exemples : transmissions professionnelles, courriers, bref compte rendu, restitution de notes...) (cecr1)</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Reprendre les arguments de l'autre avec ses mots. • Utiliser un vocabulaire précis et une syntaxe maîtrisée. • <i>Développer méthodiquement une présentation ou une description soulignant les points importants et les détails pertinents. (cecr1)</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Situations de proportionnalité, sauf % inverse • Conversions surfaces volumes • Repérage sur un quadrillage, tracé de courbes • Calculs sur le temps

III. Guide de préconisation

Généralités

Les 3 phases du positionnement

1. L'entretien d'accueil

2. Les activités d'évaluation :

Français

Mathématiques

Les autodiagnostic

3. L'entretien de restitution

Guide de préconisations pour la réalisation des positionnements et d'élaboration de parcours.

→ Généralités sur le positionnement et ses différentes phases

Le positionnement a pour but :

- ✚ d'orienter chaque stagiaire vers le dispositif le plus adapté à son niveau, son projet et ses contraintes (par exemple d'horaires ou de mobilité)
- ✚ de recueillir à destination des formateurs des éléments aussi fiables que possible pour ébaucher les grandes lignes d'un plan individuel de formation, (domaines concernés). **Ce plan sera ensuite affiné dans les groupes de formation.**

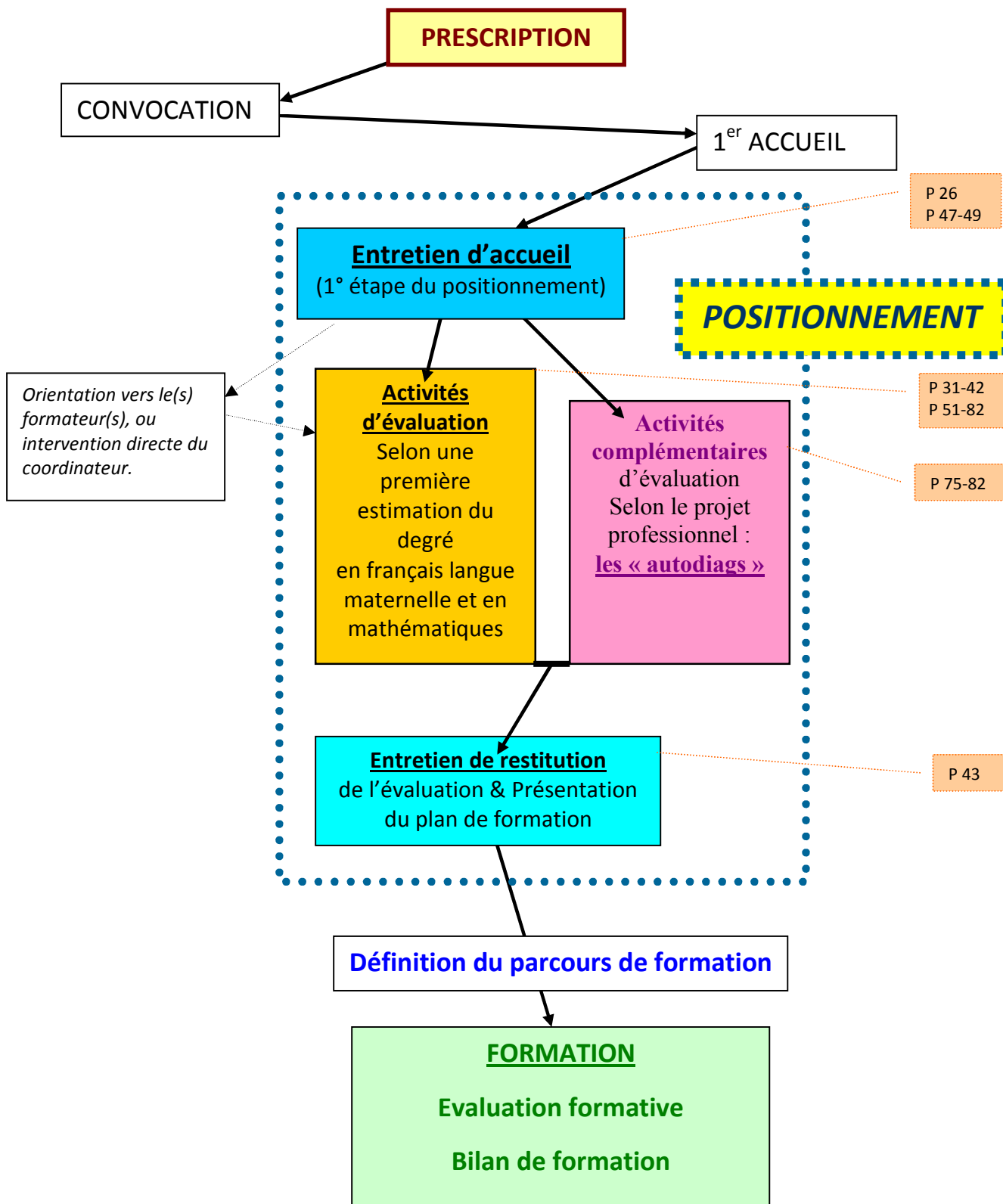
Le positionnement comporte 3 phases :

1. un entretien d'accueil dans le dispositif compétences clé
2. des activités d'évaluation :
 - a) une ou deux épreuves pour la maîtrise de la langue maternelle et le calcul
 - b) si nécessaire, des autodiagnostic concernant la culture numérique, la langue étrangère et les sciences et technologie
3. un entretien de restitution

Pour chacune de ces phases, nous proposons des indications comprenant a minima

- ✚ Les données d'entrée (ce qu'il faut avoir pour pouvoir mener la phase)
- ✚ Les acteurs,(qui réalise la prestation ?)
- ✚ Les outils utilisables (en tout cas, des exemples d'outils et les raisons des choix qui ont présidé à leur élaboration)
- ✚ Les préconisations pour la réalisation de la prestation
- ✚ Les consignes pour l'interprétation (grilles de recueil, pourcentage de réussite pour que l'objectif soit considéré atteint, quels éléments-clé pour chaque degré...)
- ✚ Les données de sortie (le résultat concret en fin de phase)















SCHÉMA GÉNÉRAL DU PROCESSUS



L'Entretien d'accueil

(1° étape du positionnement)

1. Les données d'entrées, les acteurs et les outils

LES DONNEES	LES ACTEURS	LES OUTILS
La fiche de prescription émise par : <ul style="list-style-type: none"> Pôle Emploi, La Mission Locale Cap Emploi Les travailleurs sociaux du Conseil Général	L'intervenant, qui peut être : <ul style="list-style-type: none"> Le formateur Le coordinateur Un administratif expérimenté	<ul style="list-style-type: none"> La fiche de prescription La fiche d'inscription vierge Le guide de recueil Les épreuves Les autodiagnostic Le guide de préconisation Le planning des formations et les plaquettes des partenaires.

2. Généralités

L'entretien, une première étape

L'entretien, et plus particulièrement le premier contact avec l'apprenant (le stagiaire ?), est un moment clé de la formation, première étape du repérage des compétences et des besoins de la personne.

Pour le stagiaire, c'est la première rencontre avec le centre de formation et tout ce que cela implique de questionnement, d'attentes, de résistances... Car l'entretien est une situation particulière de face à face qui peut bloquer certaines personnes.

Finalité et objectifs

La finalité de l'entretien est d'établir un diagnostic pour définir une orientation, un plan de formation.

Objectifs :

- faire connaissance avec la personne (éléments de son parcours)
- vérifier l'engagement et la motivation
- définir un parcours de formation adapté à la demande (repérer où la personne en est et ce dont elle a besoin pour concrétiser son projet professionnel).

3 .Les différentes phases de l'entretien

a/ L'entretien d'accueil

C'est un temps de recueil d'information, d'échange, d'écoute et de recherche de dialogue. Ce temps est déjà une étape d'évaluation, il est le plus souvent réalisé par le coordinateur de l'action ou une personne habituée au public et au processus de positionnement.

Déroulement :

■ **Présenter l'entretien :** ce que l'on va dire/ se dire, annoncer la confidentialité des propos qui seront tenus et ce que l'on va en faire

■ **Se présenter,** présenter l'organisme

Rechercher ce qui a conduit la personne jusqu'à nous et **vérifier la prescription**

Faire préciser le cheminement de la personne jusqu'à l'organisme de formation afin de savoir d'où provient la demande (du stagiaire ? du prescripteur ?) et adapter l'entretien en fonction.

■ **Connaitre les besoins, la demande, éventuellement les freins**

Demander de parler de la **scolarité**, le rapport à l'école, quel(s) souvenir(s) de l'école, ce que la personne dit qu'elle sait faire dans les principales matières et les réussites liées à cette compétence (lire, écrire, compter), dans quelles circonstances ces compétences sont sollicitées, ce qu'elle veut apprendre et pour quel projet.

Savoir si la personne n'a pas un problème de santé qui pourrait freiner sa participation à l'atelier (problème de concentration, vue...) ou des **contraintes** matérielles (emploi du temps, enfants à charge...).

■ **Inscrire la demande de formation dans un parcours de vie**

Parler de ses **expériences professionnelles**, le cas échéant extra-professionnelles, ce qu'elle faisait avant et pourquoi elle veut changer, les compétences qu'elle maîtrise et les difficultés rencontrées sur les postes de travail. Origine du nouveau projet professionnel

« Pourquoi voulez-vous faire ce métier ? », quelles sont les compétences mobilisées

Faire préciser quelles sont les autres personnes qui l'accompagnent en dehors du prescripteur. S'inspirer de CCSP surtout dans la recherche de déclarations sur l'expérience, l'initiative, tout ce qui peut mettre la personne en mouvement.

■ **Présenter la formation** les horaires de l'atelier, le lieu, le groupe et la méthode de travail.

Proposer de remplir le dossier d'inscription est une première évaluation des compétences de la personne. Montrer (démontrer), expliquer que la personne est au centre de sa formation et que l'on va adapter la formation (contenus et méthodes) à ses besoins et à sa demande.

■ On propose de faire remplir la fiche d'inscription par le stagiaire.

Éléments à prendre en considération :

*L'entretien d'accueil a une **fonction d'évaluation très importante** qui n'est pas annoncée au stagiaire :*

- Pour l'oral : on recherche la fluidité de l'élocution, la richesse et la précision du vocabulaire
- Pour l'écrit : on recherche l'aisance avec l'écriture (position des mains, vitesse, et surtout lisibilité...), les éléments d'orthographe et de syntaxe (phrases simples seulement ou aussi subordonnées, hypothétiques...), la précision du vocabulaire, la présence et la qualité de la ponctuation, les recherches d'échappatoires (je me suis coupé à la main, j'ai une entorse, j'ai oublié mes lunettes...)
- On recherche également une première évaluation de la lecture sur la fiche d'inscription (demande d'aide, j'ai oublié mes lunettes....)

b/ Les épreuves complémentaires d'évaluation (voir les annexes)

A l'issue de l'entretien d'accueil, une des épreuves doit être prescrite, de façon transparente pour le stagiaire. On peut d'ailleurs la lui montrer, pour qu'il s'y prépare.

Elles vont compléter les éléments collectés lors de la première rencontre en proposant des activités subsidiaires d'évaluation. Cette « épreuve » est réalisée le plus souvent par un formateur (celui pressenti pour le stagiaire). Ces deux phases peuvent se faire à la suite ou avec quelques jours d'intervalle selon l'organisation de chaque structure. Nous conseillons de le faire le même jour.

Selon les centres, l'épreuve peut être réalisée dans le cadre d'une plage horaire de formation ou sur rendez-vous. Il est important qu'un personnel pédagogique ou habitué à ces passations soit présent pour « débloquer », rassurer, suggérer l'utilisation d'outils....

Si l'orientation vers l'un des degrés est évidente, il n'est pas nécessaire de faire passer une épreuve à ce moment.

Cas n°1 : le stagiaire a un niveau faible évident (degré 1 ou 2) : orientation vers le dispositif « illettrisme », et calage des rendez-vous et plannings.

Cas n°2 : le stagiaire a une aisance manifeste (degré 4 ou au-dessus) : orientation vers le dispositif ad hoc, avec une prescription centrée sur le programme lié au projet (prépa concours, le plus souvent...)

Pour les personnes ayant une vraie aisance avec l'écrit (il y en a dans les demandeurs de formations en bureautique ou en langues), on peut donner les autodiagnostic à remplir chez eux, voire à renvoyer par mail...

Cas n°3 : diagnostic plus incertain : proposer les épreuves de calcul et/ou de lecture/écriture, et prendre rendez-vous pour ces épreuves

Pour les personnes fâchées avec l'écrit, il vaut mieux être présent, voire accompagner à l'oral...

c/ Un temps d'analyse et de synthèse des informations collectées.

Il est conseillé de réaliser cette étape avec le formateur concerné. Il faut alors compléter la « grille de recueil d'information ». Cette grille (annexe) permet de recueillir les informations suite à l'entretien avec le stagiaire et aux activités complémentaires d'évaluation.

Il faut surtout rechercher dans cette grille de recueil les éléments sur lesquels on pourra ensuite s'appuyer dans la formation, donc **écrire d'abord le positif** plus que les manques !!!

Grille de recueil d'information suite à l'entretien d'accueil et suite aux activités d'évaluation (français, maths), aux activités complémentaires (autodiag. en langue étrangère, informatique, sciences et technologies)

(voir guide d'entretien, p 26-28)

		Entretien + dossier inscription	Activités d'évaluations complémentaires
SAVOIRS GÉNÉRAUX	<p>Oral: précision du vocabulaire</p> <p>oral: compréhension des questions et adaptation des réponses</p> <p>oral: construction des phrases</p> <p>Ecrit: graphie</p> <p>Ecrit: orthographe</p> <p>écrit: syntaxe et ponctuation</p> <p>lecture:</p> <p>Calcul et espace/temps</p>	<p>écrit en "attaché", avec aisance, écriture lisible, signe son prénom....</p> <p>mots simples d'usage, quelques accords</p> <p>majuscules en début de phrases, type de ponctuation employé,</p> <p>Sait calculer une durée (le trajet de chez lui au centre de formation, la durée de la journée de travail...</p>	
SAVOIRS APPLIQUÉS	<p><u>Auto. Diag. :</u></p> <p>Informatique</p> <p>Langues Etrangère</p> <p>Science / techno</p> <p>Attitudes & comportements sociaux</p> <p>Gestes & postures professionnelle</p> <p>Réglementaire (compétences théoriques)</p>	<p>Veut communiquer, prend l'initiative, sait dire comment il s'organise, sait parler de ses emplois passés, envisage l'avenir....</p> <p>Sait parler de la technicité de ses métiers passés, sait décomposer une tâche, ce à quoi il faut faire attention... ;</p> <p>Connaît les grandes lignes des exigences de son dernier contrat de travail, les dates et contenus du concours qu'il veut préparer....</p>	

② a/ Les Activités d'évaluation

Activités d'évaluation

Selon une première estimation du degré,
en français langue maternelle et en
mathématiques.

Mode d'emploi des épreuves d'évaluation en français et en mathématiques

1. **Nos intentions pédagogiques :** lorsque nous nous sommes emparés de la question des positionnements et des élaborations de parcours pour les dispositifs d'accès aux compétences clé, nous avons souhaité limiter au maximum pour les publics concernés le temps passé en situation d'épreuve avant l'entrée en formation proprement dite. En effet, si une épreuve exhaustive nous donne une illusion de rigueur, nous savons tous que, pour des publics qui ont de l'école un souvenir mitigé quand il n'est pas carrément traumatisant, commencer une formation en subissant une batterie d'épreuves n'est pas très agréable, même si on leur explique que c'est pour mieux adapter leur parcours à leur besoin. Nous avons donc voulu :

a) **Faire court :** le but réel du positionnement est de bien orienter chaque personne dans le dispositif qui lui convient le mieux pour son projet, c'est-à-dire sur le plan pédagogique certes, mais aussi géographique, pour ses envies, ses contraintes familiales...

Plus tôt il entre en formation, mieux ce sera, et chaque formateur pourra aménager le parcours prévu dans son domaine. De plus, nous pensons que la plupart des épreuves que nous avons vues sont trop longues car elles veulent être trop exhaustives. Le positionnement n'a pas pour but de repérer toutes les lacunes d'un candidat, mais de s'appuyer sur ses acquis. Nous avons donc fait des hypothèses sur les quelques rares capacités ou compétences sans lesquelles on ne peut pas accéder aux savoirs et savoir-faire du degré supérieur. Il suffit donc de vérifier ces quelques bases cruciales (voir proposition de tableau joint) à l'occasion de l'épreuve diagnostique avant l'entrée en formation. D'autres paramètres apparaîtront en cours de formation, tels que la vitesse à laquelle d'anciens acquis oubliés ré-émergent, la motivation, la capacité d'autonomie du stagiaire... qui feront, tout autant que ses pré acquis, que son parcours sera plus ou moins fructueux, plus ou moins rapide....

b) **Limiter le stress lié aux épreuves :** l'entretien d'accueil nous fournit déjà de nombreux renseignements, même sur les aspects mathématiques : dernière classe fréquentée, mais surtout métiers exercés, habitude ou non du calcul mental, enfants scolarisés... Il nous fournit aussi des renseignements sur sa perception de l'espace et du temps (vous êtes venu en passant par où ? en combien de temps ???). Il est essentiel de garder trace de ces éléments, qui apportent un complément précieux aux résultats de l'épreuve. Cela permet de limiter l'épreuve à environ 5 activités.

c) **Nos choix pour chaque degré :**

Nous avons conçu une épreuve pour les degrés 1 et 2, une pour le degré 3 et une pour le degré 4.

a. Degré 1 : un stagiaire qui réussit ou qui montre des traces de méthodes systématiques, même avec des erreurs, sur chaque activité du degré 1 doit être inscrit sans hésiter dans des cours de degré 2. Si les activités sont réussies en peu de temps, lui soumettre les activités du degré 2. Nous avons choisi :

- i. Une activité de passage lettres/chiffres pour les nombres
- ii. Une activité de remise en ordre sans « piège ».
- iii. Pour une personne pour laquelle on a un fort soupçon de non maîtrise du degré 1, l'épreuve peut s'arrêter ici.

- b. Degré 2 : on peut sans danger faire faire à un stagiaire probablement positionné au degré 2 les deux activités du degré 1. En ce qui concerne le degré 2 proprement dit, nous avons choisi
 - i. Une activité de lecture de plan assez complexe, avec lecture en horizontal mais aussi en vertical et rapport à des longueurs
 - ii. Une activité « facture » basique, avec sens des opérations et technique de l'addition et de la multiplication
 - iii. Une activité de lecture de tableau numérique à deux lignes
 - iv. Une activité de lecture de l'heure
 - v. Une activité portant sur les grandeurs et les systèmes d'unité

 - c. Degré 3 : nous avons choisi pour ce degré
 - i. Une activité facture avec sens et technique de l'opération, y compris avec des décimaux et des pourcentages (directs, calculer les tant % d'une somme...), ainsi qu'un chèque à remplir. C'est l'activité fondamentale du degré 3.
 - ii. Une activité de lecture de plan avec des valeurs décimales et des formules de calcul d'aires à utiliser.
 - iii. Une activité d'observation de situation expérimentale, avec soustraction et changement d'unité.
 - iv. Il y aurait beaucoup plus de savoir-faire à tester à ce niveau, mais nous sommes convaincus que ces trois activités suffisent pour déterminer qu'un stagiaire puisse suivre les cours du degré 4. Nous pensons donc que ces trois activités sont suffisantes.

 - d. Degré 4 : nous avons choisi :
 - i. Une activité de passage de la représentation graphique au tableau de valeurs et réciproquement.
 - ii. Une activité liée à la proportionnalité (vitesses)
 - iii. Une activité de calcul de volumes et de conversions d'unités de volume.
 - iv. Là aussi, on aurait pu choisir de tester beaucoup plus de savoir-faire, mais ceux-ci nous semblent les plus utiles pour ce degré, qui est le point de passage du « calcul » aux premiers éléments de « maths » (calcul littéral, opérations sur les fractions, équations, représentation graphique de fonctions simples...).
2. **Modalités de passation en fonction des publics** : l'épreuve comporte trois batteries d'activités, mais a priori, en fonction de l'entretien d'accueil, chaque stagiaire n'en passe qu'une. Cet entretien d'accueil n'a pas pour objectif premier de repérer le niveau de calcul du stagiaire, mais de le positionner globalement par rapport aux 4 degrés de l'ANLCl. Cette première hypothèse de positionnement est formulée surtout en fonction de ses déclarations, ainsi que de son niveau de langue perceptible à l'oral et en remplissant son dossier. L'épreuve de calcul qui lui sera proposée est celle du degré auquel il semble devoir être positionné. Néanmoins, le formateur préparera également l'épreuve correspondant au degré immédiatement supérieur (au cas où le stagiaire aurait fini en cinq minutes), et celle du degré inférieur (au cas où il dirait ne rien y comprendre).

- a. **Attitude du formateur** : nous recommandons une lecture commune de l'épreuve, qui a pour but :
 - i. de dédramatiser la situation d'épreuve
 - ii. de vérifier que le stagiaire comprend ce dont on lui parle, et que son niveau de lecture lui permet d'accéder au sens des consignes
 - iii. de répondre à d'éventuelles questions : en effet, il ne s'agit pas d'un concours, et il est plus que souhaitable, pour des adultes qui s'y remettent après un temps souvent long, d'apporter une aide initiale ou méthodologique, plutôt que de laisser le stagiaire seul devant sa « copie ».
 - iv. de vérifier que le stagiaire dispose bien du matériel nécessaire (par exemple, papier quadrillé, règle, crayon effaçable...).
- b. **Éléments pour la dénotation** : Nous recommandons de demander aux stagiaires de donner aussi leurs brouillons, et de ne rien effacer. En effet, il ne s'agit pas de corriger comme une copie d'examen (juste ou faux), mais surtout de rechercher des traces de méthodes, de façons d'aborder l'activité, de souvenirs même imparfaits, mais sur lesquels construire.
- c. **Étalonnage des épreuves** : nous nous sommes appuyés sur le référentiel « compter », et le référentiel « savoirs de base » pour sa partie numérique, mais aussi sur l'expérience des praticiens présents dans le groupe. Nous sommes persuadés que les correspondances degrés/ activités sont pertinentes, et que les types d'activités sont les plus probants pour inférer l'atteinte d'un degré par un stagiaire, mais surtout sa capacité à suivre avec profit des cours du degré supérieur. C'est ce dernier point qui doit seul être considéré. En effet quelqu'un qui ne maîtrise pas toutes les compétences liées au degré 3 peut suivre des cours du degré 4 avec profit, et nous ne sommes en effet pas dans une logique de certification, mais dans une logique pronostique : après 20 (30, 40, 50...) heures de formation, M. X ou Mme Y saura faire ceci ou cela... Nous cherchons donc les pré acquis pertinents pour cette perspective et non les savoir faire à l'entrée en formation pour les certifier.

Activités d'évaluation
 Selon une première estimation du degré,
 en français langue maternelle et en mathématiques.
 (Phase 2)

② a/ les épreuves

1. Les données d'entrées, les acteurs et les outils

LES DONNEES	LES ACTEURS	LES OUTILS
La fiche de prescription émise par : 🚧 Pôle Emploi, 🚧 La Mission Locale 🚧 Cap Emploi 🚧 Les travailleurs sociaux du Conseil Général La grille de recueil Les outils préparés	L'intervenant, qui peut être : 🚧 Le formateur 🚧 Le coordinateur 🚧 Un administratif expérimenté	🚧 La fiche de prescription 🚧 La fiche d'inscription vierge 🚧 Le guide de recueil 🚧 Les épreuves 🚧 Les autodiagnostic 🚧 Le guide de préconisation 🚧 Le planning des formations de l'OF et des plaquettes.

2. Les préconisations pour la réalisation des épreuves

➤ **UN PREMIER TEMPS POUR ETABLIR LA COMMUNICATION AVEC LA PERSONNE ACCUEILLIE :**

Par exemple, si on est le même intervenant que pour l'entretien d'accueil, reprendre l'essentiel de ce qui s'y est dit, demander des nouvelles du projet.... Si ce n'est pas la même personne, l'intervenant questionne la personne sur son projet au regard de la matière concernée.

➤ **UN TEMPS POUR PRESENTER L'EPREUVE ET SES CONDITIONS DE PASSATION :** (calculatrice ou non, outils de traçage, dictionnaire ou non, temps non limité...).

- 🚧 Pour les candidats en difficulté avec la lecture, on peut avoir des consignes orales (redondantes avec celles de la feuille) sur magnétophone
- 🚧 Prendre le temps de lire l'énoncé avec le stagiaire (on peut s'arrêter si on voit qu'il n'a pas besoin de nous)
- 🚧 Demander s'il trouve cela difficile ou trop facile
- 🚧 Rassurer en demandant de commencer par le plus facile.

Si le stagiaire dit ne rien savoir faire, essayer de faire une activité avec lui, et si vraiment c'est trop dur, ne pas insister et le mettre dans le groupe « degré 1 ».

Demander expressément à ce que les éventuels brouillons soient écrits à l'encre, et les récupérer...Ils sont très souvent fort significatifs des méthodes utilisées...

Prendre note des incidents durant la passation (durée utilisée, nombre de pauses prises, nombre d'aides demandées, ...) et demander aussi les brouillons.

Le plus important est de ne pas effrayer ou dégouter le stagiaire de la formation. Cette épreuve a un rôle formatif, ce qui se joue là se retrouvera dans la formation....

Si possible, rester à proximité pendant toute la durée de l'épreuve. Le stagiaire est fragilisé, il faut le rassurer, lui demander de temps en temps si ça va, l'aider à se re-concentrer si on le voit « s'évader ».

- ✚ On ne fait l'évaluation de maîtrise de la langue maternelle que si on a des doutes suite à l'entretien et la rédaction des quelques lignes sur le projet : ne pas hésiter à questionner pour obliger à approfondir, à offrir une chance d'améliorer l'orthographe (faute d'étourderie ou méconnaissance de la règle ?)...
- ✚ On fait faire l'épreuve de calcul à toute personne à qui du calcul ou des maths ont été prescrits, sauf si la personne possède par exemple un BTS technique ou un bac C

3. Les consignes d'interprétation

N'oubliez jamais qu'on ne simule pas une épreuve de concours ou d'examen durant l'épreuve diagnostique.

On recherche les acquis et non les manques. On ne corrige donc pas comme un « devoir ».

Une méthode non entièrement maîtrisée, mais dont on trouve des traces doit être prise en compte, de même que toute trace de raisonnement ou tentative d'expression, même maladroite.

Toujours demander en cas de réussite ou de réussite incomplète « comment avez-vous fait ? ». La verbalisation de la méthode est une trace de métacognition, et donc un signe probable de progression rapide...

Il est très important d'un point de vue psychologique pour le stagiaire de sentir cette différence.

C'est également important d'un point de vue méthodologique pour le formateur, de s'appuyer sur des éléments de compétence observés.

Dans l'interprétation, il est essentiel de valoriser les plus petites traces de compétence observées, et d'aller les rechercher, au-delà des résultats et des erreurs voyantes (de syntaxe, d'orthographe, de calcul...).

En cas d'échec apparent, il est important de comprendre d'où vient l'échec : manque de connaissance, manque de compréhension de la consigne, manque de compréhension de la méthode ou manque de méthode, erreurs d' « étourderie » à répétition.

La synthèse doit comporter un positionnement par rapport aux 4 degrés dans le domaine concerné, qui peut être :

- ✚ Degré 1 non maîtrisé (ou partiellement maîtrisé)
- ✚ Degré 1 maîtrisé
- ✚ Degré 2 maîtrisé
- ✚ Degré 3 maîtrisé
- ✚ Degré 4 maîtrisé

Au-dessus du degré 4, on peut alors se référer à une autre échelle (scolaire ou niveau de qualification : I, II, III, IV...).

Un projet d'objectifs de formation doit être joint. Ces objectifs sont forcément rédigés en référence au projet et à la prescription. Ils incluent une première progression.

4. Les données de sorties

➤ PROJET DE PLAN DE FORMATION

Un projet de plan de formation dans la compétence clé concernée (maths ou langue maternelle)

Il comporte a minima :

- ✚ un niveau d'entrée
- ✚ un volume horaire prévisionnel
- ✚ une explicitation du projet pour la compétence clé concernée (par exemple, maths pour entrée en formation niveau V à l'AFPA, ça veut dire : tel travail sur les pré-requis à l'entrée. On part de là, il faudra donc faire...).

② b/

Les AutoDiag (s)

**Activités complémentaires
d'évaluation**
Selon le projet professionnel :
les « autodiags »

Mode d'emploi de l'autodiagnostic anglais (et des autres autodiag...)

1. **Nos intentions pédagogiques** : lorsque nous nous sommes emparés de la question des positionnements et des élaborations de parcours pour les dispositifs d'accès aux compétences clé, nous avons souhaité utiliser au maximum pour les publics concernés des sources de renseignements autres que la performance en situation d'épreuve. En effet, si l'épreuve nous donne une illusion de rigueur, nous savons tous que, pour des publics qui ont de l'école un souvenir mitigé quand il n'est pas carrément traumatisant, commencer une formation en subissant une batterie d'épreuves n'est pas très agréable, même si on leur explique que c'est pour mieux adapter leur parcours à leur besoin. Nous avons voulu :
 - a. **Faire court** : le but réel du positionnement est de bien orienter chaque personne dans le dispositif qui lui convient le mieux sur le plan pédagogique certes, mais aussi géographique, pour ses envies, son projet, ses contraintes familiales... Plus tôt il entre en formation, mieux ce sera, et chaque formateur pourra aménager le parcours prévu dans son domaine. De plus, nous pensons que la plupart des épreuves que nous avons vues sont trop longues car elles veulent être trop exhaustives. Le positionnement n'a pas pour but de repérer toutes les lacunes d'un candidat, mais de s'appuyer sur les quelques rares capacités ou compétences sans lesquelles on ne peut pas accéder à des savoirs ou des savoir-faire. Il suffit donc de vérifier ces quelques bases cruciales (voir proposition de tableau joint) à l'occasion de l'épreuve ou de l'autodiagnostic.
 - b. **Limiter le stress lié aux épreuves** : l'entretien d'accueil nous fournit déjà de nombreux renseignements, notamment sur le niveau de langue paternelle orale, et quelques-uns sur le niveau d'écrit (graphie, aisance avec l'écriture quand il remplit le formulaire...). Il nous fournit aussi des renseignements sur sa perception de l'espace et du temps (vous êtes venu en passant par où ? en combien de temps ???).

2. **Pourquoi un autodiagnostic et pas une épreuve** : pour des domaines comme l'anglais, les sciences et techniques, l'utilisation de solutions numériques, les candidats savent très bien si ils sont débutants ou pas, et quelques questions sur leur histoire vis-à-vis de ce domaine, leurs utilisations, leurs savoir-faire, sont tout à fait suffisantes pour les orienter vers un groupe qu'ils suivront avec profit, ainsi que pour pronostiquer un nombre d'heures pertinent. Et si la candidat ment ou se trompe sur son niveau ? Dans l'autodiagnostic, on ne parle pas de niveau, mais d'usages, et on infère que quelqu'un qui a l'habitude des usages qu'il déclare a probablement le niveau de langue ou de pratique correspondant. Bien sûr, ce n'est pas sûr à 100%, mais l'épreuve non plus : stress, mauvaise compréhension des consignes, gêne face à la forme de l'activité ou la situation d'évaluation elle-même peuvent tout autant perturber le diagnostic.

3. **Modalités de passation en fonction des publics** : cet autodiagnostic peut être utilisé :
 - a. soit par écrit en autonomie (en gros pour les candidats positionnés aux degrés 3, 4 et au-dessus) : vous devez simplement vérifier le niveau de lecture et de compréhension des consignes du candidat, ainsi que son acceptation de l'autonomie (qu'il ne se sente pas « abandonné »).
 - b. soit en questionnaire oral, en sautant les questions qui ne semblent pas pertinentes, pour les candidats positionnés aux degrés 1 et 2. Dans ce cas, c'est plus un guide d'entretien...

Activités complémentaires d'évaluation
Selon le projet professionnel :
les « autodiags »
les autodiagnostic (2° phase)

1. Les données d'entrées, les acteurs et les outils

LES DONNEES	LES ACTEURS	LES OUTILS
La fiche de prescription émise par : ✚ Pôle Emploi, ✚ La Mission Locale ✚ Cap Emploi ✚ Les travailleurs sociaux du Conseil Général La grille de recueil	L'intervenant, qui peut être : ✚ Le formateur ✚ Le coordinateur ✚ Un administratif expérimenté	✚ La fiche de prescription ✚ La fiche d'inscription renseignée ✚ Le guide de recueil renseigné ✚ Les épreuves vierges ✚ Le planning des formations et des plaquettes.

2. Les préconisations pour la réalisation des épreuves

➤ **ETABLIR LA COMMUNICATION**

Un premier temps pour établir la communication avec la personne accueillie
Se renseigner sur ce qu'elle souhaite faire dans la compétence clé concernée...

➤ **ECHANGER SUR LE PROJET**

Un temps d'échanges sur le projet
On demande au stagiaire de rédiger quelques lignes sur son projet

➤ **REEMPLIR LES AUTODIAG.**

Donner du temps au stagiaire pour remplir la grille d'autodiagnostic à son choix, sur place et tout de suite, ou chez lui, tranquillement
Lire avec lui les premières questions de l'autodiagnostic. Si on pressent des difficultés de compréhension, lui proposer de la faire ensemble.

En cas de gros problème de compréhension ou de lecture, ne pas hésiter à ne pas proposer l'autodiagnostic, et à inscrire le stagiaire dans un groupe « débutant » ou « initiation ».

Ça ne sert à rien de le mettre en difficulté juste pour avoir une grille mal renseignée....

3. Les consignes d'interprétations

Pour interpréter un autodiagnostic, il faut éviter de se focaliser sur des choses du typé « elle se sous-évalue » ou « il se surévalue ». on recherche des traces d'expérience, une maîtrise du vocabulaire, une expression d'envies de formation.

Les autodiagnostic n'ont pas pour fonction d'évaluer le niveau du stagiaire, mais plus son vécu, ses points d'intérêt, son vécu dans la compétence clé concernée ou en formation.

Il faut avoir bien vérifié la compréhension des phrases de l'autodiagnostic par le stagiaire.

La question fondamentale, avant le niveau, est celle de l'usage que le stagiaire veut faire de la compétence clé travaillée :

- ✚ pour une langue, oral, écrit, lecture, conversation,
- ✚ pour un logiciel, visée professionnelle, privée ou loisirs,

C'est en fonction de ces usages, de l'autonomie et de la motivation du stagiaire, plus que du niveau que l'on peut proposer la bonne modalité et le bon groupe de travail.

4. Les données de sorties

Une forte hypothèse sur l'orientation vers le « bon » groupe de travail et la ou les bonnes modalités pédagogiques (cours en groupe, atelier ouvert, autoformation...) Cf. ci-dessus

Des éléments de parcours de formation dans le domaine choisi.

- ✚ pour les langues : en fonction de l'objectif et des déclarations, orienter vers un groupe de travail spécifique et donner quelques indications au formateur
- ✚ pour la bureautique : en fonction de l'objectif et des déclarations, orienter vers un groupe de travail spécifique (logiciel, débutant ou perfectionnement, autoformation ou non...) et donner quelques indications au formateur
- ✚ pour la partie sciences et technologie, là aussi, les deux points les plus importants sont le projet (concours, examen, préparation avant entrée en formation), les expériences précédentes et surtout le domaine précis à travailler (biologie, anatomie, technologie d'un métier spécifique....

Là encore, il faut surtout rechercher les éléments sur lesquels on pourra ensuite s'appuyer dans la formation, donc **écrire d'abord le positif** plus que les manques !!!

Selon les organisations, il peut exister ou non des groupes de niveau en langues et en bureautique, des moyens audio-visuels ou informatiques d'autoformation (ex. les outils ENI ou Edufrance (ou autres) pour les logiciels Microsoft, Tell me more ou autre méthode pour les langues).

Il conviendra alors d'évaluer avec le stagiaire s'il maîtrise suffisamment l'outil et s'il est assez autonome et motivé pour avoir un volume de formation important selon cette modalité, qui a l'avantage de permettre des formations intensives....

L'autodiagnostic sert alors surtout à trouver les bonnes questions à lui poser pour pouvoir lui proposer les modalités les plus adaptées à son projet et à son histoire.

Entretien de restitution de l'évaluation
& Présentation du plan de formation
(phase 3 du positionnement)

1. Les données d'entrées, les acteurs et les outils

LES DONNEES	LES ACTEURS	LES OUTILS
La fiche de prescription émise par un prescripteur La fiche d'inscription renseignée La grille de restitution de l'entretien d'accueil La restitution des épreuves et/ou des autodiags	L'intervenant, qui peut être : ✚ Le formateur ✚ Le coordinateur ✚ Un administratif expérimenté	✚ Le guide de préconisation ✚ Le planning des formations et les plaquettes d'info.

L'entretien de restitution

Cet entretien a lieu en présence de l'apprenant, à l'aide de la grille de recueil d'information. Il est réalisé de préférence avec le même intervenant que celui de l'entretien d'accueil. Il a l'expérience du public et du dispositif. Cela peut être le coordonateur, un formateur ou un administratif avec une grande expérience.

Etablir la communication, par exemple, demander si les premiers contacts se sont bien passés, si la personne a hâte de commencer.

Faire une synthèse des différentes phases déjà réalisées. Vérifier et reformuler les objectifs (cf. projet et prescription), **mettre systématiquement en avant les aspects positifs** :

- ce que la personne sait faire,
- les éléments à partir desquels nous allons construire...

Etablir une proposition de parcours.

Ne pas oublier d'intégrer les contraintes du stagiaire qui doivent être négociées :

Les horaires : ex : doit aller chercher ses enfants à l'école à 16h

La famille : ex : mari qui travaille de nuit, préfère venir le matin

La mobilité : ex : pas de voiture, dépend des transports en commun

Le calendrier : ex : le concours est le 20 mars

Le plan de formation doit préciser les dates, les heures, les lieux, les noms des formateurs

Transmettre à chaque formateur concerné les documents relatifs à chaque nouveau stagiaire :

- la fiche d'inscription
- la grille de recueil entretien d'accueil
- les épreuves et autodiagnosics
- en évidence, la date d'arrivée dans le groupe ou l'atelier
- son plan de formation détaillé (toutes les compétences clés concernées, l'emploi du temps...)

(Attention : le plan de formation pourra être élaboré au cours de quelques séances de formation).

ANNEXES :

LES OUTILS (Propositions)

Grille de recueil d'informations lors de l'entretien **p 47**

**Grille de recueil d'informations
suite à l'entretien et aux activités d'évaluation** **p 49**

Les différentes épreuves :

Langue maternelle degré 1/2/3/4 **p 51**

Maths degré 1/2/3/4 **p 61**

Les « Autodiag » **p 75**

L'ENTRETIEN

Grille de recueil d'informations lors de l'entretien d'accueil

Grille de recueil d'informations suite à l'entretien et aux activités d'évaluation

GRILLE D'ENTRETIEN

Nom/Prénom (épeler) Age ou date de naissance Adresse (où cela se trouve ? combien de temps pour venir ?)	
<i>Formation et expériences professionnelles</i> Expériences en situation de travail - Compétences acquises - Expériences de l'entreprise - Réussites et difficultés rencontrées dans le travail - Métier envisagé et raisons de ce choix	<i>Scolarité</i> - Dernière classe fréquentée - Diplôme ou niveau (pour situer des compétences) et date du diplôme - Déroulement de la scolarité - Réussites et difficultés rencontrées au cours de la scolarité Les aptitudes dans la compétence (français, maths...) Par quoi aimeriez-vous commencer la formation ?
<i>Eventuellement pour les degrés 1 & 2 A la maison</i> Qui fait les courses ? Les comptes ? Les papiers ? Qui paie les factures ?	

GRILLE D'OBSERVATION

Au cours de l'entretien, observation/notes sur :

- la concentration
- la compréhension des questions
- l'expression orale
- le vocabulaire employé
- la représentation dans le temps (voire dans l'espace)
- la mémoire
- la capacité d'interaction (le dialogue, l'interaction avec l'interlocuteur)

COMPETENCES ACQUISES	THEMES EVALUES
<p><i>En emploi/ou expérience de vie</i> <i>(Peut-être lister les principales compétences ?)</i></p> <p>- cf. CCSP</p>	<p>Parler se faire comprendre</p>
	<p>Concentration</p>
<p><i>En formation</i></p> <p>- cf. référentiel</p>	<p>Compréhension</p>
	<p>Comportement</p>
	<p>Confiance</p>
	<p>Connaissances générales</p>
	<p>Présentation</p>

Grille de recueil d'informations suite à l'entretien d'accueil et suite aux activités d'évaluation (français, maths), aux activités complémentaires (autodiag. : en langue étrangère, informatique, sciences et technologies)

(voir guide d'entretien, p 26-28)

		Entretien + dossier inscription	Activités d'évaluations complémentaires
SAVOIRS GÉNÉRAUX	Oral: précision du vocabulaire oral: compréhension des questions et adaptation des réponses oral: construction des phrases Ecrit: graphie Ecrit: orthographe écrit: syntaxe et ponctuation lecture: Calcul et espace/temps	écrit en "attaché", avec aisance, écriture lisible, signe son prénom... mots simples d'usage, quelques accords majuscules en début de phrases, type de ponctuation employé, Sait calculer une durée (le trajet de chez lui au centre de formation, la durée de la journée de travail...	
SAVOIRS APPLIQUÉS	Auto-Diag. : Informatique Langues Etrangère Science / techno Attitudes & comportements sociaux Gestes & postures professionnelle Réglementaire (compétences théoriques)	Veut communiquer, prend l'initiative, sait dire comment il s'organise, sait parler de ses emplois passés, envisage l'avenir.... Sait parler de la technicité de ses métiers passés, sait décomposer une tâche, ce à quoi il faut faire attention... ; Connaît les grandes lignes des exigences de son dernier contrat de travail, les dates et contenus du concours qu'il veut préparer....	

ACTIVITÉS D'ÉVALUATION

Exemples d'épreuves pour le Français

Rappel tableau de synthèse

Degrés 1 & 2

Degré 3

Degré 4

Fiche d'identité

(→ à n'utiliser qu'avec les personnes n'ayant pas renseigné
elles-mêmes le dossier d'inscription au centre de formation)

Nom :

Prénom :

Adresse :

.....

Téléphone :

Date de naissance : Age :

Lieu de naissance :

Numéro Sécurité Sociale :

Expliquez votre projet en quelques lignes :

.....

.....

.....

Communication en français / degrés 1 & 2

Lecture de mots

→ Mettre en relation le mot avec son image

Château Chapeau Chameau Plateau Chapiteau		Fête Tête Père Terre Bête	
Poison Boisson Poivre Moisson Poisson		Sotte Boîte Grotte Botte But	
Bosse Brosse Brouillard Broche Brioche		Poussin Couffin Cousin Coussin Tousser	
Litre Livre Libre Givre Vivre		Briquet Boucher Poupée Couleur Bouquet	
Foire Boire Noire Soirée Poire		Tarte Parc Carton Carte Carré	

Communication en français / degrés 1 & 2

Lecture de phrases

Exemple :

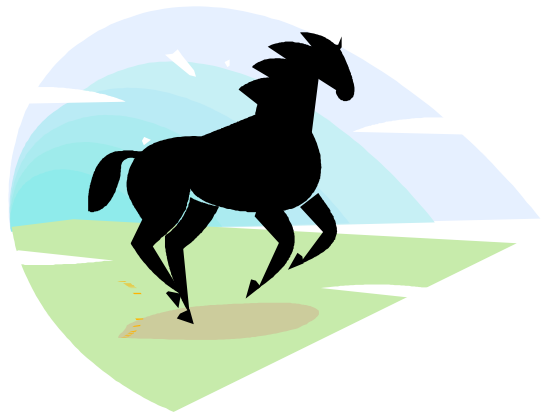
Le pompier allume le feu
Le pompier éteint le feu
Le pompier rentre chez lui
Le pompier grimpe à l'échelle



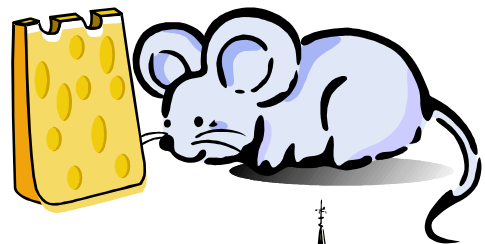
La serveuse apporte les boissons
Le serveur apporte les boissons
Le serveur prend la commande
Le serveur encaisse l'addition



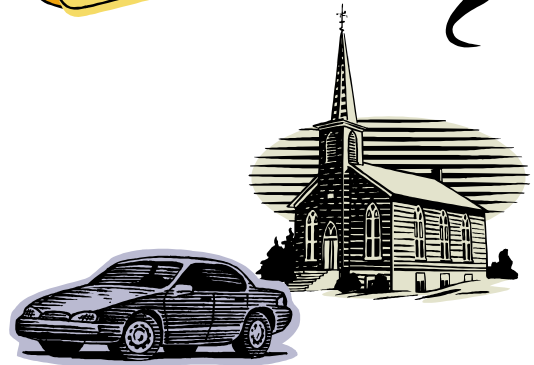
Le cheval noir saute la petite rivière
Le cheval blanc saute la haie
Le cheval noir saute dans le pré
Le cheval blanc s'arrête devant la rivière



La souris mange le froment
La souris ne mange pas le fromage
Le chat attrape la souris
La souris mange le fromage



L'église passe devant la voiture
La voiture passe devant le garage
La voiture s'arrête devant l'église
La voiture passe devant l'église



Communication en français / degrés 1 & 2

La structure de la phrase

Remettre les étiquettes dans l'ordre pour former une phrase :

complet.

est

L'autobus

.....

arrête

l'automobiliste.

gendarme

Le

.....

au

passe

Le

vert.

Feu

.....

1/ Lire le texte :

« Les gagnants du Loto »

Marie-Christine et Joël avaient vingt ans à peine, étaient chômeurs et vivaient dans un deux pièces à courant d'air, quand ils ont gagné 762 245 euros, (cinq millions de francs) au loto.

Depuis un an, ils ont connu les Tropiques, acheté deux voitures de sport et une maison à deux tourelles.

« L'argent ne nous a pas tourné la tête mais a changé notre vie » disent-ils.

Dans deux mois ils se marient et partent en voyage de nocces!

« D'après le nouvel observateur n°895 »

2/ Questions:

Quel âge avaient les heureux gagnants lorsqu'ils ont gagné au loto?

.....
.....

Depuis qu'ils ont gagné au loto, qu'est-ce qui a changé dans leur vie?

.....
.....

Que signifie l'expression « voyage de nocces »?

.....
.....

Quel titre pourriez-vous donner à cet article?

.....
.....

3/ Production écrite

Vous devez vous absenter et vous ne rentrerez que tard dans la soirée. Rédigez un mot à l'attention de vos enfants ou d'une autre personne de la famille.

.....
.....
.....
.....

Proposition de positionnement pour les degrés 3 (étape 1) et 4 (étape 2)

Mère de famille, elle rebondit dans l'économie verte et solidaire

Grâce à la Fondation de la seconde chance, Martine Barets a pu lancer son affaire.

Grâce à la Fondation de la seconde chance, Martine Barets, maman impliquée dans l'économie solidaire a monté son entreprise chez elle à Biarritz. Un parcours original qui lui a permis de franchir les barrières que rencontre tout entrepreneur qui se lance. Au départ, elle a mis en ligne une boutique « écolo-chic » et solidaire de mode, accessoires et objets du commerce équitable pour femmes, hommes et enfants.

« J'ai choisi ce créneau par conviction, et par passion pour la mode et la création. Je revendique une nouvelle manière de consommer plus réfléchie, plus lente, plus raisonnée », explique la militante de l'économie éco-logique et solidaire.

« J'aimerais que les consommateurs se soucient un peu plus des conditions de travail parfois dramatiques des familles des pays les plus défavorisés qui fabriquent la plupart de nos vêtements, accessoires ou objets de décoration », ajoute Martine Barets qui a elle-même connu des épreuves.

Après son site www.greenky.fr, contraction de green et funky, la jeune maman a ouvert un blog qui parle d'écologie, de solidarité et de culture : leblog.greenky.fr. Et il y a quelques jours, cette Biarrote a ouvert une boutique « en vrai » sur Bayonne où les loyers sont plus doux pour ceux qui débutent.

2 juin 2010 06h00 | Par O. B.
© www.sudouest.fr 2010

CONSIGNES

Après avoir lu ce texte deux fois attentivement, vous répondrez aux questions sur le document ci-joint.

Il vous est demandé de répondre à toutes les questions de l'étape 1, puis à celles de l'étape 2, selon vos possibilités, en répondant avec vos propres mots, sans recopier des phrases du texte.

QUESTIONS SUR LE TEXTE

ETAPE 1 (degré 3)

1. Qui est Martine BARETS sur le plan personnel et professionnel ?

.....

.....

.....

.....

.....

2. Que peut-on trouver dans sa boutique ?

.....

.....

.....

.....

.....

3. Où peut-on trouver la boutique de Martine ?

.....

.....

.....

.....

.....

4. Quel(s) métier(s) aimeriez-vous faire ?

.....

.....

.....

.....

.....

QUESTIONS SUR LE TEXTE

ETAPE 2 (degré 4)

1. A quoi vous fait penser l'expression « écolo-chic » ?

.....

.....

.....

.....

.....

2. Pourquoi Martine BARETS a-t-elle choisi de travailler dans la mode écologique ?

.....

.....

.....

.....

.....

3. Que pensez-vous de son choix professionnel ?

(Vous rédigez, en utilisant vos propres mots, entre 6 à 10 lignes)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ACTIVITÉS D'ÉVALUATION

Exemples d'épreuves pour les Mathématiques

Rappel tableau de synthèse

Degrés 1 & 2

Degré 3

Degré 4

Epreuves de mathématique :

- ❖ *une épreuve pour les personnes supposées de degré 1 et 2*
- ❖ *une épreuve pour les personnes supposées de degré 3, 4 et plus*

Epreuve degrés 1 et 2

Savoir-faire évalués :

Degré 1 :

- Lire et écrire des nombres jusqu'à 1000
- Ordre des nombres jusqu'à 100
- Mesurer un segment

Degré 2 :

- Algorithmes et problèmes d'addition et multiplication entiers
- Associer mesure et grandeur
- Lecture heure, droite graduée
- Tableaux à double entrée 2x2

Exemples d'activités

Degré 1

- lire des prix sur un catalogue VPC, une promo grande surface
- classer du plus petit au plus grand les poids de 5 personnes (dont deux dans la même dizaine)
- classer du plus cher au moins cher les prix de 5 machines à laver
- sur le plan d'une pièce, mesure de la longueur, de la hauteur (largeur)

Degré 2

- calcul du prix de la liste de courses
- calcul du prix de 5 paquets de yaourts
- calculs sur une carte avec les km (itinéraire)
- lecture sur le planning des cours
- lecture de l'heure qu'il est au mur ou à la montre à aiguilles (heure juste, demi, quart, moins dix)
- appariement entre des grandeurs et des objets (deux listes de 8 objets : 4810m, 50km, 75kg, 20min, 25cl.... Deux valeurs pour chaque grandeur, altitude mont blanc, poids de Raymonde, temps pour aller prendre le bus, distance pour l'océan, canette de bière.
- Droite graduée : thermomètre : passer du tableau des températures à Angoulême au thermomètre gradué de 0 à 30

Epreuve degrés 3 et 4

Savoir-faire évalués

Degré 3

- Nombres décimaux, opérations avec les décimaux
- Algorithme et problèmes soustraction et division
- Reproduction tracés géométriques
- Conversion m, kg, l
- Gestion de la grandeur temps
- Tableaux à double entrée lecture directe, à partir de 3x3

Degré 4

- Situations de proportionnalité, sauf % inverse
- Repérage sur un quadrillage, tracé de courbes
- Conversions mètres carrés, mètres cubes
- Calculs avec le temps

Exemples d'activité

Degré 3

- calcul de la facture avec les PU, la TVA (d4) et les quantités, et une petite remise (d4), puis faire le chèque
- reproduire un plan de maison, sur quadrillage, à la même échelle (tout est écrit en m), et conversion de certaines longueurs de m en cm, de cm en m
- problème de partage (dividende décimal, diviseur entier, puis les deux décimaux) (donner le résultat au centième)






Degré 4

- à partir des valeurs de températures de deux malades, tracer les courbes de température (températures décimales)
- calculs de consommation d'essence et de vitesse moyenne
- calcul du volume d'un aquarium à partir du plan à l'échelle, et conversions de centimètres cubes en litres

Exercice N° 1 : dictée de nombres : (le formateur dicte les prix)

Degrés 1&2

→ *Ecrire en chiffres les nombres suivants :*

	Trois euros :
	Quinze euros :
	Quarante huit euros :
	Soixante quatorze euros :
	Six cent quatre-vingts euros :

Exercice n°2 : (consigne orale: écrire les poids dans les cases, dans l'ordre, du plus léger au plus lourd)



78 kg



89kg



26 kg



70 kg



32 kg



61 kg

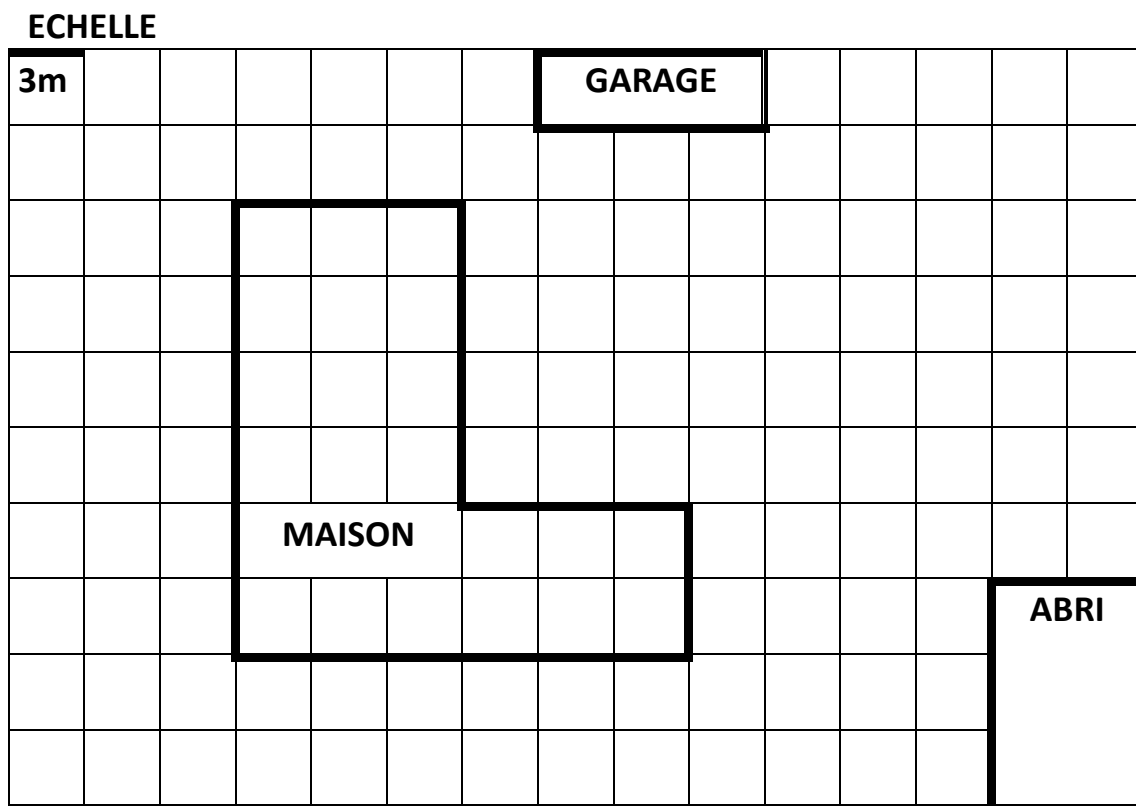
Classer les poids de ces différentes personnes de la plus légère à la plus lourde :

Plus léger					plus lourd

Exercice N° 3 :

Degrés 1&2

1- Observer attentivement le plan de cette propriété.



En utilisant **l'échelle** du plan, trouver les dimensions en indiquant ton calcul :

- un des plus grands murs de la maison :
- la largeur de l'abri de jardin :
- la largeur du garage (trait pointillé):

Exercice N° 4 : Compléter le bon de commande qu'un commerçant doit envoyer à son grossiste.

<i>Articles</i>	<i>Prix unitaire</i>	<i>Montant</i>
1 fer à repasser	30 €	.....
1 table à repasser	25 €	.....
2 paquets de lames de rasoir	9 €	.....
Total		.....

Degrés 1&2

Exercice N°5

Dans un club sportif, chaque personne doit choisir un seul sport

Nom des sports	football	judo	vélo
Nombre de personnes	7	4	5

Lire sur ce tableau

- Combien de personnes préfèrent le football :
- Combien de personnes préfèrent le judo :
- Combien de personnes préfèrent le vélo :

Calculer combien il y a de personnes en tout :

Exercice N°6

→ Cocher la bonne heure



2 h 10 mn

14 h 20 mn

15 h 20 mn



16 h 45 mn

15 h 45 mn

17 h 15 mn



8 h 12 mn

8 h 10 mn

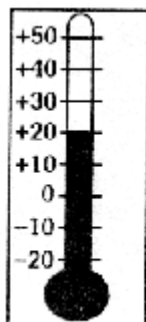
8 h

Exercice N° 7 : Associer par un trait les bonnes images avec les bonnes grandeurs

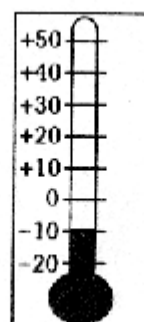
 <u>Hauteur du Mont Blanc</u>		65 kg
 <u>Capacité de la Canette</u>		20 Minutes
 <u>Vitesse du Train</u>		465 km
 <u>Distance Lyon Paris</u>		4810 mètres
 <u>Poids de Raymonde</u>		33 cl
 <u>Temps trajet du bus</u>		320 km/h

Exercice N°8

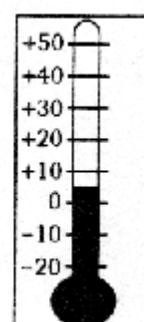
1-Quelles sont les températures indiquées par les 3 thermomètres ?



..... °



..... °



..... °

Activité 1 –

Degrés 3

→ Compléter la facture :

Désignation	Référence article	Quantité	Prix unitaire HT	Montant
Chemises bleues	26377182	5	27,30	.....
Sweat shirts	27365188	4	.....	36,00
Gilets	1634600	.....	42,00	126,00
Blousons	0133764	1	37,35	37,35
Chaussettes	5431915	8	.....	35,36
Total HT				.....
Remise 5%				
Total HT après remise				
TVA 19,6%				
Total TTC				

HT = Hors Taxe

TVA = Taxe à la Valeur Ajoutée

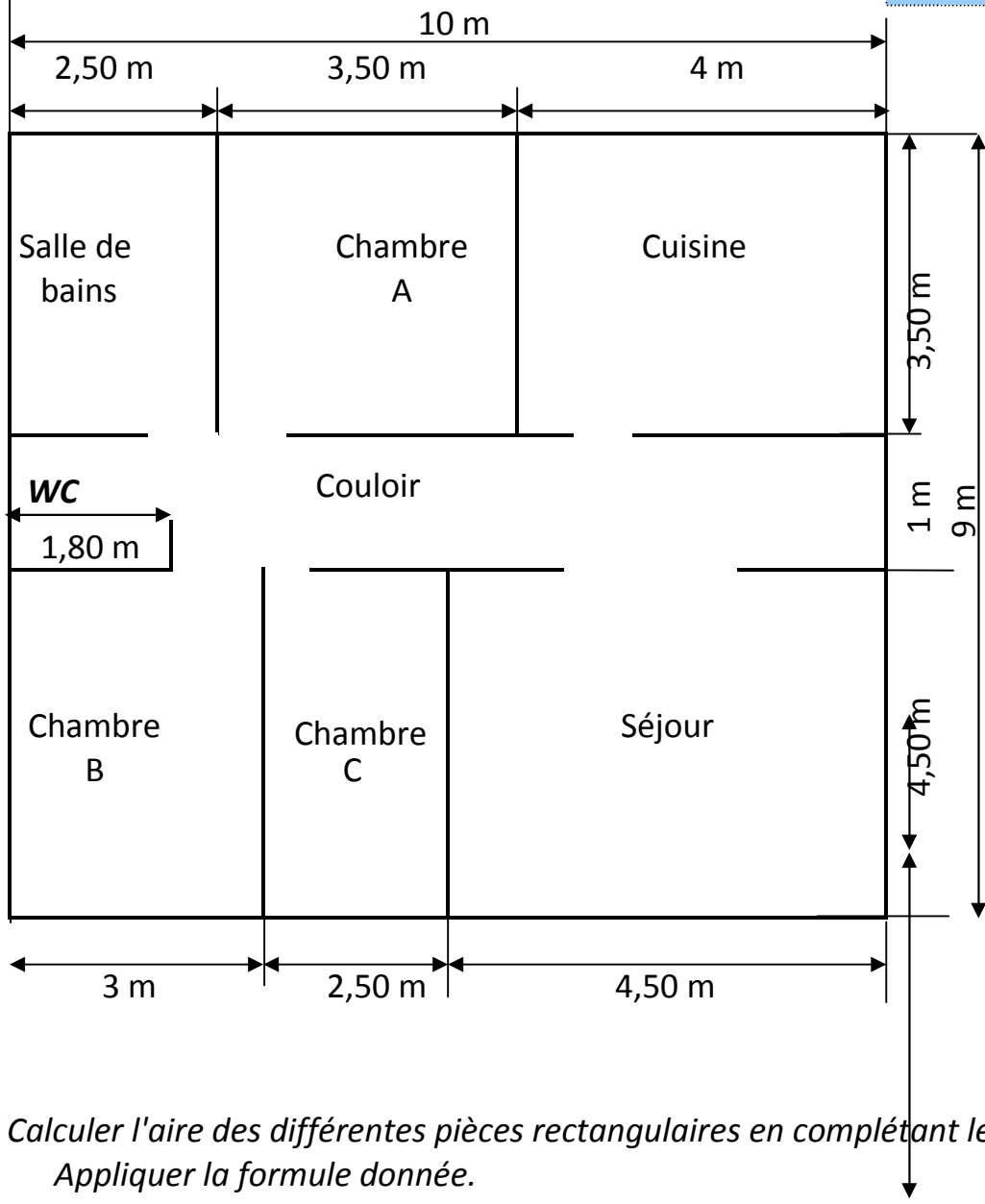
TTC = Toutes Taxes Comprises

→ Remplir le chèque :

Série AA	€ _____
Banque <i>Landa</i>	
Payez contre ce chèque la somme de _____	
à _____	
	(Lieu) à <u>Rouen</u>
	le _____
Payable à :	
Toutes agences Banque <i>Landa</i>	

Activité 2- Voici le plan d'un appartement et ses cotes.

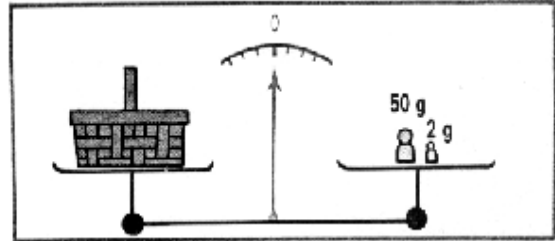
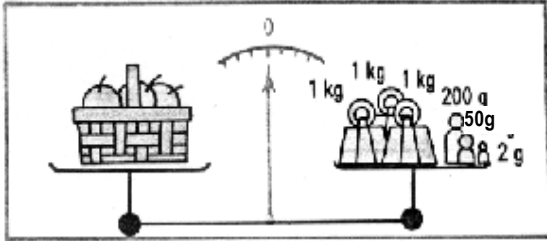
Degrés 3



→ Calculer l'aire des différentes pièces rectangulaires en complétant le tableau.
 Appliquer la formule donnée.

Nom de la pièce	Longueur (L)	Largeur (l)	Aire (surface) = L x l
<i>Cuisine</i>	<i>4 m</i>		..... x = m ²
<i>Chambre C</i>			..... x = m ²

Activité 3 - Observer les deux pesées.



→ Indiquer :

-le poids du panier plein g

-le poids du panier vide : g

→ Calculer le poids en grammes des pommes contenues dans le panier :

..... = g

→ Donner la réponse en kilogrammes : kg

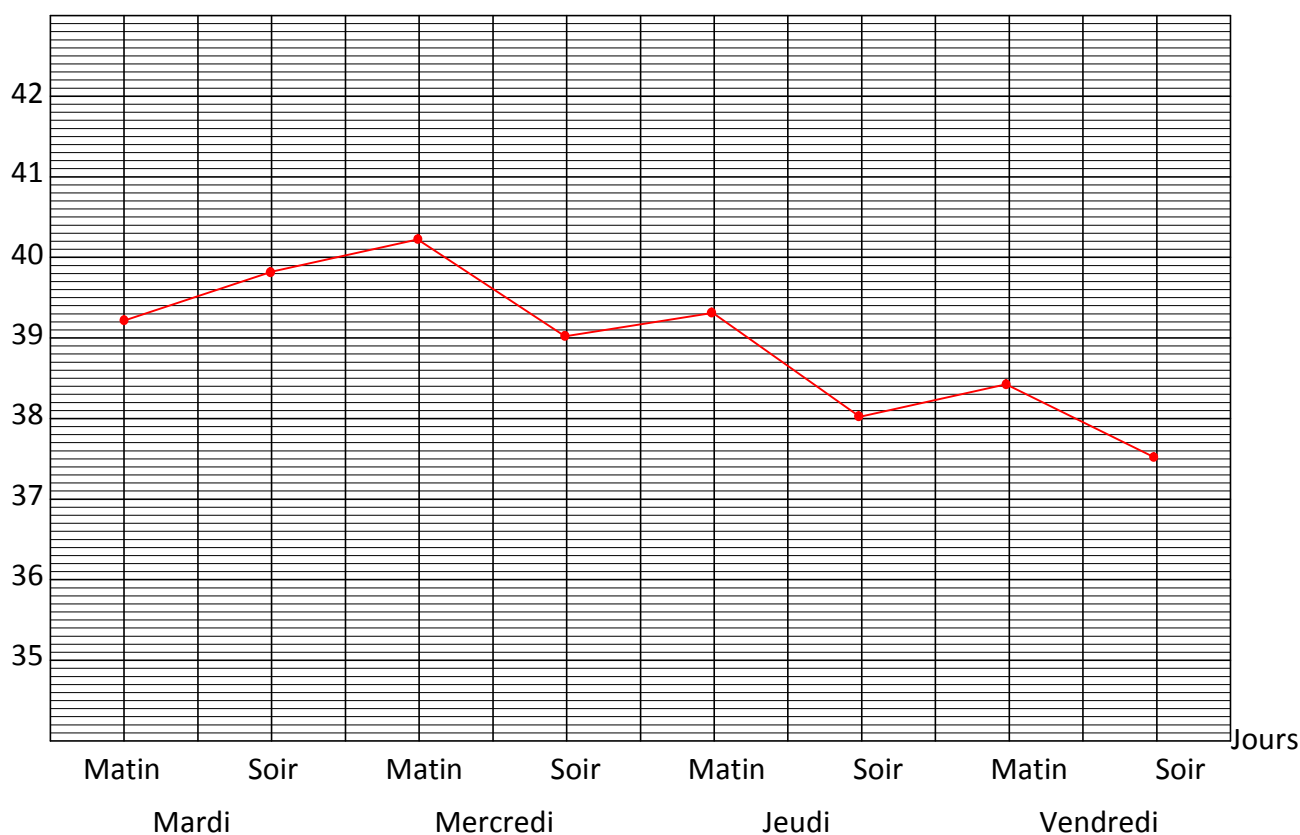
Exercice n° 1 :

Degrés 4

Cécile est à l'hôpital. Voici le tableau des relevés de sa température.
 Complète le tableau en t'aidant de sa courbe de température :

<i>Jour</i>	Mardi		Mercredi		Jeudi		Vendredi	
<i>Température</i>	Matin	Soir	Matin	Soir	Matin	Soir	Matin	Soir
	39,2°	.....	.....	39°	.....	.....	.....	.....

Températures en degré (°)



Son frère Benoît souffre de la même maladie.

Voici ses relevés de température :

<i>Jour</i>	Mardi		Mercredi		Jeudi		Vendredi	
<i>Température</i>	Matin	Soir	Matin	Soir	Matin	Soir	Matin	Soir
	38°	41°	40,5°	40°	38°	37,5°	41°	37,5°

→ Tracer en noir, sur le graphique, sa courbe de température.

Exercice n°2 :

Un véhicule effectue le trajet par autoroute de Toulouse à Montpellier à une vitesse constante de 120 km/h.

Il part de Toulouse à 14 h 00.

<u>Panneau au départ de Toulouse</u>	
Carcassonne	90 km
Narbonne	150 km
Béziers	186 km
Montpellier	246 km

→ Compléter le tableau :

	Distance (en km)	Durée du trajet (en mn)
Toulouse - Carcassonne		
Carcassonne - Narbonne		
Narbonne - Béziers		
Béziers - Montpellier		

→ Recopier les calculs :

→ Déterminer les horaires de passage :

- à Carcassonne :

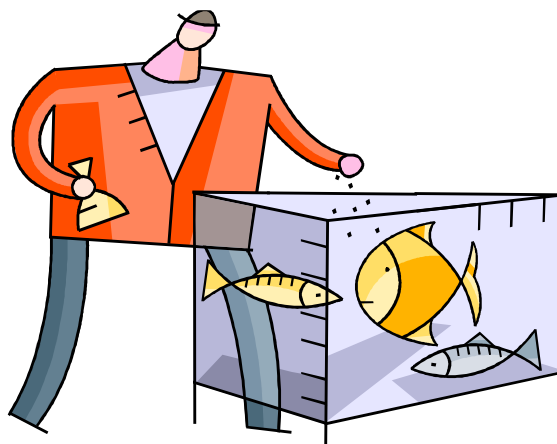
- à Narbonne :

- à Béziers :

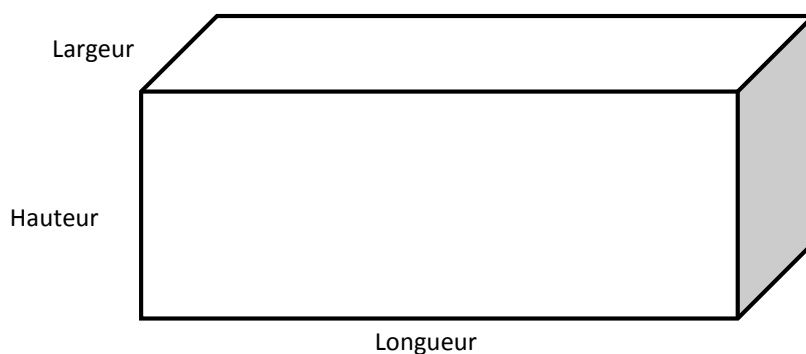
- à Montpellier :

Sachant que sa voiture consomme 6,5 litres /100km, combien a-t-il consommé pour faire le parcours Toulouse/Montpellier ?

Exercice n°3



L'aquarium



Un aquarium a pour dimensions

Longueur : 1,20 mètre
Largeur : 60 centimètres
Hauteur : 0,85 mètres

→ Calculer son volume en cm^3 , puis convertir en litres :

b/ Les « Autodiag » (s)

Méthodo

Anglais

Informatique

Sciences & technologies

« Autodiag »

Compétence-clef en langue étrangère → exemple : anglais 1

1. votre langue maternelle est :
2. vous maîtrisez ou apprenez les langues suivantes :
3. décrivez un souvenir d'une expérience agréable avec l'anglais :
4. avez-vous déjà étudié l'anglais :
 - a. à l'école : combien d'années?
 - b. en formation continue : combien d'heures ?
5. avez-vous déjà séjourné au moins une semaine dans un pays où on parle anglais ? combien de temps ? à quelle occasion : voyage scolaire, déplacement professionnel, tourisme, études, autres
6. vous utilisez l'anglais

	Tous les jours	1 fois /semaine	1 fois par mois	Plus rarement
votre vie quotidienne				
Dans votre travail				
En voyage à l'étranger				
Quand vous rencontrez des anglophones				
Pour lire livres ou journaux				
Pour regarder des films ou la télé				
Autres : précisez :				

7. vous utilisez l'anglais surtout pour

	Tous les jours	1 fois /semaine	1 fois par mois	Plus rarement
Ecouter				
Parler				
Lire				
Ecrire (ou chatter)				
Communiquer, discuter				

8. vous parlez plutôt en anglais

	Tous les jours	1 fois /semaine	1 fois par mois	Plus rarement
Au téléphone				
En réunions				
Au cours de rencontres individuelles				
Devant un auditoire				
Dans des groupes d'amis				

9. vous souhaitez suivre une formation en anglais plutôt pour :
 - le travail
 - votre vie privée
 - rencontrer des gens
 - voyager
 - trouver du travail
 - vos loisirs (lecture, films, télé, chat, musique....)

« Autodiag »

Compétence-clef en langue étrangère → exemple : anglais 2

Quelles sont les phrases qui vous correspondent le mieux :

	Tout à fait	Oui plutôt	Pas vraiment	Pas du tout
Parler une langue étrangère, c'est amusant				
Je comprends ce qu'on me dit, mais je n'arrive pas à parler				
Je comprends à peu près ce que je lis, mais pas bien ce qu'on me dit				
Je sais lire l'anglais, mais pas l'écrire				
Je n'ose pas parler parce que j'ai peur de faire des fautes				
Je n'ose pas parler parce que j'ai peur qu'on se moque de moi				
J'ai besoin (ou envie) de parler anglais, mais je suis trop timide				
J'ai besoin (ou envie) de parler anglais, mais je pense que c'est très difficile				
J'aime bien parler avec des gens que je ne connais pas				
Quand je regarde un film en anglais, je comprends tout sans les sous-titres				

Si je devais évaluer mon niveau d'anglais écrit (lecture, écriture), je dirais que je suis plutôt
(une seule réponse) :

- ❖ Nul (débutant intégral)
- ❖ Débutant dégrossi
- ❖ Je me débrouille
- ❖ Autonome
- ❖ Performant

Si je devais évaluer mon niveau d'anglais oral (écouter, parler, dialoguer), je dirais que je suis plutôt
(une seule réponse) :

- Nul (débutant intégral)
- Débutant dégrossi
- Je me débrouille
- Autonome
- Performant

Compétence Numérique → Autodiag 1

1. Vous maîtrisez ou apprenez les usages suivants de l'informatique :
 - a. e-mail
 - b. navigation sur internet
 - c. chat
 - d. téléchargement
 - e. traitement de texte (word ou write....)
 - f. tableur (excel ou calc...)
 - g. présentation (powerpoint, publisher....)
 - h. photo ou vidéo (photoshop, caméscope...)
 - i. autres : précisez :

2. Décrivez un souvenir d'une expérience agréable avec l'informatique ou l'internet

3. Avez-vous étudié ou pratiqué l'informatique :
 - a. à l'école : combien d'années?
 - b. en formation continue : combien d'heures ?
 - c. tout seul : depuis combien de temps

4. De quels matériels disposez-vous ?

	Chez vous	Au travail	Chez des amis	Médiathèque ou cybercafé
Ordinateur de bureau				
Ordinateur portable ou netbook				
imprimante				
Scanner				
Connexion internet				
GPS ou agenda électronique				
Appareil photo numérique				
Tél portable avec accès internet				
Consoles de jeux				

5. Vous utilisez l'informatique :

	Tous les jours	1 fois /semaine	1 fois par mois	Plus rarement
Dans votre vie quotidienne				
Dans votre travail				
En voyage à l'étranger				
Pour rechercher des informations				
Pour communiquer avec des amis ou des inconnus				
Pour faire des achats, des ventes...				
Pour téléphoner gratuitement				
Autres : précisez				

6. vous souhaitez suivre une formation en informatique plutôt pour :
- vous améliorer dans votre travail
 - votre vie privée
 - rencontrer des gens
 - trouver du travail
 - vos loisirs (lecture, films, télé, chat, voyages, musique....)

Compétence Numérique → Autodiag 2

Pour chacun des points suivants, quels sont les phrases qui vous correspondent le mieux (B2I) :

	Tout à fait	Oui plutôt	Pas vraiment	Pas du tout
L'informatique, c'est amusant				
Je sais rechercher une information précise sur internet				
Je sais faire des envois groupés avec pièce jointe par mail				
Je sais configurer un compte mail				
Je sais télécharger, installer et désinstaller des logiciels				
Je sais poser un tableau de calcul et poser des formules				
Je sais utiliser les paragraphes, le sommaire dans un traitement de texte				
Je sais réaliser un fond de diapo, animer un diaporama				
Je sais importer des images ou des graphiques dans une diapositive ou un texte				
Je sais faire passer des informations de mon ordinateur à mon téléphone, mon PDA, une clé, un lecteur MP3, ...et réciproquement				
L'informatique, ça m'intéresse, mais j'ai peur de me lancer				
L'informatique, ça m'intéresse, mais on me dit que c'est difficile				

sciences et techno → Autodiag 1

1. vous maîtrisez ou apprenez un vocabulaire technique dans les domaines suivants :
2. décrivez un souvenir d'une expérience agréable avec les sciences (sciences naturelles, biologie, géologie, physique, chimie, électronique, ou domaine technique d'un métier)
3. avez-vous déjà étudié les sciences ou la technologie (sciences naturelles, biologie, géologie, physique, chimie, électronique, ou domaine technique d'un métier) :
 - d. à l'école : combien d'années?
 - e. en formation continue : combien d'heures ?
4. vous utilisez vos connaissances en sciences ou en technologie pour :

	Tous les jours	1 fois /semaine	1 fois par mois	Plus rarement
votre vie quotidienne et vos loisirs				
Votre travail habituel				
Pour aider vos enfants				
Pour bricoler				
Pour essayer d'évoluer				
Pour donner des consignes ou les comprendre				
Autres : précisez :				

5. vos connaissances en matière de sciences et de technologie se situent dans quels domaines ?

		Je connais du vocabulaire	Je sais faire des petites choses	Je sais faire au niveau professionnel	Je sais expliquer aux autres
Domaines techniques (décrire vos connaissances)	Service aux personnes :				
	Restauration (service, cuisine) :				
	Entretien locaux, ménage :				
	Mécanique (auto ou moto ou vélo ou agricole...) :				
	Sécurité des biens et des personnes :				
	Métiers des travaux publics :				

Dispositif « Accès aux Compétences-Clefs » Poitou-Charentes
Méthodologie d'élaboration de parcours & Outils pour le positionnement

	Métiers du bâtiment :				
	Métiers agricoles :				
	Métiers de bouche :				
	Métiers du commerce :				
	Autres (précisez)				
Domaines scientifiques (décrire vos connaissances)	Biologie				
	Anatomie				
	Hygiène				
	Chimie				
	Physique				
	Géologie				
	Environnement et développement durable				
	Autres (précisez)				

6. vous souhaitez suivre une formation en sciences et technologie plutôt pour :

- évoluer dans votre travail ou trouver un travail
- votre vie privée
- préparer un concours (précisez)
- vos loisirs (précisez)
- aider vos enfants
- autres (précisez)

